Factura Pequeño Contribuyente

ANGELO MAURICIO , ENRÍQUEZ MELLINI
Nit Emisor: 17286611
ANGELO MAURICIO ENRÍQUEZ MELLINI
25 CALLE 0-57 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51B6EECB-5104-4B33-94E1-8447D31A2ABB
Serie: 51B6EECB Número de DTE: 1359235891
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:57:45
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 15:57:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0019 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI: 1801 32474 0101

Vo.Bo. Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **JULIO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0019**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31/07/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
   - Se brindó apoyo en 2 modificaciones presupuestarias de Subproductos e Interna

b) Apoyé en la creación de insumos.
   - No se requirió

c) Brindé apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
   - Se realizó el proceso de RUUN para Dotaciones de Mano a Mano por San Juan Atitán, Colotenango, San Sebastian, San Gaspar, Santiago Chimaltenango y, Patzité para el 2024.

d) Brindé apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
   - Se realizó apoyo con el registro mensual de metas físicas correspondiente a junio.

e) Brindé apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
   - Se realizó el registro de valores de Subproductos y Proyectos al sistema SIGES, -POA- y -POM-

f) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - No se requirió

g) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se realizó el seguimiento de documentos de informes y modificaciones presupuestarias

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No se requirió

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se realizó apoyo con 100 registros de solicitudes de Ventanilla Única para dotaciones en el archivo en Excel de control.
   - Se realizó registro, coordinación y seguimiento con la data correspondiente a los beneficiarios 2024 del proyecto de Mano a Mano.

(f) _____
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI 1801 32474 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0019**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
b) Apoyar en la creación de insumos.
c) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
d) Brindar apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
e) Brindar apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
f) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
g) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI 1801 32474 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

EDSON RONALDO, ESTRADA GARCÍA
Nit Emisor: 92389813
EDSON RONALDO ESTRADA GARCIA
25 AVENIDA A 10-67 COLONIA PARAISO 2, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
758BF9B4-9301-4AC4-A651-5B18B9B3B46B
Serie: 758BF9B4 Número de DTE: 2466335428
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:21:10
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:21:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0022, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025---CANCELADO---	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

(f)_____

Vo. Bo.: Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0022**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 Al 31/07/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.

- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC) 2025 en GUATECOMPRAS.

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.

- ✓ Brinde apoyo en la realización de distintas órdenes de compra bajo la modalidad de baja cuantía, las cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de generar las liquidaciones de facturas del pago de los arrendamientos de las bodegas al servicio del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brinde apoyo en la liquidación de facturas en sistema de gestión -SIGES-, correspondiente al servicio de energía eléctrica de los contadores asignados al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en la elaboración de documentación que se requirieran en los procesos de compra de bienes y servicios.

- ✓ Brinde apoyo en el proceso de recepción de las facturas de las compras de baja cuantía para la elaboración de ingreso de los insumos a las bodegas de almacén.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de gestionar los distintos números de publicación en el portal de Guatecompras, correspondiente a las compras de baja cuantía.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplió con todas las normas legales aplicables.

- ✓ Brinde apoyo en la conformación de expedientes bajo la modalidad de baja cuantía y compras directas, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.

- ✓ Brinde apoyo en la actualización de la base de datos de información de los distintos proveedores para llevar un control adecuado en el Departamento de Compras.

f) Apoyé en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.

- ✓ Brinde apoyo en los distintos procesos de compra en las distintas modalidades dejando el registro órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

- ✓ Brinde apoyo en gestionar ante los proveedores toda la documentación legal requerida para el proceso de pago

g) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.

- ✓ Brinde apoyo en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República, así como dudas de proveedores por distintos medios.

h) Brindé apoyo en las cotizaciones de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades requeridas para cotizar los bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País, ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

(f)_____

Vo. Bo.: Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0022**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
c) Apoyar en la elaboración de documentación que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables.
e) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
f) Apoyar en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
g) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.
h) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____

Vo.Bo. Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura

LUIS PEDRO , VÁSQUEZ BARRIENTOS
Nit Emisor: 9354255
LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS
2 CALLE A 8-27 COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F0431F5-A90B-4BF6-B409-301B7D532F6E
Serie: 9F0431F5 Número de DTE: 2836089846
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:19:48
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:19:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0023, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EN PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS
DPI: 2588 68902 1201

Vo.Bo.
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1892 06201 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Pedro Vasquez Barrientos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0023**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1592 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Pedro Vasquez Barrientos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0023**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- No fue requerido

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de julio sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de mobiliario y equipo de oficina al personal y contratistas que laboran en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se etiquetaron veintiocho (28) laboratorios completos

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de julio.

- Ingreso al SICOIN de bienes objeto de traslado a Municipalidades y Direcciones de Educación.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Participe en la clasificación y ubicación de los bienes que se encuentran en uso en el FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, esto con el objeto de determinar su estado.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- No fue requerido

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

Factura

JULIO OSBERTO, PINTO RODAS
Nit Emisor: 29826284
DCM SERVICIOS
6 AVENIDA 2-34 COMUNIDAD SANTA CATARINA PINULA, zona 1, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E56DFA8E-91E2-48EA-8CB0-2437D0A08B23
Serie: E56DFA8E Número de DTE: 2447526122
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:31:42
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 15:31:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Segun contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0024, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:
LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

JULIO OSBERTO PINTO RODAS
DPI 2332 67190 1601

Vo.Bo.

DPI 2327 125140 0701

Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Julio Osberto Pinto Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0024**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 31 de julio del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- Provenientes de los departamentos de: San Marcos.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Se atendió a alcalde municipal de Tacana San Marcos, brindándole información de los proyectos: Agua Potable Cantón Cua y Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal Tacana.
- Atención a alcalde municipal de san pero San Antonio Sacatepéquez San Marcos, brindándole información sobre los requisitos necesarios de un expediente para un proyecto de agua potable.
- Atención A Alcalde Municipal De Tacana Y COCODES DE ALDEA EL TRIUNFO para Brindarles información de los requisitos necesarios con la finalidad de presentar un expediente para sistema de agua potable.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Revisión expediente y documentación presentada para proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.

- Actualización de checklist para el proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Envío de correo y checklist actualizado a municipalidad de San Miguel Ixtahuacan, para el proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Sector Centro Aldea Sicabe Bella Vista, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Se digitalizo el expediente completo del proyecto Construcción Sistema de Agua Potable con perforación de pozo, Aldea Las Pacayas, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, para ser remitido a la municipalidad ya que no cuentan con copia en la DMP.
- Se digitalizo el expediente completo del proyecto Construcción Sistema de Agua Potable con perforación de pozo, Caserío Chilley, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, para ser remitido a la municipalidad ya que no cuentan con copia en la DMP.
- Atención a DMP de la municipalidad de san miguel ixtahuacan, para solventar las observaciones del expediente de agua potable para el proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Aldea La Patria San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
- Redacción y envío de correo electrónico dirigido a la DMP de la municipalidad de San Cristóbal Verapaz, conteniendo observaciones derivadas de la visita a los terrenos dispuestos para la ejecución de los proyectos de agua potable a beneficio de las comunidades de caserío chilley y aldea las pacayas, adjuntando una copia digital de ambos expedientes incluyendo planos digitalizados a requerimiento del director de DMP durante visita.
- Descarga y grabación en cd de archivo remitido por municipalidad de tacana san marcos, conteniendo la copia digitalizada del expediente para el estudio de impacto ambiental del proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable, Cantón Cua Aldea Sujchay, Tacana, San Marcos, se integró al expediente le disco con la información grabada para el análisis técnico de la sección de evaluación.
- Actualización del checklist para el expediente del proyecto Construcción Sistema De Aguas Pluviales Zona 4 Cabecera Municipal De Aguacatan Huehuetenango, en base a documentación recibida por Jefe de Formulación, remitiéndolo nuevamente a jefatura para su traslado a la Sección de Evaluación.
- Coordinación con ing. Herbert Paulich, DMP de la municipalidad de Pochuta, para la recalendarización de la reunión programada previamente, a requerimiento de la municipalidad.
- Actualización de checklist y envío de correo electrónico conteniendo última evaluación preliminar para el proyecto de infraestructura para el tratamiento de desechos sólidos, en el municipio de Pochuta, Chimaltenango, solicitando la actualización y presentación de requisitos y correcciones faltantes.
- Recepción de documentos de propiedad remitidos por la Municipalidad de Tacana para el proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable, Cantón Cua Aldea Sujchay, Tacana, San Marcos, la cual fue integrada al expediente.
- Se remitió checklist actualizado y última evaluación preliminar a la municipalidad de Aguacatan, Huehuetenango, para el proyecto denominado Construcción Sistema De Aguas Pluviales Zona 4 Cabecera Municipal De Aguacatan Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Se ordeno y se rotulo el expediente del proyecto denominado Mejoramiento Sistema De Agua Potable Aldea La Patria San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, conformando 9 tomos.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se brindo apoyo al jefe de Formulacion para la creación del numero SNIP para el proyecto denominado Ampliación Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Planta Cebollales 1, zona 3, Cabecera Municipal Panajachel, Sololá. Numero de SNIP 360375

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- revisión de documentación del expediente del proyecto de agua potable denominado Mejoramiento Sistema De Agua Potable Aldea La Patria San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, SNIP 359070, previo a su digitalización.
- Digitalización y conformación de archivos para subir al sistema SNIP del proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Aldea La Patria San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, con SNIP 359070.
- Se subió a sistema SNIP la documentación conteniendo las correcciones para el proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Aldea La Patria San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, quedando únicamente pendientes la gestión del oficio de Dirección y la inclusión en el SIPLAN, actividades a cargo del jefe de formulación, para poder finalizar el envío del expediente digitalizado a SEGEPLAN, para una segunda opinión técnica.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se realizo la visita técnica a los terrenos destinados para la ejecución del proyecto Construcción Sistema de Agua Potable con perforación de pozo, Caserío Chilley, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, en base a la documentación contenida en el expediente presentado ante FODES, con acompañamiento de personal municipal.
- Se realizo la visita técnica a los terrenos destinados para la ejecución del proyecto Construcción Sistema de Agua Potable con perforación de pozo, Aldea Las Pacayas, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, en base a la documentación contenida en el expediente presentado ante FODES, con acompañamiento de personal municipal.
- Se realizo la visita técnica a las ubicaciones donde se plantea la ejecución del proyecto denominado Construcción Sistema De Aguas Pluviales Zona 4 Cabecera Municipal De Aguacatan Huehuetenango, en base a la documentación contenida en el expediente presentado ante FODES, con acompañamiento de personal municipal.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Ubicación de puntos de referencia en Google Earth, para adjuntar a informe de visita técnica realizada en el municipio de SAN CRISTOBAL VERAPAZ.
- Redacción, integración de imágenes y conformación de informe de la visita técnica realizada a 2 proyectos de agua potable en SAN CRISTOBAL VERAPAZ, entregado a Jefe de Formulación.
- Seguimiento mediante correo dirigido a SEGEPLAN respecto a la documentación entregada por jefe de formulación, la cual fue subida al SINIP para opinión técnica del proyecto Mejoramiento Calle (S) Principales Aldea Tiucal, Asunción Mita, Jutiapa, con SNIP 150710.
- Se informo por medio de correo electrónico a Subdirección indicando que ya fue recibida formalmente por parte de SEGEPLAN, la documentación del proyecto Mejoramiento Calle (S) Principales Aldea Tiucal, Asunción Mita, Jutiapa, con SNIP 150710.
- En seguimiento al proyecto denominado Mejoramiento Calle (S) Principales Aldea Tiucal, Asunción Mita, Jutiapa, con SNIP 150710, se realizó la revisión en el sistema SNIP, determinando que ya fue aprobado, por lo que se procedió a realizar la descarga y envío de boleta de opinión técnica para el proyecto, con la finalidad que continúen con los procesos regulatorios pertinentes.
- A solicitud de Director Ejecutivo se coordinó la visita a la planta de tratamiento de aguas residuales a cargo de AMSA para el día 2/7/2025, sin embargo Alcaldía municipal de San Cristóbal Verapaz indico que se podrá posterior al 15/07/2025.
- Se intento coordinar nuevamente la visita a la planta de tratamiento de AMSA, con el enlace de la municipalidad de San Cristóbal Verapaz, sin embargo

postergaron nuevamente la fecha por lo que se solicitó el número telefónico del alcalde para que se coordine directamente por medio de Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

- Se revisó oficio DE-0926-2025/CAOO/hc dirigido a SEGEPLAN, mediante el cual se requirió cambio de unidad de medida y corrección de metas globales para el proyecto Construcción Sistema De Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatan, San Marcos, solicitando su remisión de manera física a la sede de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia.
- A requerimiento del jefe de Formulacion, se realizó la revisión de Expediente de FONAPAZ Numero 319-2001 para un proyecto de CONSTRUCCION DE COMPLEJOS DEPORTIVOS en la Colonia La Ceiba, municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.
- A requerimiento del jefe de Formulacion, se redactó y se le traslado vía correo electrónico el dictamen número SF-43-2025, para el proyecto numero 319-2001, denominado, CONSTRUCCION DE COMPLEJOS DEPORTIVOS en la Colonia La Ceiba, municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

(f) _____

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Julio Osberto Pinto Rodas**
Número del contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0024**
Vigencia del contrato: **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01 de agosto 2025**
Período de prestación de servicios: **Del 01 al 31 de agosto 2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico ene Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Direccion Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI: 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo

DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY DELFINA, GÓMEZ OSCAL
Nit Emisor: 39736571
SUCELY DELFINA GOMEZ OSCAL
ALDEA CHICAMEN 8-00 LOTE 84, zona 5, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BF747F7-681A-40D0-B70B-7C23BBE4D171
Serie: 5BF747F7 Número de DTE: 1746550992
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:09:58
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 10:09:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0025 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Sucely Delfina Gómez Oscal
CUI 2538 33655 0101

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0025**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindé apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de oficios para autorización de contratación con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal".

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de Acuerdos Ministeriales, para aprobación de los contratos administrativos de los renglones presupuestarios 021 "Personal supernumerario", 022 "Personal por Contrato" y 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

- ✓ Brindé apoyo en la revisión de los contratos de personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario", 022 "Personal por Contrato" y 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos.

- ✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

c) Brindé apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia.

- ✓ Brinde apoyo en la elaboración y revisión de términos de referencia de las nuevas contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de persona temporal".

d) Brindé apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de informes del personal capacitado durante el mes de julio.

e) Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo a la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.

- ✓ Brindé apoyo en la gestión administrativa de tramites internos del personal de los renglones 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", como lo es Actualización de Datos.

- ✓ Brindé apoyo y atención a los contratistas con relación a la documentación presentada en sus expedientes.

g) Apoyé en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en el registro y control de permisos y ausencias del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" para el reporte de marcaje del mes de julio de 2025.
- ✓ Brindé apoyo registro y control de permisos y ausencias al renglón presupuestario 022 "Personal por contrato".

h) Brindé apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de la información de oficio del mes de julio de 2025.

i) Brindé apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.

- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento de reposiciones de gafetes.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No me fueron requeridas

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoye en dar respuesta a distintos requerimientos:
  - o Unidad de Acceso a la Información Pública

- ✓ Brindé apoyo en gestionar capacitaciones para el personal de FODES.
- ✓ Participe en reuniones convocadas por Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brindé apoyo en actualización de fichas en el sistema GUATENOMINAS.
- ✓ Ingresé contratos al sistema GUATENOMINAS del persona contratado.

SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL
CUI 2538 33655 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0025**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos;
b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos;
c) Brindar apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia;
d) Brindar apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;
f) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;
g) Apoyar en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas;
i) Brindar apoyo en la elaboración de gafetes institucionales;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Sucely Delfina Gómez Oscal
CUI 2538 33655 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA BEATRIZ, VILLEGAS MELGAR
Nit Emisor: 7749651
EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
2 AVENIDA 3-24 C zona 1, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DE0B313B-15B7-4BC4-BFA9-BBAA8BA965BD
Serie: DE0B313B Número de DTE: 364334020
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:39:22
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 15:39:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0026 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

Edna Beatriz Villegas Melgar
DPI.1684 54963 0501

Licda. MSc. Mónica Aracely Cap Chuluc
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0026**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI:1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Licda. M.Sc. Mónica Yaneth Cap Chuluc
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2162 67712 0301

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0026**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

- Para Dirección, Subdirección, Subdirecciones, Departamentos, Secciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b. Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

- Se continúa el proceso de la correspondencia enviada y recibida, ingreso a la matriz de archivo información de la documentación (incluyendo el foliado) del ejercicio fiscal 2024, al concluir el proceso se entregará para guarda y custodia de la Sección de Archivo.

c. Apoyé y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

- Coordinar reuniones de trabajo con los Departamentos y Secciones que conforman la Subdirección Administrativa.

d. Apoyé en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

- Elaboración de solicitudes de compra para el pago de las planillas de los beneficiarios de la Ley Temporal, asimismo, para el pago de 1% cobro por pago de honorarios por la prestación del servicio bancario correspondiente al Programa de Desarrollo Integral.

e. Apoyé en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

- **No fue requerida**

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- **No fue requerida.**

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerida.**

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI: 1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Licda. MSc. Mónica Aracely Cap Chiluc
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESTUARDO, GALDÁMEZ RODAS
Nit Emisor: 29523869
EDWIN ESTUARDO GALDAMEZ RODAS
5 AVENIDA COLONIA 1 DE JULIO A 18-21, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9.GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3BF1D72-89DA-4112-ACBC-10789DE049C6
Serie: F3BF1D72 Número de DTE: 2312782098
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:58:34
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 08:58:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0027 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Comunicación Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

EDWIN ESTUARDO GALDAMEZ RODAS
2597 89909 0101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Edwin Estuardo Galdámez Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0027**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de Julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social en los departamentos de Sololá, santa cruz la laguna y Guatemala.

B) Apoyé en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

- Brindé apoyo en la redacción de boletines informativos que difundieron los avances y logros de las actividades realizadas con el Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-.

- Apoyé en la creación de publicaciones en redes sociales institucionales para resaltar los proyectos de la Unidad Ejecutora.

C) Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

- Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de arroz a beneficiarios de los departamentos de Retalhuleu, Chimaltenango, Izabal y Guatemala.

D) Brindé apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

- Brindé Apoyo en el control y archivo de las fotografías y videos de entregas de arroz en los distintos departamentos.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Apoyé en varias entregas y visitas de campo realizadas en el interior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la redacción de informes y oficios de traslado del material fotográfico y en la gestión logística para las entregas.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas

2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Edwin Estuardo Galdámez Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0027**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de AGOSTO de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

C) Apoyar en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

D) Brindar apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas

2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISAÍAS, FELIPE LÓPEZ
Nit Emisor: 17720931
JOSE ISAIAS FELIPE LOPEZ
COLONIA FLORES zona 1, Ipala, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
743842FD-D16E-43EF-82FF-703A3048BD0A
Serie: 743842FD Número de DTE: 3513664495
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:20:13
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:20:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0157 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
DPI: 1921 91111 2011

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**José Isaías Felipe López**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0157**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

POR ESTE MEDIO ME PERMITO PRESENTAR LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS CLÁUSULAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Con el equipo de trabajo de FODES-MIDES realizamos visitas a las autoridades municipales y lideres comunitarios de Chajul, y Cotzal, municipios de Quiche, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística, validación y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Se avanzó en la planificación estratégica y logística con el equipo de mano a mano Quiche y se llevó a cabo la priorización de rutas de intervención, considerando criterios geográficos, accesibilidad y la identificación de comunidades clave. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de entrega de materiales y fundición de pisos.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se avanzó en el proceso de entrega de materiales y validación de hogares agregados, de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se llevó a cabo el mapeo de rutas estratégicas para la ejecución de las actividades de sensibilización, tomando en cuenta factores como la accesibilidad, la concentración de población objetivo y la disponibilidad de recursos. Así mismo se tomo en cuenta el clima ya que es clave para realizar de una mejo forma los cupones.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

Se brindo el apoyo en la nivelación y fundición de pisos de familias reportadas como caso especial, para lo cual se procedió a nivelación del terreno de la cocina, tomando en cuenta todas las especificaciones técnicas requeridas por el Proyecto, con la finalidad de cumplir con los criterios de la iniciativa Mano a Mano.

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindo asistencia y monitoreo en las comunidades de Via Hortencia, Antigua hortencia, Chichel y Kajixay, Cotzal y Los pinos, Juil, Chemal II, Xolcuay y Chel comunidades de Chajul, Quiche. Con la idea que los beneficiados cumplieran con las especificaciones de pisos.

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Durante el proceso de inducción, se brindaron recomendaciones de seguridad al equipo técnico de Quiché en la aplicación de medidas de seguridad, enfatizando el uso adecuado del equipo de protección personal para la prevención de riesgos laborales. Asimismo, se llevó se identificaron factores de riesgo, permitiendo establecer estrategias de mitigación para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó el monitoreo de pisos fundidos en las comunidades de chajul y Cotzal.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

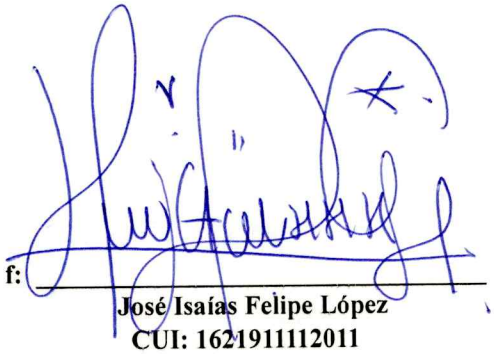
Se realizó la recolección de los listados oficiales. Esta acción permitió que el personal estuviera debidamente identificado, facilitando su acceso a distintas áreas de trabajo, promoviendo la seguridad y mejorando la coordinación en la ejecución de las actividades del proyecto.

i) **Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

Se apoyó la entrega de material a los beneficiados de distintas comunidades del municipio de Chajul y Cotzal, ambos pertenecientes al departamento de Quiche, así mismo se validaron nuevos beneficiados en las comunidades que faltaban.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

Se realizó la capacitación de inducción a cada Cocode, realizando asambleas para la socialización del Proyecto Mano a Mano, en coordinación con el equipo del departamento de Quiche. Como parte del proceso de integración, se brindó acompañamiento y apoyo a diversas comunidades del departamento, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo y fortalecer la planificación de las acciones a ejecutar.



f: _____
José Isaías Felipe López
CUI: 1621911112011

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.



Vo:Bo _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0157
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
DPI: 1921 91111 2011

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. 2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**José Isaías Felipe López**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0157**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

POR ESTE MEDIO ME PERMITO PRESENTAR LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS CLÁUSULAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Con el equipo de trabajo de FODES-MIDES realizamos visitas a las autoridades municipales y lideres comunitarios de municipios de Quiche, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística, validación y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Se avanzó en la planificación estratégica y logística con el equipo de mano a mano Quiche y se llevó a cabo la priorización de rutas de intervención, considerando criterios geográficos, accesibilidad y la identificación de comunidades clave. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de entrega de materiales y fundición de pisos.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se avanzó en el proceso de entrega de materiales y validación de hogares agregados, de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se llevó a cabo el mapeo de rutas estratégicas para la ejecución de las actividades de sensibilización, tomando en cuenta factores como la accesibilidad, la concentración de población objetivo y la disponibilidad de recursos. Así mismo se tomo en cuenta el clima ya que es clave para realizar de una mejo forma los cupones.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

Se brindo el apoyo en la nivelación y fundición de pisos de familias reportadas como caso especial, para lo cual se procedió a nivelación del terreno de la cocina, tomando en cuenta todas las especificaciones técnicas requeridas por el Proyecto, con la finalidad de cumplir con los criterios de la iniciativa Mano a Mano.

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindo asistencia y monitoreo en las comunidades de Chajul, Quiche. Con la idea que los beneficiados cumplieran con las especificaciones de pisos.

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Durante el proceso de inducción, se brindaron recomendaciones de seguridad al equipo técnico de Quiché en la aplicación de medidas de seguridad, enfatizando el uso adecuado del equipo de protección personal para la prevención de riesgos laborales. Asimismo, se llevó se identificaron factores de riesgo, permitiendo establecer estrategias de mitigación para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó el monitoreo de pisos fundidos en las comunidades de chajul y Cotzal.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

Se realizó la recolección de los listados oficiales. Esta acción permitió que el personal estuviera debidamente identificado, facilitando su acceso a distintas áreas de trabajo, promoviendo la seguridad y mejorando la coordinación en la ejecución de las actividades del proyecto.

i) **Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

Se apoyó la entrega de material a los beneficiados de distintas comunidades del municipio de Chajul y Cotzal, ambos pertenecientes al departamento de Quiche, así mismo se validaron nuevos beneficiados en las comunidades que faltaban.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

Se realizó la capacitación de inducción a cada Cocode, realizando asambleaspara la socialización del Proyecto Mano a Mano, en coordinación con el equipo del departamento de Quiche. Como parte del proceso de integración, se brindó acompañamiento y apoyo a diversas comunidades del departamento, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo y fortalecer la planificación de las acciones a ejecutar.

f: _____

José Isaías Felipe López
CUI: 1621911112011

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Na[illegible] Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social -FODES
Fondo de Desarrollo Social -FODES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**José Isaías Felipe López**
Período que se Informa:	**03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0157**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Con el equipo de trabajo de FODES-MIDES realizamos visitas a las autoridades municipales y lideres comunitarios de municipios de Quiche, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística, validación y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Se avanzó en la planificación estratégica y logística con el equipo de mano a mano Quiche y se llevó a cabo la priorización de rutas de intervención, considerando criterios geográficos, accesibilidad y la identificación de comunidades clave. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de entrega de materiales y fundición de pisos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

Se avanzó en el proceso de entrega de materiales y validación de hogares agregados, de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se llevó a cabo el mapeo de rutas estratégicas para la ejecución de las actividades de sensibilización, tomando en cuenta factores como la accesibilidad, la concentración de población objetivo y la disponibilidad de recursos. Así mismo se tomo en cuenta el clima ya que es clave para realizar de una mejo forma los cupones.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;

Se brindo el apoyo en la nivelación y fundición de pisos de familias reportadas como caso especial, para lo cual se procedió a nivelación del terreno de la cocina, tomando en cuenta todas las especificaciones técnicas requeridas por el Proyecto, con la finalidad de cumplir con los criterios de la iniciativa Mano a Mano.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

Se brindo asistencia y monitoreo en las comunidades de Chajul, Quiche. Con la idea que los beneficiados cumplieran con las especificaciones de pisos.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;

Durante el proceso de inducción, se brindaron recomendaciones de seguridad al equipo técnico de Quiché en la aplicación de medidas de seguridad, enfatizando el uso adecuado del equipo de protección personal para la prevención de riesgos laborales. Asimismo, se llevó se identificaron factores de riesgo, permitiendo establecer estrategias de mitigación para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó el monitoreo de pisos fundidos en las comunidades de chajul y Cotzal.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

Se realizó la recolección de los listados oficiales. Esta acción permitió que el personal estuviera debidamente identificado, facilitando su acceso a distintas áreas de trabajo, promoviendo la seguridad y mejorando la coordinación en la ejecución de las actividades del proyecto.

i) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

Se apoyó la entrega de material a los beneficiados de distintas comunidades del municipio de Chajul y Cotzal, ambos pertenecientes al departamento de Quiche, así mismo se validaron nuevos beneficiados en las comunidades que faltaban.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

Se realizó la capacitación de inducción a cada Cocode, realizando asambleaspara la socialización del Proyecto Mano a Mano, en coordinación con el equipo del departamento de Quiche. Como parte del proceso de integración, se brindó acompañamiento y apoyo a diversas comunidades del departamento, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo y fortalecer la planificación de las acciones a ejecutar.

f: _____
José Isaías Felipe López
CUI: 1621911112011

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. [illegible] Oraptes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA, RAYMUNDO BRITO
Nit Emisor: 71931600
SERVICIOS TECNICOS LUCIA RAYMUNDO
SECTOR ESCUELA ALDEA LAS VIOLETAS, zona 0, Nebaj, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E04FFAB3-1785-4413-8E37-695EEF13F379
Serie: E04FFAB3 Número de DTE: 394609683
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:22:32
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:22:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0158 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

LUCIA RAYMUNDO BRITO
DPI: 1643 19220 1413

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	**LUCIA RAYMUNDO BRITO**
Número del contrato:	**MIDSES-FODES-SP-2025-029-0158**
Vigencia del contrato:	**3 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31 DE JULIO DE-2025**
Período de prestación de servicio:	**01 JULIO AL 31 DE JULIO 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestación y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - en los procesos entregas de cupones y validación de pisos
   - Se acompaño en la entrega de cupones en las distintas Comunidades beneficiadas.
   - Monitoreé cada beneficiario sobre la colocación de piso en sus cocinas.

b) Participe en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - No fue requerido

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Se les indico a todas las familias las medidas y el grosor de piso que cube el material

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
   - Se apoyo en todo el proceso de entrega de cupones y material entregado a todos los beneficiarios de las comunidades de las distintas aldeas del departamento de Quiche.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No Fue requerido.

f): _____
Lucia Raymundo Brito
DPI: 1643192201413

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUCIA RAYMUNDO BRITO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0158
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUCIA RAYMUNDO BRITO
DPI: 1643 19220 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	**LUCIA RAYMUNDO BRITO**
Número del contrato:	**MIDSES-FODES-SP-2025-029-0158**
Vigencia del contrato:	**3 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31 DE AGOSTO DE-2025**
Período de prestación de servicio:	**01 AL 31 DE AGOSTO 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestación y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- en los procesos entregas de cupones y validación de pisos
- Se acompaño en la entrega de cupones en las distintas Comunidades beneficiadas.
- Monitoreé cada beneficiario sobre la colocación de piso en sus cocinas.

b) Participe en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
- No fue requerido

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- Se les indico a todas las familias las medidas y el grosor de piso que cube el material

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
- Se apoyo en todo el proceso de entrega de cupones y material entregado a todos los beneficiarios de las comunidades de las distintas aldeas del departamento de Quiche.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No Fue requerido.

f): _____
Lucia Raymundo Brito
DPI: 1643192201413

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista:	**LUCIA RAYMUNDO BRITO**
Número del contrato:	**MIDSES-FODES-SP-2025-029-0158**
Período que se Informa:	**3 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2025**
Unidad Administrativa:	**Subdirección Técnica de Desarrollo**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la gestación y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - en los procesos entregas de cupones y validación de pisos
   - Se acompaño en la entrega de cupones en las distintas Comunidades beneficiadas.
   - Monitoreé cada beneficiario sobre la colocación de piso en sus cocinas.

b) Participe en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - No fue requerido

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- Se les indico a todas las familias las medidas y el grosor de piso que cube el material

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
- Se apoyo en todo el proceso de entrega de cupones y material entregado a todos los beneficiarios de las comunidades de las distintas aldeas del departamento de Quiche.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No Fue requerido.

f): _____
Lucia Raymundo Brito
DPI: 1643192201413

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANTONIO , PÉREZ TORRES
Nit Emisor: 112550452
SERVICIOS TECNICO ANTONIO PEREZ TORRES
AVENIDA ALVAREZ VELASQUEZ ALDEA SAN FELIPE CHENLA, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6BEFB5B7-0234-4CC1-ACD3-6E673E634BE9
Serie: 6BEFB5B7 Número de DTE: 36981953
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:26:21
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:26:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0159 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

ANTONIO PÉREZ TORRES
DPI: 3142 65538 1411

Vo. Bo. Linda Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Antonio Pérez Torres
Número del contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0159
Vigencia del contrato:	03 de marzo al 31 de agosto de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de julio de 2025
Período de prestación de servicio:	01 julio al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se verifico el proceso de fundición de piso en algunas casas de beneficiarios de Vivienda Digna en la comunidad de Chajul.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES en dos grupos, de los cuales uno de ellos se encargó del apoyo a la fundición de los pisos de las casas de los beneficiarios.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió mantener las consideraciones necesarias a los nuevos miembros del equipo durante el periodo de adaptación y capacitación de estos.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se recabo y compartió la información de los avances físicos con los compañeros del equipo FODES con acceso a los enlaces para actualizar los datos de los progresos en los procesos de entrega de material.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se obtuvieron las copias de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna de la comunidad de Chajul.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
   - Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las comunidades de las distintas aldeas del departamento de Quiche.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Antonio Pérez Torres
CUI: 3142655381411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANTONIO PÉREZ TORRES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0159
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANTONIO PÉREZ TORRES
DPI: 3142 65538 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Linda Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Antonio Pérez Torres
Número del contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0159
Vigencia del contrato:	03 de marzo al 31 de agosto de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de agosto de 2025
Período de prestación de servicio:	01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se verifico el proceso de fundición de piso en algunas casas de beneficiarios de Vivienda Digna en las comunidades.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES en dos grupos, de los cuales uno de ellos se encargó del apoyo a la fundición de los pisos de las casas de los beneficiarios.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió mantener las consideraciones necesarias a los nuevos miembros del equipo durante el periodo de adaptación y capacitación de estos.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se recabo y compartió la información de los avances físicos con los compañeros del equipo FODES con acceso a los enlaces para actualizar los datos de los progresos en los procesos de entrega de material.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se obtuvieron las copias de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna de la comunidad de Chajul.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
   - Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las comunidades de las distintas aldeas del departamento de Quiche.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Antonio Pérez Torres
CUI: 3142655381411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellidos del contratista:	Antonio Pérez Torres
Período que se Informa:	03 de marzo al 31 de agosto de 2025
Contrato No.	MIDES-FODES-ST-2025-029-0159
Unidad Administrativa:	Departamento de Desarrollo Social

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
    - Se verifico el proceso de fundición de piso en algunas casas de beneficiarios de Vivienda Digna en las comunidades.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES en dos grupos, de los cuales uno de ellos se encargó del apoyo a la fundición de los pisos de las casas de los beneficiarios.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió mantener las consideraciones necesarias a los nuevos miembros del equipo durante el periodo de adaptación y capacitación de estos.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se recabo y compartió la información de los avances físicos con los compañeros del equipo FODES con acceso a los enlaces para actualizar los datos de los progresos en los procesos de entrega de material.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se obtuvieron las copias de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna de la comunidad de Chajul.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
   - Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las comunidades de las distintas aldeas del departamento de Quiche.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____

Antonio Pérez Torres
CUI: 3142655381411

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. [illegible] Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ISAIAS , JAX VICENTE
Nit Emisor: 63303264
FELIX ISAIAS JAX VICENTE
PARAJE LOMA SAN ANTONIO BARRIO SANTA ANA CAMINO ESCUELA KAQBACHUY, zona 0, MOMOSTENANGO, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96B82EA6-FFE6-4B91-9231-93D6A9C32A88
Serie: 96B82EA6 Número de DTE: 4293282705
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:11:33
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2025 10:11:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0160 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
DPI: 1854 36927 1401

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**FELIX ISAÍAS JAX VICENTE**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0160**
Vigencia del contrato:	**03/03/2025 al 31/08/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Sensibilización a varias de las familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)
- Se realizo talleres de sensibilización a los miembros del COCODE del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Participación en las reuniones Ordinarias de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, del departamento Totonicapán, para dar los avances de la iniciativa Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Coordiné la planificación, logística y el traslado de Eco filtros a las diferentes comunidades, acuerdo a la planificación y las rutas para la entrega de las estufas y Eco filtros.
- La entrega Estufas en las siguientes Patulup y sus diferentes parajes y el Cantón Arrollo San Juan, Gualtux.
- Se entregó entrego eco filtros a varias comunidades del Municipio de Santa Lucia La Reforma.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Santa Lucia la Reforma, Totonicapán;

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en las diferentes descargas de los Eco filtros de las familias beneficiadas con el Programa Mano a Mano del Departamento de desarrollo Social en comunidades del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Se logró darles acampamiento a varias comunidades del Municipio de San Bartolomé Jocotenango en la entrega de las estufas los hogares de las familias beneficiarias.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO (Eco filtros)

- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de Cemento en el municipio de San Juan Cotzal del departamento de Santa Cruz de Quiche.
- Visitas domiciliarias para la identificación y validación del cemento y Eco filtros de los beneficiarios.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

FELIX ISAIAS JAX VICENTE
DPI/CUI 1854369271401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0160
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
DPI: 1854 36927 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**FELIX ISAÍAS JAX VICENTE**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0160**
Vigencia del contrato:	**03/03/2025 al 31/08/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Sensibilización a varias de las familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)
- Se realizo talleres de sensibilización a los miembros del COCODE del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Participación en las reuniones Ordinarias de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, del departamento Totonicapán, para dar los avances de la iniciativa Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Coordiné la planificación, logística y el traslado de Eco filtros a las diferentes comunidades, acuerdo a la planificación y las rutas para la entrega de las estufas y Eco filtros.
- La entrega Estufas en las siguientes Patulup y sus diferentes parajes y el Cantón Arrollo San Juan, Gualtux.
- Se entregó entrego eco filtros a varias comunidades del Municipio de Santa Lucia La Reforma.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Santa Lucia la Reforma, Totonicapán;

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en las diferentes descargas de los Eco filtros de las familias beneficiadas con el Programa Mano a Mano del Departamento de desarrollo Social en comunidades del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Se logró darles acampamiento a varias comunidades del Municipio de San Bartolomé Jocotenango en la entrega de las estufas los hogares de las familias beneficiarias.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO (Eco filtros)
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de Cemento en el municipio de San Juan Cotzal del departamento de Santa Cruz de Quiche.
- Visitas domiciliarias para la identificación y validación del cemento y Eco filtros de los beneficiarios.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

FELIX ISAIAS JAX VICENTE
DPI/CUI 1854369271401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**FELIX ISAÍAS JAX VICENTE**
Período que se Informa:	**3/03/2025 al 31/08/2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0160**
Unidad Administrativa:	**Subdirección Técnica de Desarrollo**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Sensibilización a varias de las familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)
- Se realizo talleres de sensibilización a los miembros del COCODE del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Participación en las reuniones Ordinarias de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, del departamento Totonicapán, para dar los avances de la iniciativa Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Coordiné la planificación, logística y el traslado de Eco filtros a las diferentes comunidades, acuerdo a la planificación y las rutas para la entrega de las estufas y Eco filtros.
- La entrega Estufas en las siguientes Patulup y sus diferentes parajes y el Cantón Arrollo San Juan, Gualtux.
- Se entregó entrego eco filtros a varias comunidades del Municipio de Santa Lucia La Reforma.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Santa Lucia la Reforma, Totonicapán;

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en las diferentes descargas de los Eco filtros de las familias beneficiadas con el Programa Mano a Mano del Departamento de desarrollo Social en comunidades del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Se logró darles acampamiento a varias comunidades del Municipio de San Bartolomé Jocotenango en la entrega de las estufas los hogares de las familias beneficiarias.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO (Eco filtros)
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de Cemento en el municipio de San Juan Cotzal del departamento de Santa Cruz de Quiche.
- Visitas domiciliarias para la identificación y validación del cemento y Eco filtros de los beneficiarios.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

FELIX ISAIAS JAX VICENTE
DPI/CUI 1854369271401

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS , GÓMEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 23381280
AGENCIA DE PUBLICIDAD COMUNICA EFECTIVA
4 CALLE FINAL zona 3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
230E2DB7-4648-41F7-A788-4094EBCF0FCA
Serie: 230E2DB7 Número de DTE: 1179140599
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:52:45
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 12:52:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025 029- 0161 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

JOSÉ LUIS GÓMEZ VELÁSQUEZ
DPI: 1801 38553 1301

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME **MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**José Luis Gómez Velásquez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0161**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entrega y proyectos del FODES:

- Acompañé y apoyé a la delegada de FODES de Colotenango en la entrega de Kits de letrinas a familias de las comunidades de Tojlate, Sabino, Chemiche, Sacsajal y Checruz

- Tomé más de 20 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé la entrega de bolsas de alimentos para 15 comunidades del municipio de San Gaspar Ixchil

- Tomé más de 20 fotografías, 3 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé al equipo de entrega de cemento premezclado de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano, a las comunidades de Chexap Centro, Chexap I Chequequix y Chichiná de San Sebastián Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé al equipo de implementación de pisos en entregas finales de cemento para el cambio de pisos de cemento a la comunidad de Chexap I de San Sebastián Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 3 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé al equipo de censistas del Registro Social de Hogares, en el inicio del levantamiento de datos en las comunidades del municipio de Tectitán, Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé el cierre del levantamiento de datos de los censistas del Registro Social de Hogares en las comunidades del municipio de Tectitán, Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como, comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES:

No fue requerida.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores claves

No fue requerida.

d) Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa:

No fue requerida.

e) Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías), para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación:

No fue requerida.

f) Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES:

No fue requerida.

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia:

No fue requerida.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:

- Acompañé y apoyé a integrantes de la Unidad de Comunicación Social en la realización de tres grabaciones a beneficiarios del programa de FODES-Mides en la comunidad Cementerio del municipio de Colotenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes:

No fue requerida.

José Luis Gómez Velásquez
DPI 1801 38553 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ LUIS GÓMEZ VELÁSQUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0161
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES;

b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;

c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;

d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;

e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;

f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;

g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ LUIS GÓMEZ VELÁSQUEZ
DPI: 1801 38553 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DE
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME **MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**José Luis Gómez Velásquez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0161**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/0/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entrega y proyectos del FODES:

- Acompañé y apoyé la entrega de bolsas de alimentos para 15 comunidades del municipio de San Gaspar Ixchil

- Tomé más de 20 fotografías, 3 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé al equipo de entrega de cemento premezclado de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano, a las comunidades de Chexap Centro, Chexap I Chequequix y Chichiná de San Sebastián Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé al equipo de censistas del Registro Social de Hogares, en el inicio del levantamiento de datos en las comunidades del municipio de Tectitán, Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé el cierre del levantamiento de datos de los censistas del Registro Social de Hogares en las comunidades del municipio de Tectitán, Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como, comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES:

- No fue requerida.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores claves

- No fue requerida.

d) Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa:

- No fue requerida.

e) Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías), para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación:

- No fue requerida.

f) Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES:

- No fue requerida.

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia:

- No fue requerida.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:

- Acompañé y apoyé a integrantes de la Unidad de Comunicación Social en la realización de tres grabaciones a beneficiarios del programa de FODES-Mides en la comunidad Cementerio del municipio de Colotenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes:

- No fue requerida.

José Luis Gómez Velásquez
DPI 1801 38553 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME **FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**José Luis Gómez Velásquez**
Período que se Informa:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0161**
Unidad Administrativa:	**Comunicación Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES;

b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;

c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;

d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;

e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;

f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;

g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entrega y proyectos del FODES:
- Acompañé y apoyé la entrega de bolsas de alimentos para 15 comunidades del municipio de San Gaspar Ixchil

- Tomé más de 20 fotografías, 3 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé al equipo de entrega de cemento premezclado de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano, a las comunidades de Chexap Centro, Chexap I Chequequix y Chichiná de San Sebastián Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé al equipo de censistas del Registro Social de Hogares, en el inicio del levantamiento de datos en las comunidades del municipio de Tectitán, Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

- Acompañé y apoyé el cierre del levantamiento de datos de los censistas del Registro Social de Hogares en las comunidades del municipio de Tectitán, Huehuetenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté 1 nota informativa para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como, comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES:
- No fue requerida.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores claves
- No fue requerida.

d) Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa:
- No fue requerida.

e) Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías), para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación:
- No fue requerida.

f) Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES:
- No fue requerida.

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia:
- No fue requerida.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
- Acompañé y apoyé a integrantes de la Unidad de Comunicación Social en la realización de tres grabaciones a beneficiarios del programa de FODES-Mides en la comunidad Cementerio del municipio de Colotenango.

- Tomé más de 10 fotografías, 5 videos y redacté para documentación del trabajo que realizan, material que subí al Drive de la Unidad de Comunicación Social.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes:

- No fue requerida.

José Luis Gómez Velásquez
DPI 1801 38553 1301

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

APROBADO (f) _____
Vo. So. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR JAVIER , TECÚM JORGE
Nit Emisor: 33954364
HECTOR JAVIER TECUM JORGE
3 AVENIDA 5-44 zona 1, CHICHICASTENANGO, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7C49B3C0-BD92-45C7-9A65-2BAE667FB6ED
Serie: 7C49B3C0 Número de DTE: 3180479943
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:39:06
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 12:39:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0162 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
DPI: 2612 44078 1406

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Héctor Javier Tecúm Jorge**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0162**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**1/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**
   - Durante el mes de julio se acompañó al equipo de Registro Social de Hogares (RSH) para el desarrollo del censo en las siguientes comunidades: aldea La Pista, aldea Tzalbal, la Laguna Tzalbal cantón Salquilito, presentación de resultados en la municipalidad de Nebaj.

   - En cada una de las comunidades mencionadas se tomaron fotografías, videos y el registro de una historia de vida para la respectiva documentación del proceso de Registro Social de Hogares.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**
   - No fue requerido

c) **Apoyé en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

   - Se seleccionaron fotografías y se realizó la respectiva edición de videos de las actividades realizadas en cada una de las comunidades visitadas y se colocaron en el drive respectivo.

d) **Apoyé en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.**

   - Cobertura a la entrega de material para piso digno y recopilación de historias en casas donde el piso de cemento ya haya sido colocado en las siguientes aldeas: Santa Eulalia La Pimienta, Pombaltze y cantón Ilom del municipio de Chajul y Los Ángeles, San Felipe Chenla, Santa Avelina, Chichel, el Mirador, Tucoral y cabecera municipal del municipio de Cotzal.

e) **Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.**

- Se prepararon las correspondientes notas periodísticas y Copys para publicación en Redes Sociales las cuales fueron enviadas a comunicación central.
- Realización de entrevistas a beneficiadas en los municipios de Chajul y Cotzal.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

Héctor Javier Tecúm Jorge
DPI:2612440781406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0162
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
DPI: 2612 44078 1406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Héctor Javier Tecúm Jorge**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0162**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**1/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**
   - Durante el mes de julio se acompañó al equipo de Registro Social de Hogares (RSH) para el desarrollo del censo en las siguientes comunidades: aldea La Pista, aldea Tzalbal, la Laguna Tzalbal cantón Salquilito, presentación de resultados en la municipalidad de Nebaj.

   - En cada una de las comunidades mencionadas se tomaron fotografías, videos y el registro de una historia de vida para la respectiva documentación del proceso de Registro Social de Hogares.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**
   - No fue requerido

c) **Apoyé en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

   - Se seleccionaron fotografías y se realizó la respectiva edición de videos de las actividades realizadas en cada una de las comunidades visitadas y se colocaron en el drive respectivo.

d) **Apoyé en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.**

   - Cobertura a la entrega de material para piso digno y recopilación de historias en casas donde el piso de cemento ya haya sido colocado en las siguientes aldeas: Santa Eulalia La Pimienta, Pombaltze y cantón Ilom del municipio de Chajul y Los Ángeles, San Felipe Chenla, Santa Avelina, Chichel, el Mirador, Tucoral y cabecera municipal del municipio de Cotzal.

e) **Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.**

- Se prepararon las correspondientes notas periodísticas y Copys para publicación en Redes Sociales las cuales fueron enviadas a comunicación central.
- Realización de entrevistas a beneficiadas en los municipios de Chajul y Cotzal.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

f)

Héctor Javier Tecúm Jorge
DPI:2612440781406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Héctor Javier Tecúm Jorge**
Período que se Informa:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0162**
Unidad Administrativa:	**Subdirección Técnica de Desarrollo**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**
   - Durante el mes de julio se acompañó al equipo de Registro Social de Hogares (RSH) para el desarrollo del censo en las siguientes comunidades: aldea La Pista, aldea Tzalbal, la Laguna Tzalbal cantón Salquilito, presentación de resultados en la municipalidad de Nebaj.

   - En cada una de las comunidades mencionadas se tomaron fotografías, videos y el registro de una historia de vida para la respectiva documentación del proceso de Registro Social de Hogares.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**
   - No fue requerido

c) **Apoyé en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

   - Se seleccionaron fotografías y se realizó la respectiva edición de videos de las actividades realizadas en cada una de las comunidades visitadas y se colocaron en el drive respectivo.

d) Apoyé en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- Cobertura a la entrega de material para piso digno y recopilación de historias en casas donde el piso de cemento ya haya sido colocado en las siguientes aldeas: Santa Eulalia La Pimienta, Pombaltze y cantón Ilom del municipio de Chajul y Los Ángeles, San Felipe Chenla, Santa Avelina, Chichel, el Mirador, Tucoral y cabecera municipal del municipio de Cotzal.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Se prepararon las correspondientes notas periodísticas y Copys para publicación en Redes Sociales las cuales fueron enviadas a comunicación central.
- Realización de entrevistas a beneficiadas en los municipios de Chajul y Cotzal.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

Héctor Javier Tecúm Jorge
DPI:2612440781406

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

APROBADO (f) _____

Vo. Bo. Ing. [illegible] Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

KELY NEREYRA, MARROQUIN MARTINEZ
Nit Emisor: 77954807
KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
17 CALLE 29 72 29-72 INTERIOR REFUGIO SAN RAFAEL II, F 31 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26134FE0-287F-4192-BECF-EABAC344710F
Serie: 26134FE0 Número de DTE: 679428498
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:31:43
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:31:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0163 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
DPI: 2260 65391 2207

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/08/2025

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Kely Nereyra Marroquin Martinez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0163**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en la comunidad de Caserio Tuisquisal II, Canton Chanchoc, Aldea Txe-joj, Canton San Simon, Caserio Chichicana, Caserio Talpetate, Caserio Sipal, Caserio Sujal, Caserio Tuisakchim, Aldea Quiajola, Caserio Tuixep, Aldea Chelam, Aldea Palajachuj, Caserio Mapa', Caserio Changol, San Sebastian, Huehuetenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, validación y sectorización en los caseríos Tuisquisal II, Canton Chanchoc, Canton San Simon, Caserio Chichicana, Caserio Talpetate, Caserio Tuisakchim, Aldea Quiajola, Aldea Palajachuj, Caserio Mapa', San Sebastian Huehuetenango, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de San Sebastián Huehuetenango.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No Requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f)

Kely Nereyra Marroquin Martinez
DPI:2260 65391 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0163
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
DPI: 2260 65391 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Kely Nereyra Marroquin Martinez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0163**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en las comunidades de Huehuetenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, validación y sectorización en los caseríos Tuisquisal II, Canton Chanchoc, Canton San Simon, Caserio Chichicana, Caserio Talpetate, Caserio Tuisakchim, Aldea Quiajola, Aldea Palajachuj, Caserio Mapa', San Sebastian Huehuetenango, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de San Sebastián Huehuetenango.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - ✓ No Requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
   - ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ✓ No requerido.

f)

Kely Nereyra Marroquin Martinez
DPI:2260 65391 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Kely Nereyra Marroquin Martinez**
Período que se Informa:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0163**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en las comunidades de Huehuetenango

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   ✓ Se realizó la Sensibilización, validación y sectorización en los caseríos Tuisquisal II, Canton Chanchoc, Canton San Simon, Caserio Chichicana, Caserio Talpetate, Caserio Tuisakchim, Aldea Quiajola, Aldea Palajachuj, Caserio Mapa', San Sebastian Huehuetenango, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

e. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;

   ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de San Sebastián Huehuetenango.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   ✓ No Requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f) _____

Kely Nereyra Marroquin Martinez
DPI:2260 65391 2207

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

IDALIA MARIBEL, DOMINGO PÉREZ
Nit Emisor: 110405056
IDALIA MARIBEL DOMINGO PEREZ
SECTOR I II ALDEA ACUL CENTRO, zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02D2E5F9-024F-4112-8DA4-0BE440FAB992
Serie: 02D2E5F9 Número de DTE: 38748434
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:06:57
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:06:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0165, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
DPI: 2983 67041 1309

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021O1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	**Idalia Maribel Domingo Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0165**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se sostuvo una comunicación efectiva con las autoridades de las distintas comunidades de San Sebastián, Huehuetenango, con el fin de coordinar adecuadamente las actividades correspondientes

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- ✓Se verificaron los datos de los transportistas, confirmando la cantidad de sacos de cemento premezclado transportados en cada uno de los viajes y vehículos asignados.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se coordinó con los líderes comunitarios la entrega oportuna de los materiales necesarios para la fundición de pisos, garantizando su disponibilidad en el momento requerido

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Contribuí en la aplicación de las normas de seguridad en el área de trabajo, promoviendo el uso adecuado de protección personal por los integrantes del equipo.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de informes periódicos, los cuales detallan de manera precisa el avance físico de las actividades realizadas, así como el uso y destino de los materiales utilizados.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido

f): _____
Idalia Maribel Domingo Pérez
CUI 2983670411309

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0165
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
DPI: 2983 67041 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21179802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	**Idalia Maribel Domingo Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0165**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se sostuvo una comunicación efectiva con las autoridades de las distintas comunidades de San Sebastián, Huehuetenango, con el fin de coordinar adecuadamente las actividades correspondientes

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

✓Se verificaron los datos de los transportistas, confirmando la cantidad de sacos de cemento premezclado transportados en cada uno de los viajes y vehículos asignados.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se coordinó con los líderes comunitarios la entrega oportuna de los materiales necesarios para la fundición de pisos, garantizando su disponibilidad en el momento requerido

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Contribuí en la aplicación de las normas de seguridad en el área de trabajo, promoviendo el uso adecuado de protección personal por los integrantes del equipo.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de informes periódicos, los cuales detallan de manera precisa el avance físico de las actividades realizadas, así como el uso y destino de los materiales utilizados.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido



f): _____

Idalia Maribel Domingo Pérez
CUI 2983670411309

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios



Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	**Idalia Maribel Domingo Pérez**
Período que se Informa:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0165**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se sostuvo una comunicación efectiva con las autoridades de las distintas comunidades de San Sebastián, Huehuetenango, con el fin de coordinar adecuadamente las actividades correspondientes

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

✓Se verificaron los datos de los transportistas, confirmando la cantidad de sacos de cemento premezclado transportados en cada uno de los viajes y vehículos asignados.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se coordinó con los líderes comunitarios la entrega oportuna de los materiales necesarios para la fundición de pisos, garantizando su disponibilidad en el momento requerido

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Contribuí en la aplicación de las normas de seguridad en el área de trabajo, promoviendo el uso adecuado de protección personal por los integrantes del equipo.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de informes periódicos, los cuales detallan de manera precisa el avance físico de las actividades realizadas, así como el uso y destino de los materiales utilizados.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido

f): _____
Idalia Maribel Domingo Pérez
CUI 2983670411309

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Mazariegos Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117980 20210

APROBADO (f) _____
Vo. Bo. Ing. [illegible] Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1207

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITA ANA LUISA, SALES ORTÍZ
Nit Emisor: 63496976
MARGARITA ANA LUISA SALES ORTIZ
5 AVENIDA PB JUAN zona 1, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4550644B-344D-4B17-99E7-77686839AF98
Serie: 4550644B Número de DTE: 877480727
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:26:43
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:26:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0166 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
DPI: 1899 63220 1309

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0166
Vigencia del contrato:	03 de marzo al 31 de agosto 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de julio de 2025
Período de prestación de servicio:	01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se informó a los líderes de la comunidad Cacalep y Chelam del municipio de San Sebastián Huehuetenango, la fecha, hora, total de beneficiarios y la ruta de entrega de material para la fundición de piso de Vivienda Digna.

- Se realizaron llamadas telefónicas a líderes de la comunidad Cacalep y Chelam para conocer el avance de los pisos fundidos de concreto

- Se sensibilizó y se validó los hogares registrados de la planilla de RSH y RR de las comunidades de Twisquisal, Chexap, Piol y Pueblo Viejo del municipio de San Sebastián Huehuetenango para la validación del Programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se apoyó durante la entrega de cupones en la comunidad del Chorro y Caniche del municipio de Colotenango.

- Se entregaron cupones y se realizó el control de entrega de sacos de cada beneficiario de la comunidad Cacalep. Chelam, Tzabal y Chichina del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se solicitó el apoyo del Cuerpo de Ingenieros para la fundición de 1 pisos para la comunidad Cacalep de San Sebastián Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   - Se informó sobre la importancia de aplicar las medidas de seguridad durante la descarga del cemento premezclado para evitar algún accidente

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   - Elaboré los informes de los avances que se tuvieron durante el proceso de cambio de piso de tierra por piso de concreto.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

   - Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
DPI: 1899 63220 1309

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0166
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGGOSTO2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
DPI: 1899 63220 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28 020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0166
Vigencia del contrato:	03 de marzo al 31 de agosto 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de agosto de 2025
Período de prestación de servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se informó a los líderes de la comunidad Cacalep y Chelam del municipio de San Sebastián Huehuetenango, la fecha, hora, total de beneficiarios y la ruta de entrega de material para la fundición de piso de Vivienda Digna.

- Se realizaron llamadas telefónicas a líderes de la comunidad Cacalep y Chelam para conocer el avance de los pisos fundidos de concreto

- Se sensibilizó y se validó los hogares registrados de la planilla de RSH y RR de las comunidades de Twisquisal, Chexap, Piol y Pueblo Viejo del municipio de San Sebastián Huehuetenango para la validación del Programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se apoyó durante la entrega de cupones en la comunidad del Chorro y Caniche del municipio de Colotenango.

- Se entregaron cupones y se realizó el control de entrega de sacos de cada beneficiario de la comunidad Cacalep. Chelam, Tzabal y Chichina del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se solicitó el apoyo del Cuerpo de Ingenieros para la fundición de 1 pisos para la comunidad Cacalep de San Sebastián Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   - Se informó sobre la importancia de aplicar las medidas de seguridad durante la descarga del cemento premezclado para evitar algún accidente

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   - Elaboré los informes de los avances que se tuvieron durante el proceso de cambio de piso de tierra por piso de concreto.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

   - Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____

Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
DPI: 1899 63220 1309

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
Período que se Informa:	03/03/2025 al 31/08/2025
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0166
Unidad Administrativa:	Departamento de Desarrollo Social

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se informó a los líderes de la comunidad Cacalep y Chelam del municipio de San Sebastián Huehuetenango, la fecha, hora, total de beneficiarios y la ruta de entrega de material para la fundición de piso de Vivienda Digna.

- Se realizaron llamadas telefónicas a líderes de la comunidad Cacalep y Chelam para conocer el avance de los pisos fundidos de concreto

- Se sensibilizó y se validó los hogares registrados de la planilla de RSH y RR de las comunidades de Twisquisal, Chexap, Piol y Pueblo Viejo del municipio de San Sebastián Huehuetenango para la validación del Programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se apoyó durante la entrega de cupones en la comunidad del Chorro y Caniche del municipio de Colotenango.

- Se entregaron cupones y se realizó el control de entrega de sacos de cada beneficiario de la comunidad Cacalep. Chelam, Tzabal y Chichina del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se solicitó el apoyo del Cuerpo de Ingenieros para la fundición de 1 pisos para la comunidad Cacalep de San Sebastián Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- Se informó sobre la importancia de aplicar las medidas de seguridad durante la descarga del cemento premezclado para evitar algún accidente

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Elaboré los informes de los avances que se tuvieron durante el proceso de cambio de piso de tierra por piso de concreto.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

f): _____
Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
DPI: 1899 63220 1309

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ERIK HUMBERTO , LAINEZ PÉREZ
Nit Emisor: 98502271
ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B36CE8E-8BD4-419B-86D2-092B19F98F4D
Serie: 7B36CE8E Número de DTE: 2345943451
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:01:47
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:01:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0167, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
DPI: 3227 36366 1601

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

211728020210 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Erik Humberto Laínez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0167**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiadas en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento del desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades comunitaria en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, Aldea Chelam, caserio Tiulam, aldea T-xejoj, Canton Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro, Caserío Chichina, Aldea Chelam.**

b) Brindé apoyo en la planificación y logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades día cuerdo con la planificación y rutas de trabajo para optimizar la función de pisos.

- **Apoyé con autoridades comunitaria en comunidades de San Sebastian Huehuetenango, caserio Tiulam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro,**

c) Brindé apoyo en la organización administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé y encargado de Conteo de las bolsas de cemento premezclado en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, Caserío Tuicalep, Caserío Chichina, Tzabal Centro, Aldea Chelam.**

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno, previo a la fundación de piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social

- **Coordiné y apoyé con autoridades comunitarias en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

e) Brindé apoyo a la organización verificación de mesclado y colocación de pisos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San an Sebastian Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San Sebastián Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

g) Brindé apoyo en preparación de informes periódicos detallado en la avance físico y uso de materiales de los que se han requeridos

- **Apoyé con preparación de documento y informes en las aldeas de Colotenango y San Sebastián Huehuetenango.**

h) Brindé apoyo en el control y traslados de documentación necesario de las secciones unidad oh departamentos de fondo de desarrollo social requerida.

- **Apoyé en documentos necesarios**

i) Brindé apoyo en las actividades que se le sean requerida en el interior y exterior del país Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideren pertinentes

- **Apoyé y coordiné en actividades que son requeridas**
- **Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.**

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerido**

Erik Humberto Laínez Pérez
CUI 3227363661601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0167
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
DPI: 3227 36366 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navas Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

VoBo. 2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Erik Humberto Laínez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0167**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiadas en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento del desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades comunitaria en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, Aldea Chelam, caserio Tiulam, aldea T-xejoj, Canton Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro, Caserío Chichina, Aldea Chelam.**

b) Brindé apoyo en la planificación y logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades día cuerdo con la planificación y rutas de trabajo para optimizar la función de pisos.

- **Apoyé con autoridades comunitaria en comunidades de San Sebastian Huehuetenango, caserio Tiulam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro,**

c) Brindé apoyo en la organización administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé y encargado de Conteo de las bolsas de cemento premezclado en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, Caserío Tuicalep, Caserío Chichina, Tzabal Centro, Aldea Chelam.**

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno, previo a la fundación de piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social

- **Coordiné y apoyé con autoridades comunitarias en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

e) Brindé apoyo a la organización verificación de mesclado y colocación de pisos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San an Sebastian Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San Sebastián Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

g) Brindé apoyo en preparación de informes periódicos detallado en la avance físico y uso de materiales de los que se han requeridos

- **Apoyé con preparación de documento y informes en las aldeas de Colotenango y San Sebastián Huehuetenango.**

h) Brindé apoyo en el control y traslados de documentación necesario de las secciones unidad oh departamentos de fondo de desarrollo social requerida.

- **Apoyé en documentos necesarios**

i) Brindé apoyo en las actividades que se le sean requerida en el interior y exterior del país Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideren pertinentes

- **Apoyé y coordiné en actividades que son requeridas**
- **Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.**

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerido**

f)_____

Erik Humberto Laínez Pérez
CUI 3227363661601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2802021

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Erik Humberto Laínez Pérez**
Período que se Informa:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0167**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento del desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades comunitaria en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, Aldea Chelam, caserio Tiulam, aldea T-xejoj, Canton Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro, Caserío Chichina, Aldea Chelam.**

b) Brindé apoyo en la planificación y logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades día cuerdo con la planificación y rutas de trabajo para optimizar la función de pisos.

- **Apoyé con autoridades comunitaria en comunidades de San Sebastian Huehuetenango, caserio Tiulam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro,**

c) Brindé apoyo en la organización administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé y encargado de Conteo de las bolsas de cemento premezclado en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, Caserío Tuicalep, Caserío Chichina, Tzabal Centro, Aldea Chelam.**

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno, previo a la fundación de piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social

- **Coordiné y apoyé con autoridades comunitarias en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

e) Brindé apoyo a la organización verificación de mesclado y colocación de pisos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San an Sebastian Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San Sebastián Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

g) Brindé apoyo en preparación de informes periódicos detallado en la avance físico y uso de materiales de los que se han requeridos

- **Apoyé con preparación de documento e informes en las aldeas de Colotenango y San Sebastián Huehuetenango.**

h) Brindé apoyo en el control y traslados de documentación necesario de las secciones unidad oh departamentos de fondo de desarrollo social requerida.

- **Apoyé en documentos necesarios**

i) Brindé apoyo en las actividades que se le sean requerida en el interior y exterior del país Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideren pertinentes

- **Apoyé y coordiné en actividades que son requeridas**
- **Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.**

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerido**

Erik Humberto Laínez Pérez
CUI 3227363661601

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f)

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social -FODES-
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

APROBADO (f)

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Cifuentes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ALEXIS , GÓMEZ CARDONA
Nit Emisor: 62611607
BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA
2 AVENIDA 0-75 A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11DDA68C-CDCC-474F-B90B-11C2B1B68307
Serie: 11DDA68C Número de DTE: 3452716879
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:54:28
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 10:54:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0168. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de agosto al 31 de agosto de 2025

f):_____

Byron Alexis Gómez Cardona
1964 26871 1203

Lic. Pablo Fernando Gaal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0168**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 MARZO AL 31 AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f):
Byron Alexis Gomez Cardona
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Saal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0168**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 MARZO AL 31 AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

   ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

   ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos.

c. Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

   ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Proporcionando un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

   a. Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

   a. No fue requerido

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Se llevó a cabo la actualización integral del sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, el cual está desarrollado en la plataforma WordPress. Las labores incluyeron la actualización de noticias y contenido institucional, así como la renovación de las galerías fotográficas correspondientes a las actividades recientes.
- ✓ Se llevo a cabo la creación de las siguientes páginas internas Desarrollo Social, Dirección Ejecutiva, Fideicomiso, FONAPAZ, Financiero que contiene a Contabilidad, Presupuesto y contratos, Inventarios, Informatica y Soporte Técnico.

f): _____
Byron Alexis Gomez Cardona
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0168**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 MARZO AL 31 AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

   ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

   ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos.

c. Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

   ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Proporcionando un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

   ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

   ✓ No fue requerido

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Se llevó a cabo la actualización integral del sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, el cual está desarrollado en la plataforma WordPress. Las labores incluyeron la actualización de noticias y contenido institucional, así como la renovación de las galerías fotográficas correspondientes a las actividades recientes.
- ✓ Creación de pagina interna del Fondo de Desarrollo Social -FODES- denominada IntraFODES en la cual contendrá información de todas las Áreas, Unidades, Secciones y departamentos de la institución,

f)

Byron Alexis Gomez Cardona
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Cual Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GÓMEZ CARDONA**
Periodo que se informa:	**DEL 03 MARZO AL 31 AGOSTO 2025**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0168**
Unidad Administrativa:	**Unidad de informática y Soporte Técnico del Fondo de Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plan contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula tercera:

a. Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

   - ✓ Se ha llevado a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de los mantenimientos, reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para los diferentes equipos de cómputo de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Mantenimiento, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos y Recursos Humanos.

b. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

- ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo, des esta misma manera se trabajo la instalación de escáner para los diferentes usuarios que lo requerían el uso de estos.

c. Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social, se procedió a llevar a cabo previamente la instalación y actualización de Windows 10 como parte del proceso. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d. Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Organizando y foliando todos los documentos entregados y recibidos durante el año 2023 de la Unidad de Informática y Soporte Técnico, garantizando un control estructurado y trazabilidad en la gestión documental.

- ✓ Instalando un nuevo cableado estructurado con cable UTP categoría 6, empleando canaletas plásticas, conectores RJ-45 y placas modulares para una distribución ordenada y eficiente. La renovación se ejecutó en las distintas áreas del Fondo de Desarrollo Social –FODES–, mejorando la infraestructura de red y garantizando una conectividad estable.

- ✓ Se implemente la colocación de organizadores de cables tipo espiral en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES- con la finalidad de tener una mejor presentación visual de cada una de las estaciones de trabajo.

- ✓ Se creo un sistema de búsqueda para el extinto Programa Nacional de Resarcimiento -PNR- en el cual se pueden consultar la ubicación de los distintos expedientes solicitados a -PNR- el cual fue realizado con Python y Access ya que es una sistema para utilizarlo de forma local en el cual puede realizar búsquedas por nombre, código nuevo, código antiguo, de igual manera hacer filtrados por departamento

- ✓ Se realizaron las configuraciones con cada uno de los usuarios de las firmas digitales creadas para cada usuario del Fondo de Desarrollo Social (FODES), con el objetivo de identificar el área a la que pertenece cada uno y establecer una presentación institucional estandarizada. Estas firmas funcionan además como una tarjeta de presentación electrónica al momento de enviar correos, fortaleciendo la imagen profesional y la trazabilidad dentro de la comunicación interna y externa."

- ✓ Actualizando la estructura del sitio web del FODES incorporando mejoras en navegación, diseño responsivo y seguridad. Se integraron módulos interactivos, se reorganizó el contenido con criterios de usabilidad y se optimizó el rendimiento mediante técnicas modernas de desarrollo web.

- ✓ Se creo una nueva página web para información interna del Fondo de Desarrollo Social denominada IntraFODES donde se encuentra la información de cada una de las áreas que forman parte del -FODES- para así tener una mejor visibilidad y conocimiento de los tramites, procesos y actividades que realiza cada área,

f): _____
Byron Alexis Gomez Cardona
1964 26871 1203

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

Aprobado
F.

Vo. Bo. Ing. [illegible] Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED LUCRECIA, PATZÁN GONZÁLEZ
Nit Emisor: 75700034
MILDRED PATZÁN
CARRETERA AL ATLANTICO LOTE 20 PRADOS DEL NORTE II, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA .

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB3768EB-390E-420E-A8A3-C6664014CB17
Serie: AB3768EB Número de DTE: 957235726
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 20:32:36
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2025 20:32:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES FODES-ST-2025-029-0169. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 - CANCELADO.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON : La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos del departamento de desarrollo social del fondo desarrollo social del ministerio de desarrollo social durante el periodo de 01 al 31 de Agosto de 2025.

(f)_____

Mildred Lucrecia Patzán González
CUI 1762 71457 0117

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Mildred Lucrecia Patzán González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0169**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de Julio de 2025**
prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

Apoyé en expedientes armados con planillas, expedientes pendientes de planillas y planilla pendientes de expedientes.
También se revisó y se folió un total de 31 anexos

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

Apoyé en revisión, separar, ordenar cada anexo, con un total de 48 anexos de los programas PROCODE, PROACO Y PROVIDI.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

Apoyé en ordenar, separar y revisar cada anexo de diferentes programas.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.

No requerido

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

No requerido

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

No requerido

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

Apoye en informares semanales de lo realizado en la bodega de Santa Lucia los ocotes y lo trabajado en oficinas centrales zona 9.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

Apoyé en la acumulación de información de cada anexo conforme a cada programa para la realización de la matriz correspondiente.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

No requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

No requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

No requerido

(f)_____
Mildred Lucrecia Patzán González
1762714570117

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo_____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social _FODES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Mildred Lucrecia Patzán González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0169**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____

Mildred Lucrecia Patzán González
1762714570117

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo_____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social_FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Mildred Lucrecia Patzán González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0169**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

Apoyé en expedientes armados con planillas, revisé y refolié 48 anexos que fue necesario borrar y refoliar.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

Apoyé en revisión, separar y ordenar programas que estaban en un solo anexo de varias cajas. Total, de 25 anexos revisados, 35 anexos foliados de los programas PROACO, PROCODE Y PROVIDI

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

Apoyé en ordenar, separar, revisar y foliar 60 anexos de diferentes programas en la bodega de zona 25.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.

No requerido

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

No requerido

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

No requerido

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

Apoyé en informes semanales de lo realizado en la bodega de Santa Lucia los ocotes y lo trabajado en oficinas centrales zona 9.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

Apoyé en la acumulación de información de cada anexo conforme a cada programa para la realización de la matriz correspondiente.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

No requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

No requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

No requerido

(f)_____
Mildred Lucrecia Patzán González
1762714570117

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social _FODES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CONCARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, **"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista:	**Mildred Lucrecia Patzán González**
Periodo que se informa:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0169**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social, del Fondo De Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula tercera:

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

✓ Apoyé en diferentes actividades requeridas administrativas por el departamento de Desarrollo Social.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la actualización de datos y orden de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

✓ Apoyé en la verificación, revisión, orden y foleo de cajas, leitz y documentación del Departamento de Desarrollo Social.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

✓ Apoyé en la actualización de los registros de la documentación archivada del Departamento de Desarrollo Social.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Apoyé en actualización de los archivos de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en el ordenamiento de programas de años anteriores pertenecientes a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- ✓ Apoyé en la realización de informes sobre las actividades realizadas durante cada semana y durante cada mes.

H) Brindé apoyo en la elaboración de la matriz de control de dotaciones realizadas;

- ✓ Apoyé en la elaboración de información para la matriz de cada programa correspondiente al Departamento de Desarrollo Social.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país, según sea requerido;

- ✓ No fué requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- ✓ No fué requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

- ✓ No fué requerido

(f)_____

Mildred Lucrecia Patzán González

1762714570117

El presente informe se recibe en forma física de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza

2117280202101

Jefa Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social _FODES

Aprobado:_____

Vo. Bo. Ing. [illegible] Humberto Orantes Ochoa

Director

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

WILFREDO ORLANDO, MARROQUIN GONZALEZ
Nit Emisor: 22222960
WILFREDO ORLANDO MARROQUIN GONZALEZ
COLONIA PRADOS DE CASTILLA 6-80 PRADOS DE CASTILLA, Zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
105930B5-10A1-4BB5-B977-E01816B448B7
Serie: 105930B5 Número de DTE: 279006133
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 21:45:49
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2025 21:45:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0170, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 - CANCELADO -.	13,875.00	0.00	13,875.00	
				TOTALES:	0.00	13,875.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefe Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0170**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

i) Brindar apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

k) Brindar apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0170**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
   - **Apoyé en ordenar y revisar planillas con DPI de las cajas 34, 35, 36, 37, las cuales se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

b) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - **Apoyé en el registro de datos y actualización de las matrices de Proaco, Procode y Providi conforme a lo solicitado por el departamento de Desarrollo Social de las cajas que se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;
   - **Apoyé en la revisión del foleo de las cajas 16, 15, 33, 17, 24, 34, 23, 25, 26, 35, 31, 05, 34, 12, 23, 33, 17, 36 conforme a lo solicitado por el departamento de Desarrollo Social las cuales están ubicadas en oficinas centrales.**

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
   - **Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación del año 2022 para ser resguardados en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.**

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - **Apoye en la actualización de los archivos digitales de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.**

f) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - **No se apoyó por no ser requerido.**

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- **Apoyé en informes semanales de los expedientes revisados de los diferentes programas de Desarrollo Social, los cuales se elaboraron en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

h) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- **No se apoyo por no ser requerido**

i) Brindé apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- **No se apoyó por no ser requerido**

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- **No se apoyó por no ser requerido**

k) Brindé apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- **No se apoyo por no ser requerido.**

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefe Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0170**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
   - **Apoyé en ordenar y revisar las diferentes cajas y leitz, dejandolas con sus respectivas identificaciones para poder trasladar al departamento de archivo, las cuales se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

b) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - **Apoyé en el registro de datos y actualización de las matrices de Proaco, Procode y Providi conforme a lo solicitado por el departamento de Desarrollo Social de las cajas que se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;
   - **Apoyé en la revisión del foleo de las cajas conforme a lo solicitado por el departamento de Desarrollo Social las cuales están ubicadas en oficinas centrales.**

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
   - **Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación del año 2022 para ser resguardados en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.**

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - **Apoye en la actualización de los archivos digitales de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.**

f) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - **No se apoyó por no ser requerido.**

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- **Apoyé en informes semanales de los expedientes revisados de los diferentes programas de Desarrollo Social, los cuales se elaboraron en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

h) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- **No se apoyó por no ser requerido**

i) Brindé apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- **No se apoyó por no ser requerido**

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- **No se apoyó por no ser requerido**

k) Brindé apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- **Se dejó ordenadas todas las cajas del Departamento de Desarrollo Social las cuales se encuentran ubicadas en la bodega de Santa Lucia Los Ocotes zona 25.**

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefe Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, **"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Periodo que se informa:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0170**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social, del Fondo De Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Brindar apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

K) Brindar apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula tercera:

A) Brinde apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
   - **Apoyé en ordenar y revisar planillas con DPI de las diferentes cajas, leitz las cuales se encuentran en la bodega de Santa Lucía Los Ocotes zona 25.**

B) Brinde apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - **Apoyé en el registro de datos de las diferentes cajas de Proaco 2022 en la bodega de Santa Lucía Los Ocotes zona 25. Anotando información de la matriz, dotación y lugar de entrega.**
   - **Apoyé en el registro de datos de las diferentes cajas de Procode 2022 en la bodega de Santa Lucía Los Ocotes zona 25. Anotando información de la matriz, dotación y lugar de entrega.**
   - **Apoyé en el registro de datos de las diferentes cajas de Providi 2022 en la bodega de Santa Lucía Los Ocotes zona 25. Anotando información de la matriz, dotación y lugar de entrega.**

C) Brinde apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;
   - **Apoyé en la revisión del foleo de las cajas, leitz conforme a lo solicitado por el departamento de Desarrollo Social las cuales están ubicadas en oficinas centrales.**

D) Brinde apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- **Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación del año 2022 para ser resguardado en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.**

E) Brinde apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- **Apoye en la actualización de los archivos digitales de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.**

F) Brinde apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- **No se apoyó por no ser requerido.**

G) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- **Apoyé en informes semanales de los expedientes revisados de los diferentes programas de Desarrollo Social, los cuales se elaboraron en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

H) Brinde apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- **No se apoyó por no ser requerido.**

I) Brinde apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- **No se apoyó por no ser requerido.**

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- **No se apoyó por no ser requerido.**

K) Brinde apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes

- **Movilizar, separar y ordenar cajas de varios programas en su respectivo lugar en la bodega de Santa Lucía Los Ocotes zona 25.**

  Jurídico 33 cajas, Secretaría General 04 cajas, Dirección Ejecutiva 12 cajas, Inventarios 1 caja, Presupuesto 16 cajas, Informática 7 Cajas, Fideicomiso 17 cajas, Tesorería 17 cajas, Financiero 44 cajas, Compras 21 cajas, Sección Archivo 1 caja, Proaco 37 cajas, Procode 9 Cajas, Providi 6 cajas y Subdirección Técnica 146 cajas.

- **Se brindo apoyo en el ordenamiento y limpieza de las cajas resguardadas en la Bodega de zona 25.**

- **Se brindo apoyo en el conteo de cupones para evento de Desarrollo Social.**

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe se recibe en forma física de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo.Bo._____
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefe Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

Aprobado:

Vo. Bo. Ing. Carlos Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA NOELIA , BANCES SANDOVAL
Nit Emisor: 47412801
ERIKA NOELIA BANCES SANDOVAL
KILÓMETRO 18 AL ATLANTICO LOTE 5 LLANO LARGO SECCION G, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7249866C-4096-43FE-8AF1-C08B556D0C49
Serie: 7249866C Número de DTE: 1083589630
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:32:36
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2025 09:32:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0172, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025. CANCELADO	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2025.

F) _____

Erika Noelia Bances Sandoval

1963799620101

Vo. Bo. _____

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza

2117280202101

Jefa Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social_FODES

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA NOELIA , BANCES SANDOVAL
Nit Emisor: 47412801
ERIKA NOELIA BANCES SANDOVAL
KILÓMETRO 18 AL ATLANTICO LOTE 5 LLANO LARGO SECCION G, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
98118A89-8A1B-4ACC-BAEE-6E930C09CED4
Serie: 98118A89 Número de DTE: 2317044428
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:25:21
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2025 09:25:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0172, DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025. CANCELADO	6,080.65	0.00	0.00	6,080.65	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,080.65	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 03 al 31 de marzo de 2025.

F) _____

Erika Noelia Bances Sandoval

1963799620101

Vo. Bo. _____

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza

2117280202101

Jefa Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 03 de marzo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 03/03/2025 al 31/03/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____

Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social_FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2025**
Prestación de servicio:	**Del 03/03/2025 al 31/03/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

- Apoyé en ordenar y revisión de planillas con DPI, con las siguientes dotaciones: ESTUFAS AHORRADORAS 26 expedientes y Ecofiltros 13 expedientes entregados este año en Tzanjuyup Paxacol y Pasajcap en Quiche. También en Tikax, Loctoc, rio Ocho Milla, Cansulaj y Bella vista en HUEHUETENANGO.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

- Apoyé en el registro de datos e información de 37 cajas de PROACO 2022 en la bodega de Santa Lucia los Ocotes zona 25. Anotando información de la matriz dotación y lugar de entrega.
- Apoye en el registro de datos e información de 9 de PROCODE 2022 en la bodega de santa lucia los ocotes zona 25
- Apoye en el registro de datos e información de 6 cajas de PROVIDI 2022 en la bodega de santa lucia los ocotes zona 25

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

- Apoyé en la revisión, ordenar y foliar 12 cajas de diferentes programas año 2022, documentación ubicada en la bodega de Santa lucia los Ocotes zona 25.
- Apoyé en la revisión de procesos de conservación de 9 cajas de PROACO anotando documentos faltantes de cada expediente en la bodega de santa lucia los ocotes zona 25

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.

- No fué requerido

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

- No fué requerido

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- No fué requerido

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- Apoyé en el informe de 52 expedientes de diferentes programas con dotación y lugar de entrega. Expedientes ubicados en la bodega de santa lucia los ocotes.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

- Apoyé en la elaboración de matriz de control de dotaciones entregada de expedientes de los programas PROACO, PROCODE Y PROVIDI 2022.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- No fué requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

- No fué requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- Movilizé, ordené y separé cajas de varios programas en su respectivo lugar en la bodega de santa lucia los ocotes zona. 25

  Jurídico 33 cajas, secretaria general 4 cajas, Dirección Ejecutiva 11 cajas, Inventarios 1 caja, Presupuesto 16 cajas, informática 4 cajas, Contingencia 5 cajas, Fideicomiso 17 cajas, archivo 1 caja, PROACO 37 cajas, PROCODE 6 cajas, PROVIDI 6 cajas y Subdirección técnica 146 cajas

(f)_____

Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social _FODES

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA NOELIA, BANCES SANDOVAL
Nit Emisor: 47412801
ERIKA NOELIA BANCES SANDOVAL
KILOMETRO 18 AL ATLANTICO LOTE 5 LLANO LARGO SECCION G, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
39D06976-616B-42A4-ADB4-2CA3A3BB99D3
Serie: 39D06976 Número de DTE: 1634419364
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:39:47
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2025 10:39:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0172 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 - CANCELADO.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

f)_____

Erika Noelia Bances Sandoval
CUI: 1963 79962 0101

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Prestación de servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

- Apoyé en ordenar expedientes del proyecto Mano a mano 20 anexos, también revisé y refolié 32 expedientes de diferentes programas 2023

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

- Apoyé en el registro de datos e información, revisando, ordenando y separando por programas 85 anexos de los programas PROCODE, PROACO Y PROVIDI 2022

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

- Apoyé en la revisión y ordenar 14 cajas de diferentes programas año 2022, documentación ubicada en la bodega de Santa lucia los Ocotes zona 25.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.

- ❖ Brindé apoyo en la elaboración de información para el registro informático de 14 cajas de diferentes programas.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

- ❖ Brindé apoyo en la actualización del archivo de diferentes anexos, ubicados en la bodega de zona 25.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- ❖ Apoyé en la gestión de ordenamiento y revisión de 85 anexos de diferentes programas

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- ❖ Apoyé en informes semanalmente de 4 cajas y media semanalmente conteniendo 85 anexos cada caja revisando, ordenando e ingresando raíz y foliado al sistema, ubicadas en la bodega de Santa Lucia los Ocotes zona 25.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

- ❖ Apoyé en recabar información para ingresar la raíz y foliado al sistema de 16 cajas de los programas PROCODE Y PROACO.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- ❖ No fué requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

- ❖ No fué requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- ❖ No fué requerido

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social _FODES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social_FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de agosto de 2025**
Prestación de servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

- Apoyé en refoliar 40 anexos de diferentes programas año 2023 en oficinas centrales

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

- Apoyé en el registro de datos e información, ordenando y foliando 63 anexos de los programas PROCODE, PROVIDI, PROACO año 2022 ubicados en la bodega de Santa Lucia los Ocotes zona 25.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

- Apoyé en la revisión y foleo de 14 cajas de diferentes programas año 2022, documentación ubicada en la bodega de Santa lucia los Ocotes zona 25.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.

- ❖ No fué requerido

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

- ❖ Apoyé en la actualización del archivo digital de diferentes programas año 2022, información ubicada en las bodegas de Santa Lucia lo Ocotes zona 25.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- ❖ Apoyé en la gestión de ordenamiento y revisión de 85 anexos de diferentes programas

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- ❖ Apoyé en informes semanalmente de 4 cajas y media semanalmente conteniendo 85 anexos cada caja revisando, ordenando e ingresando raíz y foliado al sistema, ubicadas en la bodega de Santa Lucia los Ocotes zona 25.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

- ❖ Apoyé en recabar información para ingresar la raíz y foliado al sistema de 16 cajas de los programas PROCODE, PROACO Y PROVIDI.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- ❖ No fué requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

- ❖ No fué requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- ❖ No fué requerido

(f)_____

Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social _FODES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, **"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Periodo que se informa:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0172**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social, del Fondo De Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula tercera:

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

- Apoyé en diferentes actividades administrativas como revisión, archivo y foleo en expedientes resguardados en la bodega de zona 25, cómo también revisé expedientes de diferentes dotaciones del proyecto mano a mano, requerido por el departamento de Desarrollo Social.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la actualización de datos y orden de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, PROCODE, PROACO Y PROVIDI

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- Apoyé en la verificación, revisión, orden, foleo y separación de diferentes programas, resguardados en la bodega de zona 25, requerido por el Departamento de Desarrollo Social.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Apoyé en la actualización de los registros de la documentación archivada de diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la acumulación de información para el archivo digital de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en el ordenamiento de programas de años anteriores, ubicados en la bodega de zona 25, pertenecientes al Departamento de Desarrollo Social.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Apoyé en la realización de informes semanal y mensualmente, llevando el control del avance de expedientes de diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social.

H) Brindé apoyo en la elaboración de la matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en la elaboración de información para ingresar la matriz, correspondiente a diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país, según sea requerido;

- No fué requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- ❖ No fué requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

- ❖ No fué requerido

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe se recibe en forma física de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social _FODES

Aprobado:_____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE MARÍA , CHACÓN PAREDES
Nit Emisor: 50988794
DULCE MARÍA CHACÓN PAREDES
6 AVENIDA 3-10 COLONIA JOYA DE SAN JUAN, A zona 1, SANTO DOMINGO XENACOJ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6FCC74ED-A7A1-4A9D-B1F1-07AAC651B8DD
Serie: 6FCC74ED Número de DTE: 2812365469
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 16:20:01
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 16:20:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato numero (MIDES-FODES-ST-2025-029-0197) Durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Dulce María Chacón Paredes
2562697500502

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. 21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista:	**DULCE MARIA CHACON PAREDES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0197**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de junio a 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. **Brinde apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;**

   Realice gestiones y ejecuciones de los programas solicitados por los programas PROCODE, PROACO Y PROVIDI.

b. **Apoye en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.**

   Brinde apoyo en el control y diseño de los cronograma semanal y mensual de los eventos protocolarios a todos los beneficiarios del Fondo De Desarrollo Social.

c. **Brinde Apoyo en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.**

   Brinde apoyo en gestión de llamadas, correos y vías de comunicación, con lideres comunitarios, autoridades municipales y entidades gubernamentales y participantes de los eventos protocolarios.

d. **Brinde apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.**

   Brinde apoyo con la gestión de documentación en permisos, autorizaciones y protocolos requeridos.

e. **Brinde apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.**

   Brinde apoyo en la logística y coordinación para la disposición de espacios, instalaciones, sonido y todo lo necesario para la buena realización de los eventos protocolarios de entregas.

f. **Brinde apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.**

   Apoye en la realización de elaboración de las matrices de control de eventos de entregas y dotaciones realizadas en todos los departamentos del país requeridos.

g. **Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.**

Realice los informes en cada evento protocolario realizado.

h. **Brinde apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.**

Brinde apoyo en todas las actividades a nivel nacional que se me fueron requeridas por los programas del área de Desarrollo Social.

i. **Brinde apoyo en otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

Brinde apoyo en actividades que la unidad ejecutora solicito y considero pertinentes.

(F)_____
DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista:	**DULCE MARIA CHACON PAREDES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0197**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de junio a 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. **Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;**

b. **Apoyar en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.**

c. **Brindar Apoyo en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.**

d. **Brindar apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.**

e. **Brindar apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.**

f. **Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.**

g. **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.**

h. **Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.**

i. **Brindar apoyo en otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

(F)_____
DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

JUÁN ARMANDO, US MORALES
Nit Emisor: 83629165
SERVICIOS TÉCNICOS US
SECTOR 2 MANZANILLO ALDEA EL MANZANILLO, zona 0, Chinique, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4043676D-FBB3-4090-81B9-C4264A89492E
Serie: 4043676D Número de DTE: 4222828688
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:51:02
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 11:51:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0198 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0198
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0198
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

VoBo. **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

ROGELIO , MILIÁN PÉREZ
Nit Emisor: 16644786
ROGELIO MILIÁN PÉREZ
CARRETERA SAN ANTONIO CHIVAC ALDEA LOS AMATES, SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9619E9F-EEA6-4E63-926F-F2239D96B35C
Serie: F9619E9F Número de DTE: 4003876451
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:02:09
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:02:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0199 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROGELIO MILIÁN PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0199
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROGELIO MILIÁN PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0199
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR DONALD, CAMPOSECO SIERRA
Nit Emisor: 12795771
SERVICIOS TECNICOS
23 AVENIDA 3-26 CONDOMINIO FUENTES DEL VALLE 4, MANZANA 11, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DAFA6BF-003F-4F44-9EE6-496E8CEF547B
Serie: 1DAFA6BF Número de DTE: 4149060
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:37:26
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:37:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0200 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0200
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0200
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0408

Factura Pequeño Contribuyente

GASPAR ABRAHAM, ALONZO PEREZ
Nit Emisor: 87485435
SERVICIOS TECNICOS GASPAR ALONZO
CANTON TUCORRAL 8040, zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF9B1B3F-A254-4B67-BDBD-10D49787454E
Serie: DF9B1B3F Número de DTE: 2723433319
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:57:34
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 11:57:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0201 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0201
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0201
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

JAIRO NOÉ, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 38568241
TRANSPORTES GUATE TOUR
BARRIO SAN LORENZO zona 0, Jocotan, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02E939E3-65FC-46EE-8C2F-594EEC8D7683
Serie: 02E939E3 Número de DTE: 1711032046
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:07:39
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:07:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0202 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

X Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209 87025 2004

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 PORSERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0202
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209870252004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Cabrera
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0202
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209 87025 2004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

MOISES ANTONIO, LUGO ESQUIVEL
Nit Emisor: 73130206
MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
CASERIO LOMA DE PAJA ALDEA SHALAGUA zona 0, Camotan, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBA148B1-88B2-4BC1-9A47-A7B34986B6BB
Serie: CBA148B1 Número de DTE: 2293386177
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:05:17
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:05:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0203 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0203
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0203
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MOISES ANTONIO LUGO ESQUIVEL
DPI: 2125 32405 2005

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. **Werner Rogelio Calderón Estrada**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO , GÓMEZ GUTÍERREZ
Nit Emisor: 34370641
EDUARDO GÓMEZ GUTÍERREZ
BARRIO SAN SABASTIAN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A19B960-41D7-4E19-9A8B-948EB371B9D9
Serie: 7A19B960 Número de DTE: 1104629273
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:09:44
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:09:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0204 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0204
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0204
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
DPI: 1915 85459 1804

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MAURICIO JOSÉ , GUIDO ROSTRÁN
Nit Emisor: 355296594
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
BARRIO CALVARIO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D83A5858-F359-4FCC-833F-FF18486EC54B
Serie: D83A5858 Número de DTE: 4082716620
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:11:58
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:11:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0205 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0205
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0205
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
DPI: 3552 96594 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO , REINA VALENZUELA
Nit Emisor: 69451672
JOSE ANTONIO REINA VALENZUELA
COLONIA LAS PALMERAS SANTO TOMAS DE CASTILLAS, PUERTO BARRIOS, IZABAL
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
73E2A1FE-5162-4598-8B98-277CB8FBF4B3
Serie: 73E2A1FE Número de DTE: 1365394840
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:13:42
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:13:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0206 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
DPI: 2083 77344 1201

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0206
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
DPI: 2209870252004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0206
Vigencia de contrato:	02/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ANTONIO REINA VALENZUELA
DPI: 2083 77344 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura

JUAN CARLOS , ALVAREZ GUZMÁN
Nit Emisor: 7992599
BOOM STUDIO
2 CALLE 6-08 , SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E85CA2C5-36C1-42BD-9328-72BD5FAE7C69
Serie: E85CA2C5 Número de DTE: 918635197
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:30:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 14:30:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0208 correspondiente al período del 01 al 31 de agosto de 2025. - CANCELADO -	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
				TOTALES:	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025

Juan Carlos Álvarez Guzmán
2567 60225 0101

Vo. Bo.

Vo Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Juan Carlos Álvarez Guzmán
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0208
Vigencia del Contrato:	DEL 02 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
b. Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
c. Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d. Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e. Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f. Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g. Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad, y la interacción con la audiencia;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Juan Carlos Álvarez Guzmán
2567 60225 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Vo Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Juan Carlos Álvarez Guzmán
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0208
Vigencia del Contrato:	DEL 02 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
   - apoyé en la documentación con fotografía y video de las siguientes actividades en el interior del país: la producción audiovisual de la comisión Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango, Aldea El Cementerio, Colotenango, cubrí el 11 de julio al CDO y Comedores Sociales en la entrega de alimentos en Santa María de Jesús y 17 de julio grabe y edite la actividad en Santa María de Jesus del señor Ministro; así mismo documenté con fotografía y video las actividades dentro del perímetro de la ciudad de: la firma del convenio China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra, la séptima y octava sesión de interpelación del señor Ministro, la querella presentada por la viceministra en torre de tribunales, cubri la entrevista del Diario La Hora en el despacho, la reunión del embajador de Francia con el Señor Ministro, documenté la firma del convenio con el alcalde de Colotenango Huehuetenango, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del lanzamiento de la campaña Cuidados, así mismo la actividad de Segeplan en el Palacio Nacional.

b. Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social - FODES -;
   - Realicé la revisión de los materiales de la campaña Cuidados, comunicado de despedida de la ex viceministra, diversos post de noticias falsas, dirigí y revise los materiales de mochila de 72 horas, diseño de post comedor social, post de las entrevistas del señor Ministro y la Viceministra en distintos medios de comunicación.

c. Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
   - Dirigi los diseños de la campaña de prevención y erradicación del trabajo infantil GEDS, Mintrab - Mides (El Único) del mes de julio, edición del video para el primer aniversario de la oficina de Probidad del Mides.

d. Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
   - Realice el post de despedida de la ex viceministra Menaldo.

e. Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
   - apoyé en la edición de los videos y fotografías de las siguientes actividades: la producción audiovisual de la comisión Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango, Aldea El Cementerio, Colotenango, cubrí el 11 de julio al CDO y Comedores Sociales en la entrega de alimentos en Santa María de Jesús y 17 de julio grabe y edite la actividad en Santa María de Jesus del señor Ministro, la firma del convenio China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra, la séptima y octava sesión de interpelación del señor Ministro, la querella presentada por la viceministra en torre de tribunales, cubri la entrevista del Diario La Hora en el despacho, la reunión del embajador de Francia con el Señor Ministro, documenté la firma del convenio con el alcalde de Colotenango Huehuetenango, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del lanzamiento de la campaña Cuidados, así mismo la actividad de Segeplan en el Palacio Nacional.

f. Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
   - No Requerido.

g. Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad, y la interacción con la audiencia;
   - Realicé la creatividad y diseño para los carruseles de publicaciones de el programa Mano a Mano

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - apoyé en la edición de los videos y fotografías de las siguientes actividades: la producción audiovisual de la comisión Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango, Aldea El Cementerio, Colotenango, cubrí el 11 de julio al CDO y Comedores Sociales en la entrega de alimentos en Santa María de Jesús y 17 de julio grabe y edite la actividad en Santa María de Jesus del señor Ministro, la firma del convenio China Taiwán, cubrí la citación del congreso de la república de la viceministra, la séptima y octava sesión de interpelación del señor Ministro, la querella presentada por la viceministra en torre de tribunales, cubri la entrevista del Diario La Hora en el despacho, la reunión del embajador de Francia con el Señor Ministro, documenté la firma del convenio con el alcalde de Colotenango Huehuetenango, realicé la cobertura en el Palacio Nacional del lanzamiento de la campaña Cuidados, así mismo la actividad de Segeplan en el Palacio Nacional.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - No Requerido.

(f) _____

Juan Carlos Álvarez Guzmán
2567 60225 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____

Vo Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH, GONZÁLEZ CRISTALES DE CARRANZA
Nit Emisor: 73589152
ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES
4 CALLE COLONIA LOLITA LOTE 33, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0C85524-CBD4-4F64-8598-2387F72E9B49
Serie: E0C85524 Número de DTE: 3419688804
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:42:39
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:42:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0209 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. (CANCELADO).	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ-del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)_____

CUI – 1839 84560 0609

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214

Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz

Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0209
Vigencia del contrato:	02 de junio al 30 de septiembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01-08-2025
Período de prestación del servicio:	01-08-2025 al 31-08-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

c) Brindar atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza
CUI: 1839 84560 0609

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____

CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0209
Vigencia del contrato:	02 de junio al 30 de septiembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31-07-2025
Período de prestación del servicio:	01-07-2025 al 31-07-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y/o actualización del archivo de expedientes y Proyectos recibidos y trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables, del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación-FONAPAZ-

c) Brindé atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y actualización de la base de datos del ingreso y egreso de todos los expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

- Seguimiento para firmas de oficios con la Comisión Receptora y Liquidadora de Derechos Obligaciones, para el cumplimiento del Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, para continuar con los procesos administrativos.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(F) _____

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza
CUI: 1839 84560 0609

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR EDUARDO , GARCÍA ROSALES
Nit Emisor: 116266503
CÉSAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A81A1DA6-3FD1-49A8-810C-EA1A125273B5
Serie: A81A1DA6 Número de DTE: 1070680488
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:15:16
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:15:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0210 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
DPI: 2893 62024 2004

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0210
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0210
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
DPI: 2893 62024 2004

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AUGUSTO , GARCIA
Nit Emisor: 29380871
SERVICIOS GARCIA
9 AVENIDA 5-08 A zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8A0B688D-2CAC-4418-9E90-CFDBF2FA39B2
Serie: 8A0B688D Número de DTE: 749487128
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:17:25
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:17:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0211 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0211
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0211
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WALTER AUGUSTO GARCÍA
DPI: 2965 74740 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

ARTURO EDGAR ALEXIS , NAJERA RAMIREZ
Nit Emisor: 101098642
SERVICIOS NAJERA
4-36 COLONIA VALLE NUEVO, zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
690B9847-BB7D-46BB-A677-2AED86D643CC
Serie: 690B9847 Número de DTE: 3145549499
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:19:49
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:19:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0212 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

x Edgar Nájera

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0212
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE JULIO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

Edgar Najera

(f)_____
ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0212
Vigencia de contrato:	16/06/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x Edgar Najera

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
DPI: 3467 19097 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN ALBERTO , MARROQUIN PACHECO
Nit Emisor: 47282355
LICENCIADO ABOGADO Y NOTARIO EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
04-50 BARRIO CENTRO HISTÓRICO, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F86F277-A706-48A0-8CA8-C4C27D0F5BA4
Serie: 8F86F277 Número de DTE: 2802206880
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 16:21:32
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 16:21:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0213, durante el período del 01 de agosto del año 2025, al 31 de agosto del año 2025. -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de agosto del año 2025 al 31 de agosto del año 2025.

Lic. Edvin Alberto Marroquin Pacheco

DPI: 1774 48903 0101

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0213**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

b) Asesorar en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

c) Asesorar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

d) Asesorar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Asesorar en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realicen diferentes Instituciones del Estado.

h) Asesoría y acompañamiento en reuniones institucionales que le sean asignadas o requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
CUI 1774 48903 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

DIRECCIÓN EJECUTIVA · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0213**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesoré en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

- Apoye en elaboración de 2 proyectos de resolución de Dirección Ejecutiva.

b) Asesoré en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

- Verifiqué 8 expedientes del Departamento de Compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Asesoré en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé a la Dirección Ejecutiva en la revisión técnica, diseño y elaboración de bases de 2 distintos eventos de cotización y licitación.

d) Asesoré a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

- Apoyé en la revisión de 2 proyectos de requisiciones de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

- Actualicé 2 cuadros de control de los distintos eventos de cotización y licitación ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social.

f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

g) Asesoré en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realizaron diferentes instituciones del Estado.

- Apoyé en asesoría de 5 requerimientos que realizaron diferentes instituciones del estado.

h) Asesoré y acompañé en reuniones institucionales que fueron asignadas y requeridas.

- Apoyé en asesoría de 6 reuniones institucionales que fueron asignadas.

i) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
CUI 1774 48903 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HEYDI JEANNETTE, CORADO
Nit Emisor: 15838552
HEYDI JEANNETTE CORADO
13 AVENIDA 13-71 COLONIA EL QUINTANAL, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B76B8900-1C13-4B17-B2E3-E6221E870571
Serie: B76B8900 Número de DTE: 471026455
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:19:38
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:19:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0214, durante el período del 01 al 31 agosto de 2025. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

(f) _____
Heydi Jeannette Corado
CUI 1583 74622 0101

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Urantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Heydi Jeannette Corado**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0214**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c) Brindar atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Heydi Jeannette Corado
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Heydi Jeannette Corado**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0214**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contenían información de la Dirección Ejecutiva;

Recibí, organicé y archivé:

- 109 Oficios
- 5 Circulares
- 2 Providencias

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva;

Realicé:

- 140 oficios
- 330 Notas de Traslado
- 2 Providencias
- 8 Conocimientos

c) Brindé atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

22 Reuniones con Subdirectores, Jefes de Departamentos, Unidades y Sección
28 Reuniones personas de municipalidades, Congreso, COCODES.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva.

- No me fue requerido

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
   - No me fue requerido

f) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No me fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraran pertinentes.
   - No fueron requeridas.

(f)_____

Heydi Jeannette Corado
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AMANDA , RODRÍGUEZ ROSALES
Nit Emisor: 89684567
ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
13 CALLE A 7-61 BARRIO EL GALLITO, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D99DD21A-BBB5-4BE1-A77D-8142E237BFBE
Serie: D99DD21A Número de DTE: 3149220833
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:56:05
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:56:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0215, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.- CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 31 de Agosto 2025.

Rosa Amanda Rodríguez Rosales
DPI: 1696 74843 0101

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. [illegible] Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista:	**ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0215**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c. Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo;

d. Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

e. Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista:	**ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0215**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

- Apoyé en la organización y custodio de archivos ingresados a la Dirección Ejecutiva

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

- Apoyé en la elaboración de notas de traslado y oficios, y el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva.

c. Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo;

- Brinde apoyo y atención a los visitantes internos y externos.

d. Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

- Recibí 644 documentos ingresados a Dirección Ejecutiva

e. Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No me fue requerido

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No me fue requerido

ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA DEL CARMEN , PIRIR RALDA
Nit Emisor: 55711537
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
1 AVENIDA B 3-85 zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
489249C2-B5E7-4107-BDAD-A863066C20E4
Serie: 489249C2 Número de DTE: 3051831559
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:03:36
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:03:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0216 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Ejecutiva, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

(f)_____

ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA

CUI: 2652 93278 0101

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0216
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

b) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

c) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

d) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
CUI: 2652 93278 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. [illegible] Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0216
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Período de prestación del servicio:	01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.
Se brindó apoyo en la recepción y traslado de documentos de las distintas áreas de trabajo, así como reproducción de copias y foliado de expedientes.

b) Apoyé en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
Se apoyó en el área de recepción en recibir documentación, para su reproducción y escaneo como control digital de los mismos.

c) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
No fueron requerida.

d) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
CUI: 2652 93278 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, SANCHEZ VICENTE DE YANES
Nit Emisor: 44644744
JUANA SANCHEZ VICENTE
31 AVENIDA C 07-44 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8FF6AEC-A8A9-447B-A089-1778AE3E0A19
Serie: B8FF6AEC Número de DTE: 2829665403
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:35:17
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:35:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tècnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES- FODES -ST-2025-029-0217. durante el periodo de 01 al 31 de AGOSTO 2025 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la unidad de acceso a la información pública del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de desarrollo social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

Juana Sanchez Vicente de Yanes.

Dpi 2357464791327

Vo. Bo.

DPI 2444793720101

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0217**
Vigencia del Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;**
   - Brindé apoyo en el traslado de información a las diferentes Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b) **Brindé apoyo en atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.**
   - Si fui requerida.

c) **Brindé apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;**
   - Brindé apoyo en la entrega y reproducción de la documentación a los usuarios.

d) **Se realizaron las solicitudes de insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de Acceso a la Información Pública;**
   - Apoyé en realizar la solicitud de insumos.

e) **Brindé apoyo al archivo físico de la Documentación de la Unidad de acceso a la Información pública;**

- Apoyé en archivar la información recibida de las diferentes Unidades. del Fondo de Desarrollo Social FODES.

f) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerida.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerida.

(f)_____

Juana Sanchez Vicente de Yanes

CUI 2357464791327

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DPI 2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029" OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0217**
Vigencia del Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativa arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio, que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados a la formulación de solicitudes de Información Pública;

c) Brindar apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;

d) Realizar las solicitudes de Insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de acceso a la Información Pública;

e) Brindar apoyo en a la organización del archivo físico de la documentación en la Unidad de Acceso a la Información Pública;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Juana Sanchez Vicente de Yanes

DPI 2357464791327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DPI 2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY ARLETH , UYÚ MIJANGOS
Nit Emisor: 95530711
SINDY ARLETH UYU MIJANGOS
KILÓMETRO 18.50 CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM.18.5 00-9 I RESIDENCIAL SOL DE BARY CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM 18.5, 9 I zona 2, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E64CAC2A-D68C-40A7-BCB8-95C6AFB6A762
Serie: E64CAC2A Número de DTE: 3599515815
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:22:21
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:22:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO (MIDES-FODES-ST-2025-029-0218) DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025, CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIÓS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025.

SINDY ARLETH UYÚ MIJANGOS
DPI: 2963 62964 0602

(f)_____

DPI:2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Sindy Arleth Uyú Mijangos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0218**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en con el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brinde apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la revisión de la Información Pública de oficio del mes de junio del año 2025

- Brindé apoyo en la publicación de la Información Pública en el sitio web correspondiente al mes de junio.

b) Brindé apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir;

- Apoyé en la realización de Resoluciones Administrativas y notificando al usuario externo.

c) Brindé apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública;

- Brindé apoyo en la elaboración de informe.

d) Apoyé en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.

- Brindé apoyo en la atención al usuario externo

f) participé en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica;
   - Apoyé en la realización de solicitudes de Información Pública del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoye en la realización de oficios para las diferentes Unidades, Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la actualización del archivo interno físico y escaneo.

g) Proporcioné para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula;

   - Apoyé en la entrega de Resoluciones al usuario externo.

h) Brindé apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado;

   - Apoyé en la consolidación de datos de la información
   - Apoyé en la recepción de documentos de las Unidades y escaneo de la información del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes;

   - No fue requerido.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

DPI:2444793720101
Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ¨Otras Remuneraciones de Personal Temporal¨, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Sindy Arleth Uyú Mijangos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0218**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindar apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir.
c) Brindar apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
d) Apoyar en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
e) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.
f) Participar en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica.
g) Proporcionar para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula.
h) Brindar apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo._____

DPI:2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez

Encargado

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Desarrollo Social

-FODES-

Factura

RODRIGO JOSE, POLANCO AVILA
Nit Emisor: 113129270
RODRIGO JOSE POLANCO AVILA
3 CALLE 9-90 EDIFICIO FABRA, 705 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D514BCAA-2FA4-4289-9EDA-70379D018B27
Serie: D514BCAA Número de DTE: 799294089
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:03:16
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 15:03:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0219 durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Factura
NO. COLEGIADO: 22292
NOMBRE: RODRIGO JOSÉ POLANCO AVILA
TOTAL: Q.35
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Desarrollo Social
Fecha: 06/08/2025 15:13:34
Lugar: Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la secretaría general del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

SECRETARIA GENERAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Rodrigo José Polanco Avila**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0219**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.
    a. Apoyé en la revisión de 11 expedientes para resolución.

b) Apoyé en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.
    a. Apoyé en la revisión de 5 proyectos de resoluciones los cuales fueron elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.
    a. Apoyé en la clasificación, mantenimiento, archivo y registro de 11 de resoluciones.

d) Realicé actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
    a. No fue requeridas

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
    a. Coordiné en la logística de estufas ahorradoras de leña junto con el proveedor en los municipios de San Juan Ermita y Jocotán de Chiquimula y San Juan Atitán de Huehuetenango.
    b. Llevé el control de registros de la información de entregas, recepción y avances del proyecto Mano a Mano.

c. Gestioné en la elaboración de planillas y padrones de filtros de agua y estufas ahorradoras de leña en los municipios de Cajola, Lanquin, Tamahú.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

SECRETARIA GENERAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Rodrigo José Polanco Avila**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0219**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 1/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.
b) Apoyar en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.
c) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.
d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

SECRETARIA GENERAL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

Factura Pequeño Contribuyente

BALVINO, MÉNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 2550794K
BALVINO MÉNDEZ GONZÁLEZ
24 AVENIDA 22-01 COLONIA LA PALMITA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ACD26F2D-AE1F-4F68-AB92-D1B18AD8E695
Serie: ACD26F2D Número de DTE: 2921287528
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:55:19
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:55:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0220, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

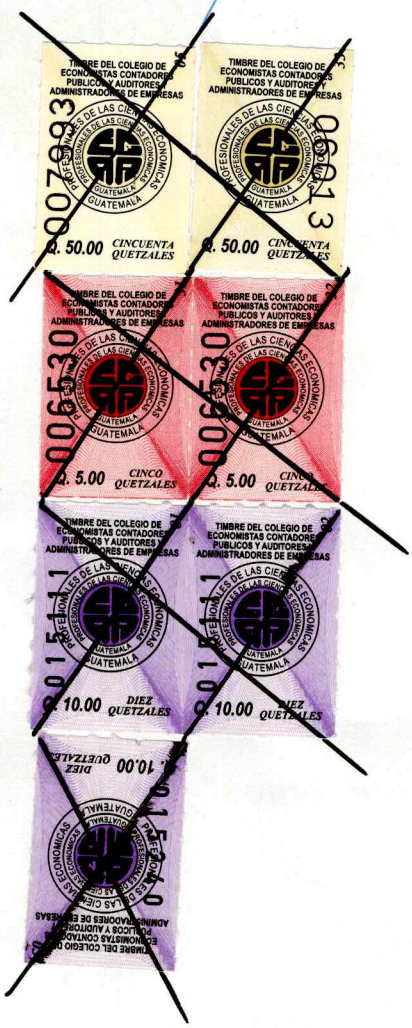
Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) _____

Balvino Méndez González

CUI: 1578 31876 0718



Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0220**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0220**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

No fueron requeridas

b) Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

No fueron requeridas

c) Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

Brindé apoyo, en la revisión de documentos de respaldo de la actividad Administrativa de "Verificación física y selectiva documental de dotaciones de los Programas Internos Ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social-FODES- según NOMBRAMIENTO UDAI-FODES-004-2025, de fecha 14 de abril de 2025 y ampliación NOMBRAMIENTO UDAI FODES-004-001-2025 de fecha 16 de junio de 2025, emitido por la Subdirectora de Auditoría Interna.

Brindé apoyo, en el vaciado de información de las encuestas que fueron levantas en las comunidades de Suchitepéquez y Retalhuleu.

Brindé apoyo, en la elaboración del informe de la Actividad Administrativa "Verificación física y selectiva documental de dotaciones de los Programas Internos Ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social-FODES-, de dotaciones entregadas en las Comunidades de Suchitepéquez.

d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridas.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITO DE JESÚS , SOBERANIS GALVEZ
Nit Emisor: 762235K
LICENCIADO MARGARITO DE JESUS SOBERANIS GALVEZ
14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYÚ EDIFICIO D, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15D04542-FD39-4B33-B204-7F223FF2EAD1
Serie: 15D04542 Número de DTE: 4248390451
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:28:45
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:28:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0221, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Margarito de Jesús Soberanis Gálvez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0221**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Margarito de Jesús Soberanis Gálvez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0221**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

Brindé apoyo en la ejecución de las etapas de Realización del trabajo y Comunicación de resultados de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, identificada con el Código de Auditoría Interna CAI: 00005, por el período comprendido del 01 de abril de 2024 al 30 de abril de 2025; específicamente en la Revisión de expedientes de Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de pago, Elaboración de papeles de trabajo, Cargar al Sistema SAG-UDAI-WEB de la Contraloría General de Cuentas la información generada en la etapa de la Realización de la Auditoría y la etapa de Comunicación de Resultados, Elaborar y Comunicar el informe de auditoría sobre los resultados obtenidos. Lo anterior, en atención al nombramiento de auditoría No. NAI-006-2025 de fecha 30 de abril de 2025 y Ampliación de Nombramiento, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría para el ejercicio fiscal 2025, y en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, y el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

Brindé apoyo en la etapa de Preparación del trabajo de la auditoría de cumplimiento al Departamento de Almacén de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, identificada con el Código de Auditoría Interna CAI: 00007, por el período comprendido del 01 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025; específicamente en la revisión y análisis de documentación de la auditoria anterior y, elaboración de requerimientos de información y documentación. Lo anterior, en atención al nombramiento de auditoría No. NAI-007-2025 de fecha 03 de julio de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría para el ejercicio fiscal 2025, y en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, y el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

No fueron requeridas.

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;**

No fueron requeridas.

e) **Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país;**

No fueron requeridas.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

Brindé apoyo en el proceso de recepción de 1,000 toneladas métricas de arroz provenientes de la República de Taiwan en calidad de donación, verificando la existencia física y la documentación de soporte al ingreso del producto almacenado en las bodegas de INDECA ubicadas en el Municipio de Ipala del Departamento de Chiquimula, el Municipio de Los Amates del Departamento de Izabal y en la Cabecera Municipal de Retalhuleu. Lo anterior, en atención a instrucciones giradas por la Subdirectora de la Unidad de Auditoría interna, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, y el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY HELI , IBOY PALENCIA
Nit Emisor: 43217257
EDDY HELI IBOY PALENCIA
CALLEJÓN 1 LOS IBOY ALDEA EL PAJON, 29 B zona 7, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B448206-A4E2-48C3-8F1C-50310149264C
Serie: 7B448206 Número de DTE: 2766293187
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:30:55
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:30:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0222, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025, CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

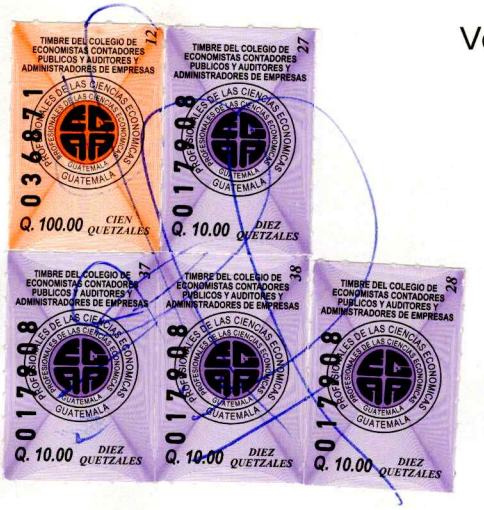
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101



Vo. Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0222.**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0222.**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos**;

- No fue requerido

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas**;
- No fue requerido

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**
- No fue requerido

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora**;
- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
- No fue requerido

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- Brindé apoyo en practicar actividad administrativa de Corte de Formas a las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, esto en atención al nombramiento número **UDAI-FODES-006-2025** de fecha 16 de junio de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental; de Contraloría General de Cuentas.

- Brinde apoyo en la realización de actas de recepción de puestos, de los servidores públicos, de acuerdo con lo solicitado por la Subdirección Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social, en referencia a los oficios FODES-RRHH-0739-2025/ELMQ y FODES-RRHH-0740-2025/ELMQ, ambos de fecha 01 de julio de 2025.

- Brindé apoyo en practicar actividad administrativa de Seguimiento al Proceso de Extinción y Liquidación del Fideicomiso de Desarrollo Social, en atención al nombramiento número **UDAI-FODES-007-2025** de fecha 16 de julio de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental; de Contraloría General de Cuentas

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO , GARCÍA SANDOVAL
Nit Emisor: 4738314
JOSE ALFREDO GARCIA SANDOVAL
5 AVENIDA 10-21 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E838848-9075-4213-9545-07758AF3062A
Serie: 7E838848 Número de DTE: 2423603731
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:30:01
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:30:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0223, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) _____
José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866 80996 1910



Vo. Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0223**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866-80996-1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0223**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

- No brindé apoyo en la realización de Auditorías Financieras, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos, debido a que no fueron requeridas.

- Brindé apoyo en la **elaboración de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en el Departamento de Compras en el área "**Publicación de documentos de respaldo en Guatecompras"**, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de Conclusiones en las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en el Departamento de Compras en el área "**Publicación de documentos de respaldo en Guatecompras"** , según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en el Departamento de Compras en el área "**Arqueo de Caja Chica"**, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de las Conclusiones en las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en el Departamento de Compras en el área

Arqueo de Caja Chica, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en el **Registro y Traslado de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en el Departamento de Compras en el área "**Publicación de documentos de respaldo en Guatecompras"**, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en el **Registro y Traslado de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría de cumplimiento en el Departamento de Compras en el área "**Arqueo de Caja Chica"**, según nombramiento **No. NAI-05-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

- No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

- Brindé apoyo en la **verificación de la documentación de respaldo archivada** en los expedientes relacionada con las compras de las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, mediante muestra seleccionada, de conformidad con el nombramiento **No. NAI-005-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **verificación de la documentación de respaldo publicada en el portal de Guatecompras** de los expedientes de las compras de las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, mediante muestra seleccionada, de conformidad con el nombramiento **No. NAI-005-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-006-2025,** de fechas 30 de abril de 2025, en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;**

- No fueron requeridas.

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- No fueron requeridas.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.**

- No fueron requeridas.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866 80996 1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , MEZA CALLEJAS
Nit Emisor: 77418875
JUAN CALLEJAS
27-68 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78-ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FFB36E6B-7E7F-497C-93AA-F9A89B3CC350
Serie: FFB36E6B Número de DTE: 2122271100
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:24:38
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:24:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0225 durante el periodo del 1 de agosto al 31 de agosto 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2025.

JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS
CUI: 2339 56603 0101

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0225**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.**
   - Apoyé en la revisión de once (11) expedientes Laborales remitidos para aprobación de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la elaboración de siete (07) memoriales, remitidos a diferentes Organos Jurisdiccionales.

b) **Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.**
   - Apoyé en la recepción, clasificación y seguimiento de diez (10) notificaciones de expedientes en material laboral.

c) **Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.**
   - No fueron requeridas.

d) **Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
   - No fueron Requeridas.

e) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
   - Apoyé en la elaboración de ciento doce (112) Notas de Traslado emitidas por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Apoyé en la elaboración de seis (6) Oficios emitidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Apoyé en la elaboración de catorce (14) Oficios emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Apoyé en la elaboración de quince (15) Notas dirigidas a la Unidad de Transportes del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

(f) _____

Juan Carlos Meza Callejas
CUI: 2339 56603 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Meza Callejas**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0225**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

b) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

c) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamientodel Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.

d) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Juan Carlos Meza Callejas
CUI: 2339 56603 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA GABRIELA, BARRIENTOS ROSS
Nit Emisor: 96882026
ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS
KILOMETRO 38 5 CARRETERA AL PACIFICO RESIDENCIAL LAS VICTORIAS SECTOR 21 CASA 16, Palin, ESCUINTLA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A8F3C34B-BF78-49CC-8069-0109BA1C732D
Serie: A8F3C34B Número de DTE: 3212331468
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:22:26
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:22:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0226 durante el período del 01 al 31 de Agosto de 2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 93334 1607

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0226**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 Al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - No fue requerido.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos de Obra Y Contaros Administrativos de Compra de Bienes.
   - Colaboré en la elaboración de Prórrogas de Contratos Administrativos de Obra.
   - Brindé apoyo en la elaboración de Dictámenes Jurídicos para delegación de firma de contratos.
   - Apoyé en la elaboración de Opiniones Jurídicas, relacionada con expedientes administrativos de Obras.
   - Elaboré Oficio, Notas de traslado y providencias.
   - Brindé apoyo en la elaboración de oficios mediante los cuales se solicito la ejecución de las fianzas relacionadas con los Contratos.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales.**
   - No fue requerido.

e) **Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fue requerido.

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- Brinde apoyó a través de elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos en casos concretos.

g) **Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

h) **Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Participé en reuniones de trabajo que competen al Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en el análisis de expedientes administrativos (convenios), con el fin de determinar el cumplimiento de las normas jurídicas aplicables a casos concretos.
- Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos aplicables a modificaciones presupuestarias llevadas a cabo por las distintas Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
- Brinde apoyé en el análisis de expedientes y documentos administrativos, a efecto de que los mismos se ajusten a las normas y procedimientos establecidos.

(f) _____

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2877 93334 1607

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0226**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra el Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

g) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 93334 1607

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

EDGAR RODOLFO, MUÑOZ DOMINGUEZ
Nit Emisor: 82343144
MUÑOZ DOMINGUEZ, EDGAR RODOLFO
6 AVENIDA 5 20 RESIDENCIAL EL PRADO, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD051B4C-6C66-4B9A-9799-E70AFC0A2474
Serie: AD051B4C Número de DTE: 1818643354
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:31:40
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:31:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0228, durante el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2025. -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2025.

Lic. Edgar Rodolfo Muñoz Domínguez

DPI: 2080 36156 0101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0228**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé en la elaboración de 2 requerimientos judiciales.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en la verificación de 12 expedientes contractuales, relacionados a la contratación de suministros y bienes, de conformidad con normativa legal vigente.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de 15 expedientes administrativos.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Asesoré en la revisión de 1 proyecto de memorial de una diligencia judicial del Fondo de Desarrollo Social.

e) Acompañé y promocioné en la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la promoción de estrategia de 3 procesos judiciales, entablados en contra del Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- Asesoré al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones de 2 procesos legales, de las diferentes unidades administrativas.

g) No brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del País, en virtud que no fueron requeridas.

h) No fue requerido actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CUI 2080 36156 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0228**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

LIC. EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CUI 2080 36156 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ADOLFO, CASTRO CHILEL
Nit Emisor: 28486064
JULIO ADOLFO CASTRO CHILEL
CAMINO ANTIGUO A EL TEJAR ALDEA LOS PLANES, zona 0, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
39134C97-5BA1-4F6F-BF8A-8FC731C59ACF
Serie: 39134C97 Número de DTE: 1537298287
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:04:45
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:04:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0229 durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 31 de agosto del año 2025.

Julio Adolfo Castro Chilel
DPI: 1647955530401

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0229**
Vigencia del Contrato:	**01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 31 julio de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

b) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

Brindé apoyo en la procuración y seguimiento de procesos judiciales.

d) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

Procuré y diligencié interna mente documentos y expedientes administrativo o judiciales, ante Subdirectora de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, La Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante Juzgados y Salas en Materia Laboral; Juzgados en Materia Penal, Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, Corte de Constitucionalidad, Ministerio Público Y Procuraduría General de La Nación.

f) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes:

Se redactaron dos oficios dirigidos a la Unidad de Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, oficio OF. FODES-UAIP-123-2025-JAMH/sm, de fecha 03 de julio del año 2025, en atención a la Solicitud No. 79-2025 y oficio OF. FODES-UAIP-124-2025-JAMH/sm, de fecha 03 de julio del año 2025, en atención a la Solicitud No. 80-2025.

Se redacto un oficio dirigido a la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en atención al Oficio Ref. 078-2025/MMMV/fmlm, de fecha 07 de julio del año 2025, relacionado con el expediente No. 791-0-2010, DOTACIÓN DE LAVATRASTOS DE ACERO INOXIDABLE.

Julio Adolfo Castro Chilel.
CUI: 1647955530401.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0229**
Vigencia del Contrato:	**01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 31 agosto de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

b) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

c) Brindar apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

d) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

f) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Julio Adolfo Castro Chilel.
CUI: 1647955530401.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANI ALEJANDRA, HERRERA RAMÍREZ
Nit Emisor: 64597431
ESTEFANI ALEJANDRA HERRERA RAMÍREZ
7 AVENIDA 7-01 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28C9BADD-B93C-4F49-B8E0-E50F9A49AEA7
Serie: 28C9BADD Número de DTE: 3107737417
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:05:35
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:05:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0230 durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025 Cancelado.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025.

Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827 57692 0101

Vo. Bo._____

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0230**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) apoyar en la recepción, registro y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

b) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

d) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0230**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, registro y traslado de correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

- Recibí, organicé y trasladé los documentos que ingresaron y egresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Diligencié los documentos y expedientes administrativos en los que intervino la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

- Apoyé en la remisión de expedientes ante las instancias correspondientes.

d) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Organicé y actualicé los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que tiene la Unidad de Asesoría Jurídica

e) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- No me fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- No me fue requerido

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura

HILDA EMELINA , MÉRIDA MÉNDEZ DE REYES
Nit Emisor: 6684947
HILDA MÉRIDA MÉNDEZ
1 CALLE 1-77 CONDOMINIO VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE905322-0968-4CE1-AA4F-5D756E4A3A83
Serie: CE905322 Número de DTE: 157830369
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:08:49
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:08:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0231 correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
CUI 2294 88072 1221

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEON
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0231**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa

b) Apoyar en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora

c) Apoyar en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

d) Colaborar para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora

e) Brindar apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos

f) Brindar apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes

CUI 2294 88072 1221

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0231**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa
   - Apoye en la redacción de promocionales trasmitidos en las TV circuito cerrado del FODES
   - Apoyé en la redacción de información para redes sociales sobre actividades del FODES, sobre todo en la entrega de insumos a nivel nacional
   - Apoyé en recopilación de información solicitada por diputados del Congreso de la República
   - Apoyé en cubrir citaciones realizadas por diputados del Congreso de la República al director del Fodes
   - Apoyé en la redacción de notas de entregas de insumos en municipios de los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Escuintla, Jalapa, Jutiapa, Zacapa, Izabal y San Marcos.
   - Apoyé en la elaboración de boletines de prensa con información de entregas de dotaciones en diferentes departamentos del país
   - Apoyé en la Redacción de notas periodísticas para compartir en el portal de noticias de gobierno

b) Apoyé en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la producción de material como parte de la visibilidad institucional
   - Apoyé en redacción de textos para notas informativas, guiones para videos, textos para redes sociales como parte de la promoción institucional

c) Apoyé en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

- Apoyé en la elaboración y selección de material audiovisual promocional

d) Colaboré para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora
   - Colaboré en ampliar el archivo fotográfico de actividades, que ayudará con material promocional

e) Brindé apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos
   - Brindé apoyo en el monitoreo de medios escritos digitales para dar seguimiento a lo relevante de la coyuntura nacional y lo publicado en relación con el trabajo del FODES

f) Brindé apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social
   - No fue requerido

g) Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita
   - Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de medios de comunicación referentes a información de la institución

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes
   - No fue requerido.

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes

CUI 2294 88072 1221

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER , RIOS NAVARRO
Nit Emisor: 30677939
RIOS NAVARRO RONALD ALEXANDER
12 CALLE 7-39 A COLONIA NUEVA MONSERRAT, A zona 3, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
30C0C871-1030-41B4-B81B-B3859464FB6B
Serie: 30C0C871 Número de DTE: 271598004
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:44:38
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:44:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0232, durante el periodo del 01 al 31 de Agosto del 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de Agosto del 2025.

(f)
Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669162281214

Vo.Bo.
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0232**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
   - No fue requerido.

b) Apoyé en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
   - Se brindó apoyo en el ingreso de insumos y valores en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.

c) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización del Manual Operativo de Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización de los Manual de Normas y Procedimientos correspondientes a las unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, según cronograma.

d) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se brindó apoyo en dar seguimiento y solventar dudas al personal del Fondo de Desarrollo Social en el uso de la Plantilla Institucional y la Guía Instructiva para la elaboración y actualización de manuales administrativos.

e) Brindé apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
   - Se brindó apoyo en dar respuestas a los requerimientos efectuados por la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
   - Se realizó la recalendarización para para la elaboración y actualización de manuales administrativos del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.

- Se brindó apoyo en el ingreso de información en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

i) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - Se brindó apoyo en la gestión de firmas de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

(f) _____

Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACION
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0232**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
b) Apoyar en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
c) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
d) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
f) Apoyar en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
g) Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, ALVAREZ TORRES
Nit Emisor: 88592251
MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ TORRES
12 AVENIDA A 11-67 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9421AD2B-B7E5-4FAD-97B6-38DC7ABBAF5B
Serie: 9421AD2B Número de DTE: 3085258669
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:59:27
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:59:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0233 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)
María de los Angeles Alvarez Torres
CUI: 2383 03179 0101

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **JULIO** DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-00233**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31/07/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la organización, digitalización, foliación y escaneo de la correspondencia de los años 2024 y 2025.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- Se brindó apoyo en la elaboración y recepción de Oficios correspondientes al mes de julio del año 2025.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la recepción y digitalización de la correspondencia recibida de las diferentes unidades del FODES durante el mes de julio del año 2025.

d) Brindé apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- Se esta trabajando en la organización de la documentación correspondiente al año 2024, para hacer el traslado correspondiente cuando lo soliciten.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindó apoyo en la realización, revisión, escaneo y foliación de 4 modificaciones presupuestarias durante el mes de julio de 2025.
- Se realizo el registro de valores de subproductos y proyectos de la formulación del ante proyecto.

(f) _____

María de los Angeles Alvarez Torres
CUI 2383 03179 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0233**
Vigencia del contrato:	**1 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.
b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.
d) Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

María de los Angeles Alvarez Torres
CUI 2383 03179 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLEY VALERIA, FIGUEROA MARROQUÍN
Nit Emisor: 73148792
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
23 AVENIDA 9-09 COLONIA KAMINAL JUYU 1, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
387AF4CC-D1A0-4380-B5A8-AEA8852CA517
Serie: 387AF4CC Número de DTE: 3516941184
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:53:36
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:53:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0234) durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) _____

SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
CUI 2717 83761 0101

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0234**
Vigencia del contrato:	**01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento, archivo, digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**
b) **Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**
c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, circulares, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos y Secciones;**
d) **Brindar apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
e) **Apoyar en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;**
f) **Apoyar con las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de Archivo para el resguardo final;**
g) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
CUI 2717 83761 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **JULIO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0234**
Vigencia del contrato:	**01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31/07/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/07/2025 AL 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Apoyé en la recepción, distribución, clasificación mantenimiento y archivo de toda la correspondencia.
- Apoyé en la digitalización y registro en la base de datos de todos los documentos que ingresan o realiza la Subdirección de Recursos Humanos.

b) **Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**

- Apoyé en la gestión de trámites administrativos internos, correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en brindar atención al personal.

c) **Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. Cuando fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.**

- Brindé apoyo en cuanto a la redacción de los documentos necesarios y solicitados por la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la redacción de oficios.

d) **Brindé apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Se realizó la revisión correspondiente en cada uno de los informes y facturas que traslada el personal del FODES, para asegurar que las mismas estén correctas.

e) Apoyé en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;

- Se apoyó en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;
- Se apoyo en dar el mantenimiento necesario a la base de datos y expedientes del personal de baja.

f) Apoyé con las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de Archivo para el resguardo final;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN
CUI 2717 83761 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELIZA , HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
Nit Emisor: 72771380
MARIA HERNANEZ
10 CALLE 09-10 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
340A73BC-5010-497C-B850-F0396A8C0160
Serie: 340A73BC Número de DTE: 1343244668
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 07:10:32
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 07:10:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0235 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

MARIA ELIZA HERNANDEZ SAGUACHE
DPI 2628 07793 0101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0235**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

- Brindé apoyo en la elaboración de oficios y circulares para las distintas unidades administrativas.
- Apoyé al jefe del departamento en programar reuniones, con el personal interno.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

b) Apoyé en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

- Apoyé en revisión y actualización de la correspondencia.
- Apoyé en revisión y foliación de expediente del 2023 para su resguardo a la Sección de Archivo.

c) Apoyé en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

- Apoyé en la recepción y conformación de informes de Departamento y sus Secciones.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

d) Brindé apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

- Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra según lo establecido en el plan anual de Compras.

e) Apoyé en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
   - Apoyé en la conformación de expedientes de pagos de servicio de: Energía Eléctrica, del edificio zona 9 y bodegas,
   - Apoye en la conformación de expediente para pagos de los servicios de: Telefonía y arrendamiento de fotocopiadoras.

f) Apoyé en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
   - Apoyé en llevar el estricto control del vencimiento de los contratos de servicio de la Institución, tales como; arrendamiento, fotocopiadoras y telefonía.

g) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;
   - Apoyé en archivar oficios y circulares recibidas al departamento, así como darles seguimiento cuando es necesario.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; *No fueron requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes. *No fueron requeridas.

(f)_____
MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
CUI 2628 07793 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo.bo
(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0235**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

b) Apoyar en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

c) Apoyar en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

d) Brindar apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

e) Apoyar en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;

f) Apoyar en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;

g) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
CUI.2628 07793 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA IRENE, MONTERROSO GARCÍA
Nit Emisor: 38763044
ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA
1 CALLE A 13-58 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0E524D0-8725-4806-8126-BB3A0D65598D
Serie: F0E524D0 Número de DTE: 2267367430
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:55:36
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:55:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0236 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

(f)_____

ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

CUI: 2311 56618 0101

CONSERJERÍA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0236
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0236
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Período de prestación del servicio:	01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Sección de Archivo, Unidad de Asesoría Jurídica, Departamento de Almacén, Departamento de Compras, Departamento de Inventarios, Subdirección Financiera, Sección de Contabilidad y Sección de Presupuesto.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

ELUVIA , SÁENZ JUAREZ
Nit Emisor: 42194334
ELUVIA SAENZ JUAREZ
7 CALLE 14-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA SEGUNDO NIVEL, D zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
738756A7-8CBC-410A-8A77-EED5F7D8358C
Serie: 738756A7 Número de DTE: 2361147658
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:40:32
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:40:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0237 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

Eluvia Saenz Juarez

ELUVIA SAENZ JUAREZ
DPI: 2613 26511 0608

CONSERJERIA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0237**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/07/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

- Se brindó apoyó en el mantenimiento de un ambiente agradable saludable y ordenado en las siguientes áreas: DIRECCIÓN EJECUTIVA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA, RECEPCIÓN DE DIRECCIÓN, SECRETARIA GENERAL, AREA DE ASESORES Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

b. Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizado los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

- Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras y microondas.

c. Brindé apoyó en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

- Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria, y limpieza del piso y ventanales.

d. Apoyé en el diagnostico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

- Se apoyó reportando al jefe de servicios generales los inconvenientes encontrados en el tercer nivel como sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
Apoyé en la recepción de -FODES- para dar ingreso a las visitas que se dirigen a Dirección y sus unidades y secciones del tercer nivel.

(f) Eluvia Saenz Juarez
ELUVIA SÁENZ JUAREZ
CUI 2613 26511 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA VO.BO. FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras Remuneraciones de Personal Temporal "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0237**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a la unidad administrativa, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) Eluvia Saenz Juarez

ELUVIA SAENZ JUAREZ
CUI 2613 26511 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA Vo.bo "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ESPERANZA, CORDON CAMEROS
Nit Emisor: 48022861
GLORIA CORDÓN
9 CALLE 28-75 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
253D8165-0362-4918-A2C4-46722D29F39C
Serie: 253D8165 Número de DTE: 56772888
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:43:07
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:43:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0238 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
DPI: 2260 66592 2205

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,´´OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL´´ EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0238**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos se las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
CUI 2260 66592 2205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0238**
Vigencia de Contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas.

* SUBDIRECCION TECNICA, FORMULACION DE PROYECTOS, EVALUACION DE PROYECTOS , SUPERVICION DE PROYECTOS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, RECURSOS HUMANOS, SALA DE REUNIONES, MONITOREO Y SEGUIMIENTO, TESORERIA, ACCESO A LA INFORMACION, FONAPAZ Y INFORMATIA Y SOPORTE DE -FODES-

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Manteniendo el piso limpio, refrigeradoras, microondas, equipo de cómputo, impresoras, escáner, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mesas de reunión, ventanales.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Apoye en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Apoyé en el edificio de zona 9 en el tercer nivel la limpieza diaria de ventanas y pisos.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No me fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y EL MINISTERIO consideren pertinentes:
   - Limpieza en bodega de PNR y bodega de Álamos San Miguel Petapa.

(f)_____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
CUI: 2260 66592 2205

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

CONSERJERÍA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALFONSO, GÓMEZ ORELLANA
Nit Emisor: 72871970
LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
ALDEA CIENAGA GRANDE San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
719D6A6E-3CC5-410C-B95D-475B286803C4
Serie: 719D6A6E Número de DTE: 1019560204
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:34:13
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 08:34:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0239 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
DPI: 2212 78443 0103

CONSERJERIA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0239
Vigencia del contrato:	Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - ❖ Apoyé en la colocación de garrafones de agua en los distintos oasis;
   - ❖ Apoyé en el retiro de basura del 3er. Nivel al sótano

b) Apoyé en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora
   - ❖ Revisé periódicamente el adecuado funcionamiento de llaves de agua, iluminación y pintura de todas las áreas del FODES.
   - ❖

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
   - ❖ Realicé revisiones permanentes de todas las áreas en general para asegurar el funcionamiento óptimo.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
   - ❖ Apoyé en la colocación de chapas en escritorios y archivos de diversas áreas de FODES.
   - ❖ Apoyé en la instalación eléctrica en bodega de zona 25
   - ❖ Apoyé en la instalación de lámparas en los pasillos de sanitarios del ala norte.
   - ❖ Apoyé en la instalación de la televisión de la sala de reuniones de dirección.
   - ❖ Apoyé en la instalación de la televisión de la subdirección administrativa.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - ❖ No se brindó apoyo por no haber requerimiento.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ❖ Apoyé en la supervisión de fumigación en archivo de PNR zona 10 realizada en fin de semana.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

V.o.Bo.

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0239
Vigencia del contrato:	Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, CHAMALE ZAMORA DE FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 39951073
SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA
SECTOR 3 COLONIA SANTA FAZ LOTE 12, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62958999-25EC-46D2-9686-198E557D9225
Serie: 62958999 Número de DTE: 636241618
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:00:24
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:00:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0240 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

(f)_____

SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0240
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Período de prestación del servicio:	01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Recepción, Área de Asesores, Sala de Reuniones, Secretaría, Subdirección Administrativa, Departamento de Servicios Generales.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

(f)_____
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0240
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ VICENTE , CULAJAY ALVIZURES
Nit Emisor: 14845369
JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CALLE PRINCIPAL 0-11 COLONIA EL PARAISO, A PALENCIA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
98DAE748-4A31-4545-AD57-E61641B75276
Serie: 98DAE748 Número de DTE: 1244742981
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:08:59
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 10:08:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0241 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. --- CANCELADO.---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES EN LA SECCION DE SEGURIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DEL DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

(f) _____

JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES

DPI: 1856 44279 0105

(f) _____

Vo. Bo.

Lic. Edwin Rubeto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0241**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

    - Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

    - Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

    - Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

    - Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindar apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

    - No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

    - No fue requerido

JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CUI. 1856 44279 0105

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0241**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CUI: 1856 44279 0105

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO , REYES GRAMAJO
Nit Emisor: 6576796
SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORT
33 AVENIDA A 13-83 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1CC63DE1-A8FE-40D2-A2AA-2DA33DDC6131
Serie: 1CC63DE1 Número de DTE: 2835235026
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:18:06
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:18:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0242, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.- CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de seguridad en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de agosto 2025.

Byron Estuardo Reyes Gramajo
DPI: 2467612960101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES -FODES-ST-2025-029-0242**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social

b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Byron Estuardo Reyes Gramajo
DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES -FODES-ST-2025-029-0242**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en la prevención de seguridad en las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones.

c. Apoyé en los planes y programas que velen por la seguridad de las instalaciones del fondo de desarrollo social.

- No fue requerido

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Apoyé en el monitoreo de ingreso y egreso del personal del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindé apoyo en las actividades que me fueran requeridas en el interior y exterior del país.

- Apoyé en actividades en el interior del país por gestiones administrativas de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

- No me fue requerido

Byron Estuardo Reyes Gramajo
DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN , CASTILLO MEDRANO
Nit Emisor: 9286357
JUAN CASTILLO MEDRANO
CALLEJÓN 2 ALDEA LAS CALDERAS, zona 0, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D147568-6E4F-4A19-BB08-B44F2DD819A9
Serie: 1D147568 Número de DTE: 1850690073
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:36:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 10:36:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0243, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. --- CANCELADO. ---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES EN LA SECCION DE SEGURIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DEL DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

(f) _____

Juan Castillo Medrano
DPI: 1900 61758 2216

(f) _____

V°B°
Lic. Edwin Roberto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0243**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
JUAN CASTILLO MEDRANO
CUI: 1900 61758 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0243**
Vigencia de Contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

- No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

JUAN CASTILLO MEDRANO
CUI. 1900 61758 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ ISAAC , MEJÍA CRUZ
Nit Emisor: 29109515
NOÉ ISAAC MEJÍA CRUZ
34 CALLE JARDINES DE LA MANSION 2 26-12 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSION 2 SAN MIGUEL PETAPA, zona 13, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
30992F21-E581-4182-B9ED-2325ACCC7E9C
Serie: 30992F21 Número de DTE: 3850453378
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:39:51
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:39:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0244, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.- CANCELADO-	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de seguridad en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de agosto 2025.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato:	**MIDES -FODES-ST-2025-029-0244**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social

b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0244**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad en las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones.

c. Apoyé en los planes y programas que velen por la seguridad de las instalaciones del fondo de desarrollo social.

   - No fue requerido

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Apoyé en el monitoreo de ingreso y egreso del personal del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindé apoyo en las actividades que me fueran requeridas en el interior y exterior del país.

   - Apoyé en actividades en el interior del país por gestiones administrativas de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

   - No me fue requerido

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN OTONIEL, AGUILAR DIAZ
Nit Emisor: 51429152
EDWIN OTONIEL AGUILAR DÍAZ
3 CALLE 0-57 COLONIA PERONIA, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
35E63DDE-570C-466A-A65B-181F537F6CD4
Serie: 35E63DDE Número de DTE: 1460422250
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:26:13
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:26:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0245, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025. - CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de agosto 2025.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0245.**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Cantu
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0245**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/07/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Jutiapa, Retalhuleu, Santa Rosa, Quiche, Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

ABEL , MARTÍNEZ GARCÍA
Nit Emisor: 29444578
ABEL MARTINEZ GARCIA
2 AVENIDA B 6-59 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C02A9D5A-0B2B-4F82-B05F-A9E644119D6B
Serie: C02A9D5A Número de DTE: 187387778
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:58:17
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:58:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0246, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DEL DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

ABEL MARTINEZ GARCIA
DPI:186749023 2211

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez García**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0246**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/07/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Chimaltenango.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Abel Martínez García

DPI: 1867490232211

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez García**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0246**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Abel Martínez García

DPI: 1867490232211

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

LUÍS ADOLFO, CHOQUÍN PINEDA
Nit Emisor: 36583979
LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
SECTOR 1 ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES LOTE 31, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9. GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BBF249B3-9054-4A4D-A096-BB755E83F03F
Serie: BBF249B3 Número de DTE: 2421443149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:25:38
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 15:25:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0247 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
DPI: 2535 11070 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
- FODES -
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0247**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyó en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones ofíciales:
*Se apoyó en la realización de 65 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyó en la entrega y traslado de insumos de bodega de Villa Nueva hacia FODES zona 9.
*Se apoyó en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyó en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyó en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyó en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: Cobán PUERTO BARRIOS, CHIQUIMULIA, SACATEPEQUEZ, CHIMALATENANGO.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA
DPI: 2535 11070 0101

presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista:	**LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0247**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato administrativo arriba indicado:

A) **Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

B) **Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

C) **Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

D) **Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

E) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

F) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____

LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA
DPI 2535 11070 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo . **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , RAYMUNDO MORATAYA
Nit Emisor: 24213713
JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
SECTOR BUENOS AIRES ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN LOTE 33, A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB9BD5F2-F4CA-4024-9EB7-14CAFF28852A
Serie: AB9BD5F2 Número de DTE: 4106895396
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:50:05
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 15:50:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0248, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2025. --- CANCELADO---	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

Vo. Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0248**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

c) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES
FODES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0248**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;
   - No fue requerido

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

   - Apoyé en control de kilometrajes para servicios de los vehículos.

c) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
   - Apoyé en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de liquidación de cupones de combustible.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Apoyé en la logística de las solicitudes de transportes solicitadas por las diferentes unidades administrativas que conforman el Fondo de Desarrollo Social, tanto en comisiones locales como departamentales.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte;
   - Brindé apoyo en el registro de los cupones entregados a los pilotos para comisiones locales y para las comisiones departamentales, en el libro de egreso de cupones de combustible y en las hojas móviles de control de existencia de cupones de combustible de Q. 50.00 y Q. 100.00.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;
   - Brindé apoyo en coordinar las comisiones solicitadas con los pilotos de la Sección de Transportes, así como la realización de Nombramientos y Requerimientos para los mismos, así como monitoreo de ubicación y validar vigencia de licencia de conducir.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Brindé apoyo en el registro diario de los cupones entregados para las diferentes comisiones locales y departamentales en los libros y hojas móviles autorizados por la Contraloría General de Cuentas, así como en formato de control interno de la Sección de Transportes.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - Brindé apoyo cuando se me fue requerido como en el traslado de personal a comisiones locales.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Verifiqué el estado de las unidades, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes para la realización de checklist a los vehículos.

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré la limpieza de los vehículos, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes, se revisaron niveles de aceite, agua, líquido de frenos y clotch, esto para el buen funcionamiento de los vehículos.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f)_____

Jorge Luis Raymundo Morataya
DPI. 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Werner Rogelio Calderón
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0401

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

JIMMY JOSÉ , MORALES LANDAVERDE
Nit Emisor: 19312601
JIMMY MORALES
5 AVENIDA 10-12 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D12BA73-8615-4A3F-BDD9-5D8B720AD534
Serie: 2D12BA73 Número de DTE: 2249542207
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:06:16
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 08:06:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0249, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025. -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de agosto 2025.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794 70428 1901

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Jimmy José Morales Landaverde.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0249**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794 70428 1901

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Jimmy José Morales Landaverde.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0249**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/07/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Chimaltenango, Quiche, San Marcos, Totonicapán, Quetzaltenango, Izabal, Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794 70428 1901

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON GERARDO, CUMES MARQUEZ
Nit Emisor: 107238837
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
5 AVENIDA 1-05 ALDEA LLANO DE LA VIRGEN, zona 0, San Raymundo, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89EE3310-B063-48DE-9ACF-1E7231434812
Serie: 89EE3310 Número de DTE: 2959296734
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:14:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 10:14:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0250 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. --- CANCELADO. ---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

(f)
Marlon Gerardo Cumes Márquez
CUI: 3035 08507 0110

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66772 1905

(F)
Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones a Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0250**
Vigencia del contrato:	**Del 01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 Al 31/07/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución:
   - Se apoyo, en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén:
   - Se apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén.

c) Brinde apoyo en la elaboración de formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén:
   - No fueron requeridos.

d) Brinde apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén:
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de Dotaciones que se encuentran resguardados en el Departamento de Almacén.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresan al Departamento de Almacén.
   - Se brindo apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén para llevar un mejor control y orden.

f) Brinde apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fueron requeridos.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinente.
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de dotaciones y clasificación de productos de dotaciones.

(f) _____
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f) _____
Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0250**
Vigencia del Contrato:	**Del 01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén;

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f)_____
Vo.Bo.

BODEGA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA WALESKA, SANDOVAL CRUZ
Nit Emisor: 90171381
ANDREA WALESKA SANDOVAL CRUZ
1 CALLE 12-58 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
842CA1E1-BC0F-4EB1-84D5-2E9A29130294
Serie: 842CA1E1 Número de DTE: 3155119793
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:04:27
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:04:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0251, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025 ---CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

Vo.Bo.
Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 56272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0251**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén;
   - Se apoyó en la organización, administración y custodio de la documentación que ingresaba al Departamento de Almacén.

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén;
   - Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado para los diferentes Departamentos del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

c. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se apoyó con la realización de 19 Formularios de Ingreso a Almacén y a Inventario Forma 1-H.
   - Se apoyó con el inventario de Dotaciones
   - Se apoyó con el inventario de Suministros
   - Se apoyó en la entrega de Suministros

d. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
   - Se apoyó con la realización de 19 Formularios de Despachos de los insumos que requirieron las distintas unidades administrativas.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido.

f. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado
   - No fue requerido

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0251**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén.
b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
d. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO , MORALES CRUZ
Nit Emisor: 2719584
FRANCISCO MORALES CRUZ
14 AVENIDA C 9-49 COLONIA BELLOZ HORIZONTES, A zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83448411-04C4-4179-BC47-F4EE332FD382
Serie: 83448411 Número de DTE: 79970681
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 16:28:43
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2025 16:28:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0252 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. --- CANCELADO.---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Francisco Morales Cruz
CUI: 2278 46397 0201

Vo. Bo.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66772 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones a Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Francisco Morales Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0252**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 Al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social

- Se brindó apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social, suministros de útiles de oficina, papelería, insumos de limpieza y mantenimiento.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén, clasifique, coordine y rotule papel, archivadores, café, azúcar.

c. Brindé apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en el registro y actualización de las tarjetas Kardex según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

d. Brindé apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.

- Se brindó apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.

e. Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

f. Apoyé en el registro y control de los materiales- y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

g. Brindé apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

- Se brindó apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

h. Brindé apoyo en actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Se brindó apoyo en la entrega de dotaciones en Chimaltenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado pertinentes.

- No fue requerido.

Francisco Morales Cruz
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2434 66372 1905

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Francisco Morales Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0252**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social.
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Francisco Morales Cruz
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Segastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2637 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

LEEZA MAREE, FLORES HALL
Nit Emisor: 85205001
LEEZA FLORES HALL
21 AVENIDA 13-54 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5 TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43A90CB5-1EF7-4C63-9070-65B17F3F4143
Serie: 43A90CB5 Número de DTE: 519523427
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:04:51
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:04:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al fondo de desarrollo social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato (MIDES-FODES-ST-2025-029-0253) durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Compras, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025

(f)_____
Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

Vo.Bo._____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0253**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

- Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC).

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

- Brindé apoyo en la revisión de distintas órdenes de compra de diferentes modalidades de compras.

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos bajo las distintas modalidades de compras.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

- Brindé apoyo en la revisión de expedientes bajo las distintas modalidades de compras, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

- Apoyé en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República.

f) Apoyé en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

- Apoyé en el archivo físico y digital de la Departamento de Compras
- Apoyé en el ingreso de los documentos recibidos a la base de datos del Departamento de Compras.
- Apoyé en el ingreso de los documentos remitidos a la base de datos del Departamento de Compras.

g) Apoyé en la elaboración de infomres y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos.

h) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

- No me fue requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Apoyé en la recepción de documentos en el Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de oficios en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la elaboración en boletas de rechazo del Departamento de Compras.
- Apoyé en el archivo de la Departamento de Compras
- Apoyé en la organización de los archivos recibidos y entregados del Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de conocimientos en el Departamento de Compras.

Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0253**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

e) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

f) Apoyar en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

g) Apoyar en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

h) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura Pequeño Contribuyente

LEIVI MACIEL , LÓPEZ LIMA
Nit Emisor: 79874878
LEIVI MACIEL LÓPEZ LIMA
AVENIDA CHIPILAPA CALLEJON 5A. CALLE "C", zona 1, JALAPA, JALAPA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB3AB697-E41A-481B-ADCA-34CE0C59BAEA
Serie: DB3AB697 Número de DTE: 3826927643
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:19:25
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:19:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0254. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. ---CANCELADO.---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Leivi Maciel López Lima
CUI: 2501 08461 1906

Vo. Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1692 06404 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0254**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Fesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0254**
Vigencia del contrato:	**01 de JULIO al 31 de DICIEMBRE del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos en la Unidad de Informática y Soporte Técnico y en el departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de julio sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al equipo de cómputo resguardado en la bodega de álamos.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de julio.

j) Apoyé en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo Código;

- Se llevó a cabo la codificación de equipo de cómputo resguardado en la bodega de álamos adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoyé que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoyé en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No hubo comisión en el interior y exterior del país.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1332 08404 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO, RUANO VILLATORO
Nit Emisor: 98424122
MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO
2 AVENIDA MEZQUITAL 3-83 A COLONIA MEZQUITAL, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E884429D-0C08-46E0-A013-A9C8D966EEBE
Serie: E884429D Número de DTE: 201869024
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:36:24
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:36:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0255, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del 2025(CANCELADO).	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO

DPI: 3542 77405 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 3532 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0255**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de JULIO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de Desrrollo Social y subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en libro de inventario de activos fijos según Resoluciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de julio sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de álamos, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de julio.

j) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Codificación de 700 equipos de cómputo en la bodega de álamos perteneciente al Fondo de Desarrollo Social.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Loréna Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0255**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de AGOSTO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08264 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARLIN ADOLFO, PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 79134130
MARLIN ADOLFO PEREZ GOMEZ
SECCION 1 COLONIA VALLE DEL ENCINO LOTE 6 COLONIA VALLE DEL ENCINO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
47B963DE-93D7-4CBF-A1EE-B3C5B3B6AEA1
Serie: 47B963DE Número de DTE: 2480360639
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 13:57:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 13:57:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0256, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

Vo.Bo.
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0256**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el departamento de desarrollo social, departamento de inventarios, sección de archivo, sección de transportes, dirección ejecutiva, departamento de almacén, departamento de compras, recursos humanos, departamento de información pública, del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de julio sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se apoyo a la codificación de equipos de cómputo en bodega álamos.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
   - Se llevo a cabo la codificación de equipo de cómputo adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
   - No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
   - Se llevo a cabo inventario de bienes unidad ejecutora 203 llevados a bodega zona 25.
   - Se llevo a cabo impresión de etiquetas térmicas para equipos de computación para dotación y bienes ubicados en las diferentes secciones y departamentos del -FODES-
   - Apoye en dar acompañamiento a bodega de zona 25 para su fumigación.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Lesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 06264 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0256**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;
l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 06204 0101

Factura

OCTAVIO ARIEL, RODRIGUEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 89703855
OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ
SECTOR 3 00-27 D COLONIA JARDINES DE TULAM TZU, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7871E22A-0C09-4E41-90D4-A88B9CECDFB8
Serie: 7871E22A Número de DTE: 201936449
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:47:39
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:47:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0257, durante el periodo del 1 al 31 de agosto del 2025(CANCELADO).	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ

DPI: 2703 66601 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Octavio Ariel Rodríguez López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0257**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos en el departamento de secretaría general, subdirección ejecutiva, subdirección técnica de desarrollo, unidad de asesoría jurídica, unidad de informática y soporte técnico, departamento de desarrollo social, sección de presupuesto.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y direcciones departamentales de Educación a nivel nacional, ante la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de julio sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- Se realizó inventario físico de bienes que se encuentran en zona 25.
- Se realizo inventario físico de bienes que se encuentran en bodega álamos.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
- No fue requerido

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- Se elaboraron reportes sobre los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de julio.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
- Se realizo etiquetado de bienes en bodega de álamos y en el edificio mides zona 9.
- Se realizaron impresión de códigos generados por SICOIN web para mesas bipersonales , talleres de cómputo y proyectores.
- Se realizo etiquetado de 700 equipos de cómputo en bodega álamos.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
- No fue requerido

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
- Se llevo a cabo la codificación de dotación en bodega álamos.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Octavio Ariel Rodríguez López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0257**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Lesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CESAR , MONTERROSO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 12365408
JULIO CESAR MONTERROSO HERNÁNDEZ
SECTOR BUENOS AIRES 2 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN L, zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51E7899E-3449-42B7-860E-E03FDEA446C5
Serie: 51E7899E Número de DTE: 877216439
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:25:57
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:25:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0258, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del 2025 (CANCELADO).	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1732 08264 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Cesar Monterroso Hernández**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0258**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de JULIO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de Fideicomiso, FONAPAZ y la unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en libro de inventario de activos fijos según Resoluciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de julio sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de álamos, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de julio.

j) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Codificación de 700 equipos de cómputo en la bodega de álamos perteneciente al Fondo de Desarrollo Social.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales Lopez
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1592 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Cesar Monterroso Hernandez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0258**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de AGOSTO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Cesia Lorena Morales Lopez
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1592 08264 0101

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA, BALA RUCUCH
Nit Emisor: 25026410
YOLANDA BALA
2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
313234D1-7F2B-46F1-8351-FB4B02A84C52
Serie: 313234D1 Número de DTE: 2133542641
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 07:52:10
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 07:52:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0259. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025. -CANCELADO-	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

f): _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0259**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 01 de AGOSTO de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

e) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0259**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 31 DE JULIO DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

- ✓ No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

- ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Se apoyó en el proceso y seguimiento de modificaciones presupuestarias, del Departamento de Desarrollo Social y Supervisión de Proyectos, solicitado por la Subdirección Técnica de Desarrollo, para atender los diferentes programas y proyectos, según presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a los eventos de compras y proyectos que se encuentra en ejecución.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de cuota financiera del mes de agosto, para realizar los pagos de adquisiciones de suministros, de la Subdirección Técnica de Desarrollo del -FODES-, a requerimiento de la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de ampliación de cuota financiera del mes de julio, para el pago de las adquisiciones de suministros y avances de proyectos de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyo a la recepción de correspondencia y elaboración de oficios en la Subdirección Técnica de Desarrollo, en atención de los requerimientos de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios relacionados al presupuesto, de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, relacionados a eventos de compras pendientes de pago y que se encuentran en su proceso administrativo.

- ✓ Se apoyó el seguimiento en la preparación de eventos de licitación de proyectos, materiales y suministros para beneficiarios del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

- ✓ Se apoyó en la modificación y el seguimiento del Plan Anual de Compras -PAC-, del Departamento de Desarrollo Social de la Subdirección Técnica de Desarrollo, según el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a las necesidades de requerimientos, para ser presentados a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, para su aprobación.

- ✓ Se apoyó en el seguimiento de la solicitud de creación de estructuras presupuestarias para atender los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, según las necesidades presentadas por beneficiarios para su integración en el presupuesto del presente ejercicio fiscal.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de informe sobre presupuesto por ejecutar a la fecha, de la Subdirección Técnica de Desarrollo en tención a lo solicitado por Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, a requerimiento del Ministerio de Finanzas Publicas.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LEDY MARCELA , CARRILLO MENDEZ
Nit Emisor: 51877996
LEDY MARCELA CARRILLO MENDEZ
CALLE 32 6-25 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
442558D1-F609-4BE1-9C82-C430787F7615
Serie: 442558D1 Número de DTE: 4127804385
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 19:54:06
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2025 19:54:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0260. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025.

f): _____
Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

f): _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0260**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa por departamento de oficios, circulares, notas de traslado, providencias y nombramientos.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación recibida.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa enviada.
- ✓ Brindé apoyo con el formulario de solicitud de transporte.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- ✓ Apoyé con la recepción y elaboración de oficios, circulares, notas de traslados y memorándum.
- ✓ Apoyé con los documentos ingresados y egresados
- ✓ Apoye con la creación de una matriz de documentos recibidos y enviados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos, providencias y circulares.

e) Brindé apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

- ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- ✓ No fue requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido.

f):

Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0260**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

d) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f):_____
Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ARACELLY NOEMY , GONZÁLEZ PÉREZ
Nit Emisor: 8400113
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
22 CALLE 12-65 CONDOMINIO CAÑADAS DE SAN ANGEL APARTAMENTO 6-302 NIVEL 6, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
806FADDB-1B4D-48E1-8AB4-A85A8E562BFE
Serie: 806FADDB Número de DTE: 458049761
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:05:50
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:05:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0261, correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

(f)_____
Aracelly Noemy González Pérez
CUI 2584 91906 1507

(f)

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0261
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/08/2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
b) Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
c) Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
d) Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
e) Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
f) Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoque a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Aracelly Noemy González Pérez

CUI: 2584 91906 1507

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0261
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/07/2025
Período de prestación del servicio:	01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
- No fue requerido

b) Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
- Se realizó la recepción de expedientes de solicitud de dotaciones, se les asignó número de Ventanilla Única y dio el ingreso respectivo, de acuerdo con los instructivos y manuales establecidos para tal fin.

c) Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
- Se revisaron documentos que conforman los expedientes de solicitud de dotaciones, verificando que los mismos estuvieran completos.

d) Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
- Se envió información solicitada por la Subdirección Técnica en relación a estados de Ventanillas Únicas
- Se envió información y documentación solicitada por la Unidad de Información Pública, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.
- Se envió información y documentación solicitada por la Dirección Ejecutiva del FODES, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.

e) Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
- Se realizó la recepción de documentos de proyectos, los cuales fueron trasladados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, para ser revisados por la Unidad de Proyectos.

f) Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoca a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
- Se atendió a Comunitarios, Alcaldes, Gobernadores, Presidentes de COCODES, y personas de la tercera edad, proporcionándoles los requisitos a presentar para solicitar algún proyecto o dotación.

- Se envió a Comunitarios, Alcaldes, Gobernadores, Presidentes de COCODES, vía WhatsApp, información electrónica sobre los requisitos a presentar en las solicitudes, el modelo del anteproyecto, y el modelo del padrón.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo a los comunitarios y municipalidades revisándoles documentación enviada en forma electrónica para verificar si está correcta la documentación que presentarán.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Se dio información solicitada personalmente, o por teléfono, del estado de expedientes según número de Ventanilla Única.
- Se escaneó expedientes ingresados al Registro de Ventanilla Única, para que sean parte del archivo respectivo.

(f) _____

Licda. Aracelly Noemy González Pérez

CUI: 2584 91906 1507

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER IVAN, PÉREZ LIMA
Nit Emisor: 17914884
WALTER IVAN PEREZ LIMA
3 CALLE B 5-14 COLONIA LOS ÁNGELES, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2791AD6E-4750-4148-9475-DA230E6AB5E8
Serie: 2791AD6E Número de DTE: 1196441928
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:14:25
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:14:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0262 correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. -CANCELADO-	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Licenciado Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Walter Ivan Pérez Lima
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0262**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/07/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé asesoría en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-**

- Apoyé en dar seguimiento al proyecto en la dotación de Talleres dirigido a las municipalidades del país, recibiendo expedientes de los solicitantes.

b) **Asesoré al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidades y PROCODE**

- Coordiné con representantes de las municipalidades en las solicitudes que ingresan del proyecto de talleres.

c) **Asesoré en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto**

- Coordiné en la logística de los delegados para la realización de estudios socioeconómicos en los departamentos de Izabal, Jalapa, Chiquimula, Jutiapa y Santa Rosa.

d) **Brindé apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes**

- Coordiné actividades con alcaldes municipales, para la socialización de los programas del Fondo de Desarrollo Social y la implementación de los Talleres en los municipios del país.

e) **Brindé apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto**

- Realicé la revisión de los expedientes sobre los requisitos en las solicitudes para el proyecto sobre la dotación de Talleres.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos

- Apoyé en la elaboración de la planificación de las visitas técnicas de los delegados y en informes requeridos por la Subdirección Técnica para los departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu, Escuintla, Quiché, Chimaltenango.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las acciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida

- Apoyé en la recepción y traslado de los expedientes ingresados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- Participé en la coordinación para la entrega de dotaciones del Taller de Computación, en los municipios Santa María Visitación, Sololá, San Sebastián Coatán, Huehuetenango, Poptún, San Benito, Petén, San Pedro Sacatepéquez, Concepción Tutuapa, San Marcos, Santa Lucia La Reforma, Totonicapán, Cabañas, Estanzuela y San Jorge de Zacapa.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- No fueron requeridas.

(f) _____

Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Walter Iván Pérez Lima
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0262**
Vigencia del contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-.

b) Asesorar al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidad y PROCODE.

c) Asesorar en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto.

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes.

e) Brindar apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto.

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos.

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licenciado. Walter Iván Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PATRICIA , DÍAZ SAGASTUME
Nit Emisor: 56673183
DIANA PATRICIA DIAZ SAGASTUME
15 AVENIDA A 31-35 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B224C88-86B0-4A8F-B17F-786ECB852C85
Serie: 4B224C88 Número de DTE: 2259700367
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 16:33:47
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2025 16:33:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0263 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. --- CANCELADO.---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUB DIRECCION TECNICA, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Diana Patricia Diaz Sagastume
CUI: 1635 92136 0101

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0263**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la organización de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

b. Apoyar en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado propias de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

c. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en en el interior y exterior del país;

d. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0263**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindé apoyo en la organización de los archivos que contienen-información de la Subrepción Técnica de Desarrollo;

- Brindé apoyo en la organización de los archivos que contienen-información de la Subdirección Técnica de Desarrollo

B Apoyé en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado propias de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

- Apoyé en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

C Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

D. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue reequerido

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ALONZO, SAMBRANO CORDOVA
Nit Emisor: 89796152
MULTISERVICIOS PROFESIONALES ALONZO
ALDEA SANTA AVELINA ZONA 0, CALLE PRINCIPAL. 10 -004, 10-004, zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
523A96B4-56B9-40AE-A669-FE6F33D6FD99
Serie: 523A96B4 Número de DTE: 1454981294
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:39:55
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:39:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0264 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)
MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
DPI: 2463 62448 1411

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0264**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se brindó apoyo como coordinación con el alcalde municipal, comusan y cocode sobre el cronograma y recepción de insumos en los Municipios de San Juan CotzaL

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se brindó apoyo en las planificaciones sobre la logística de recepciones de los cementos premezclados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se brindó apoyo con las empresas de las plataformas sobre el trasiego de los materiales de cementos premezclados.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

   - Se brindó apoyo de cronogramas sobre las recepciones de insumos con los cocode en cada comunidad y también se brindó informes sobre las dotaciones de eco fitros.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se apoyo y se estableció coordinaciones interinstitucionales con el COMUSAN para las logistas de recepción de insumos en los Municipios y comunidades de San Juan Cotzall.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se apoyo con las entradas de insumos en los solones municipales como eco filtros, también se entregó cementos premezclados a los beneficiaros de San Juan Cotzal y sus comunidades.

f)

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
CUI: 2363 62448 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo.Bo. _____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0264
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
DPI: 2463 62448 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA, VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 42419972
ANA MARIA VELASQUEZ JIMENEZ
SECTOR CHICUP zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93797B99-E7E7-40C1-A2D6-26E01964812E
Serie: 93797B99 Número de DTE: 3890692289
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:55:44
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:55:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0265, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
DPI: 1894 08073 1309

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0265**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**

Se logró apoyar al registro de los beneficiarios de RSH y familias de recuperación para el piso de concreto, en coordinación con el compañero Alex Yoc y con los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODEs de los beneficiarios que no llegaron a la fecha indicada de las distintas comunidades.

Se logró realizar asambleas comunitarias para el seguimiento del buen uso de las dotaciones de las distintas comunidades.

Se logró participar en las mesas técnicas de la iniciativa intersectorial mano a mano en coordinación con los actores de la COMUSAN y Gobernanza del municipio de Colotenango, y seguimiento de las líneas estratégicas de los ministerios dentro de la iniciativa intersectorial mano a mano de las 44 comunidades del municipio.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.**

Se logró articular procesos de seguimiento del buen uso de las dotaciones en coordinación con los actores de la mesa técnica intersectorial MaM, con el apoyo estratégico de los actores del COMUDE para el monitoreo de los hogares de la Comunidad de Sacsajal del municipio de Colotenango, siendo ella la comunidad ejemplar.

Se logró acompañar la visita de la coordinadora nacional de IMAM Lic, Ana Sofía en la Comunidad de Sacsajal y reunión de mesa intersectorial Mano a Mano del municipio de Colotenango

c) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

Se logró entregar y actualizar el informe de la herramienta de intervención IMaM de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano de Colotenango (GOBERNANZA) esta herramienta cada 15 días se actualiza.

Se logró dar seguimiento de la planificación de la entrega de las dotaciones en el plan POMMam de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano (GOBERNANZA) de Colotenango

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

Se logró el consolidado de las entregas de las dotaciones de Estufas, ECOFILTROS y Kit de letrinas, donde de envío a equipo técnico de oficina central

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

Se logró participar en las reuniones técnicas en el COMUDE y Mesas técnicas de la iniciativa, para el seguimiento de coordinación a nivel comunitario con los diferentes COCODEs de las comunidades beneficiadas por la iniciativa intersectorial mamo a mano

Se logró participar en la presentación de la iniciativa intersectorial mano mamo de la comunidad Modelo de Sacsajal del Municipio de Colotenango en coordinación con los actores de gobernanza, así también se realizó un taller de sensibilización a agentes de cambio para el seguimiento del buen uso de las dotaciones, para que los agentes repliquen en sus comunidades.

Se realizó 3 reuniones (1 en el COMUDE, dos en la Mesa Técnica de Mano a Mano) para el seguimiento del buen uso de las dotaciones de los beneficiarios RSH y RR a nivel de las comunidades de Colotenango.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Se logró dar seguimiento a la convocatoria y organización de visita de Ana Sofía en coordinación con los actores de mesa técnica intersectorial mano a mano y los líderes comunitarios de la comunidad ejemplar.

ANA MARÍA VELASQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
CUI 1894080731309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0265
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
DPI: 1894 08073 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDOLINO PATROCINIO , LÓPEZ CASTAÑÓN
Nit Emisor: 77765176
ANDOLINO LÓPEZ CASTAÑÓN
1 AVENIDA zona 1, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B7192BDE-129E-4939-95B1-E35F59B6BB62
Serie: B7192BDE Número de DTE: 312363321
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 19:37:36
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 19:37:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0266 durante el período del 01 al 31 de agosto 2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
DPI: 1733 68220 1205

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0266**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- Se brindó seguimiento de los proyectos pisos dignos, estufas mejoradas, pisos de concreto, letrinas y filtros de agua. En el municipio de San Gaspar Ixchil Huehuetenango y San Juan Atitan.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
- Apoyé en las entregas masivas de filtros de agua, estufas y letrinas en los municipios del departamento de Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- Se realizaron informes diarios y vaciado de información en matrices de la iniciativa mano a mano y la planificación de actividades.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- Se realizaron cuadros y reporte de entregas diarias, detallando cupones y listados.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- Apoyé con el seguimiento de las actividades programadas del proyecto en la construcción de letrinas y remozamiento de paredes en comunidades y entrega de filtros de agua.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
CUI 1733 68220 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0266
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
DPI: 1733 68220 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARGARITA, PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Nit Emisor: 27703517
SERVICIOS ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ
CALLEJON 3 C 12-36 zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5AE91A5A-073D-4DF4-B383-00115E81A11B
Serie: 5AE91A5A Número de DTE: 121458164
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:22:58
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:22:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0267 durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

Vo. Bo. Linda, Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17280 20201

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**Andrea Margarita Pascual Pérez de Mateo**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0267**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación de servicio	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

✓ Durante el mes de junio se contribuyó a mantener comunicación efectiva entre autoridades comunitarias, familias beneficiarias, autoridades de FODES-MIDES y equipo de trabajo para la organización sensibilización, sectorización y ruta de entrega de materiales. Durante junio se acompañó al proceso en las comunidades: Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, Aldea Piol, Caserio tuitzin, Caserio Tuischun, Aldea pueblo Viejo, Caserío Puente Aguilar, Caserio Chemiche, Caserío Tuixel, Aldea Chexap Centro, Caserío Chexap, Aldea Palajachuj, Caserío Tojchec, Caserío Tuuicolpech, Caserío Mapa.

b) **Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones de programa.**

✓ Durante el mes de junio se asumió la responsabilidad directa de coordinar el proceso de organización, sensibilización, sectorización y visitas de validación en las comunidades: Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, Aldea Piol, Caserio tuitzin, Caserio tuischun, Aldea pueblo Viejo, Caserío Puente Aguilar, Caserio Chemiche, Caserío tuixel, Aldea Chexap Centro, Caserío Chexap, Aldea Palajachuj, Caserío Tojchec, Caserío Tuuicolpech, Caserío Mapa.

✓ En el proceso de sensibilización, se hizó énfasis en los temas como pobreza, desnutrición y sus causas estructurales; la necesidad del buen uso, limpieza y mantenimiento de los pisos de concreto por parte de las familias beneficiarias, esto para contribuir a la reducción de enfermedades gastrointestinales y respiratorios, en consecuencia, contribuir a la reducción

y prevención de enfermedades y desnutrición en general. Para el efecto, se utilizaron materiales didácticos como frisos, carteles, mantas vinílicas, otros.

c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

✓ Se contribuyó con el proceso de identificación de beneficiarios, nuevas asignaciones, priorizando a familias con niños, personas de la tercera edad que presentan mayor vulnerabilidad a contraer enfermedades gastrointestinales y respiratorias.

d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

✓ No requerido

e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

✓ Durante el mes de junio, bajo mi coordinación se realizaron las siguientes actividades:

✓ 2, 3, 4, 5, 6 de junio. Proceso de sensibilización y validación en Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, municipio de San Sebastián Huehuetenango.

✓ 9, 10, 11, 12, 13 de junio. Proceso de sensibilización y validación en Aldea Piol, caserío tuitzin, Caserio tuischun, Aldea pueblo Viejo, caserío Puente Aguilar, caserío Chemiche, Caserio tuixel.

✓ 16, 17, 18, 19 y 20 de junio de 2025. Proceso de sensibilización y validación en Aldea Chexap Centro, Caserío Chexap, Aldea Palajachuj, caserío Tojchec, Caserio Tuuicolpech, caserío Mapa.

✓ 23, 24, 25, 26, 27 y 30 de junio. Coordinacion y contribución en la entrega de materiales en las comunidades: Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, municipio de San Sebastián Huehuetenango. Aldea Piol, caserío tuitzin, Caserio tuischun, Aldea pueblo Viejo, caserío Puente Aguilar, caserío Chemiche, Caserio tuixel

f) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

- ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
- ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades
- ✓ Se brindó información requerida por el equipo de campo en función a los avances del proceso en las comunidades asignadas.

g) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

- ✓ No fue requerido

h) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- ✓ No fue requerido

Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Reunión de coordinación, inducción y capacitación con el equipo de trabajo de FODES y MIDES de Huehuetenango.

f)

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Madelin Gabriela Navichoc de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0267
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Maselth Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA PETRONA, RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
Nit Emisor: 11326212
CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
SECTOR 3 CANTÓN AGUACATÁN, Zona 0, Aguacatán, HUEHUETENANGO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7A20867-CF58-47C0-9D7B-87D37B3D0E61
Serie: A7A20867 Número de DTE: 3478669248
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:03:53
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 12:03:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0268 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0268**
Vigencia del contrato:	**01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha de informe:	**GUATEMALA, 31 DE JULIO DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - Se apoyó teniendo comunicación con los líderes de los COCODE, de las diferentes áreas a cubrir, en la cual se coordinó a entrega de materiales y recuperación de registros de beneficiarios de los distintos programas.

b. Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotación del Programa;
   - Se brindó apoyo en la sensibilización, sectorización y validación de los beneficiarios correspondientes del Caserio Tzabal Centro de la Aldea Tzabal, Caserío Buena Vista, San Sebastian, Huehuetenango,

c. Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
   - Se brindó apoyo en la detección de necesidades realizando verificación de sectores del Caserio Tzabal Centro de la aldea Tzabal, Caserío Buena Vista, San Sebastían, Huehuetenango. Esto se logra detectar por medio de las visitas realizadas a cada uno de los beneficiarios cuando se realiza la validación detectando a madres solteras, viudas y personas de la tercera edad de las comunidades.

d. Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
   - Apoyé en revisión y firma de expedientes de registro de Personas y registros recuperados, firma de nota de rechazados y solicitud de registros recuperados de las comunidades de Ical Central y Cabecera municipal de Colotenango.

e. Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
   - Brindé apoyo en la sensibilización cuando se entrega el cupón de cemento premezclado en las comunidades de los beneficiarios.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en equipo para entrega de informe siendo las verificaciones de los beneficiarios con las visitas en cada una de las casas de los beneficiarios de la comunidad, y verificación de entregas de cemento premezclado a los beneficiarios.
- Apoyé en la verificación de fecha de entrega de material en las comunidades que se me asignaron.

g. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
   - Brindé apoyo en las firmas y sellos en la inserción de las comunidades de Ical Central y Cabecera Municipal.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - Brindé apoyo en el interior del país, específicamente en las aldeas y caserios de Colotenango.en dotación de cemento premezclado del "Proyecto Mano a Mano".

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se brindó apoyo en ordenar y archivar documentos como ingresar nombres Completos y Documento Personal de Identificación, números de Teléfonos, sectores al que pertenecen para ingresar nuevos beneficiarios de cemento premezclado en las comunidades. Y registro de personas con casos especiales.
   - Brinde apoyo en las actividades del aniversario del proyecto Mano a Mano.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0268
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Garranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ELISANDRO, YOC DE LEÓN
Nit Emisor: 61473588
SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS
3 CALLE zona 1, San Miguel Ixtahuacan, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9BA4F94-33A0-486A-973B-19432C5A4941
Serie: F9BA4F94 Número de DTE: 866142314
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 21:21:40
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 21:21:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0269 durante el período del 01 al 31 de agosto 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE CINCUENTA QUETZALES — COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS GUATEMALA C.A. — Q.50.00 Serie BR Reg. No. 33069

TIMBRE CINCUENTA QUETZALES — COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS GUATEMALA C.A. — Q.50.00 Serie BR Reg. No. 33070

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
DPI: 1769 52179 1205

Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Torrenza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802201

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratante:	**Alex Elisandro Yoc de León**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0269**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación de servicios:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio Me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ Se llevó a cabo el seguimiento de entrega de concreto en las comunidades a través de los líderes comunitarios tales como COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades de acuerdo con la planificación de ruta de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- ✓ Se apoyó con la logística de recibir y distribución de material en las comunidades de Xemal, Chorro, Barranca grande, Sacuil, Naranjales, Cementerio y Cantón Morales en el Municipio de Colotenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administrativa y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ Se apoyó en las comunidades Xemal, Chorro, Barranca grande, Sacuil, Naranjales, Cementerio y Cantón Morales en el Municipio de Colotenango en la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se apoyó con la implementación del uso de mascarillas para crear una barrera para minimizar la transmisión directa de agentes infecciosos causado a través del concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se apoyó con informe de avance en las comunidades en intervención.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones unidades o departamentos del fondo de desarrollo social requerida.

- ✓ Se enviaron medios de verificación a oficinas centrales para liquidación de actas.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- ✓ No fue requerido

f: _____

Alex Elisandro Yoc de León
DPI: 1769 52179 1205

El presente informe ha sido recibido cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lic. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0269
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
DPI: 1769 52179 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY , PÉREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 324706995
HENRY PEREZ LOPEZ
ALDEA CHANXAC, CARRETERA PRINCIPAL, zona 0, SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9068DE73-F997-4BF7-8FC2-B4C4127B93CA
Serie: 9068DE73 Número de DTE: 4187442167
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:49:19
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:49:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No.MIDES-FODES-ST 2025-029-0270 durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

HENRY PÉREZ LÓPEZ
DPI: 3247 06995 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2802021

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025. POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**HENRY PÉREZ LÓPEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0270**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
   - ✓ Brindé apoyo en la validación y verificación de viviendas en las comunidades de Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

b) **Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.**
   - ✓ Realicé capacitaciones sobre el proceso de fundición de pisos en comunidades Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

c) **Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto.**
   - ✓ Apoyé en capacitación de fundición de piso en comunidades Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**
   - ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Colotenango y San Sebastián Huehuetenango.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**
   - ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
   - ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**
   - ✓ No requerido.

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.**
   - ✓ No requerido.

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

   - ✓ Trabajo en equipos multidisciplinario para validación de hogares en los municipios de Colotenango y San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

f):_____
Henry Pérez López
DPI: 3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo_____

21 17 28020 2101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HENRY PÉREZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0270
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HENRY PÉREZ LÓPEZ
DPI: 3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER ARDAVIN, MARTÍNEZ RECINOS
Nit Emisor: 104258934
LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
COLONIA CHIMUSINIQUE ATRAS DEL PINO MONTANO zona 12, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6E6AC321-A999-4EC5-B4B4-EB4E9A4EA0C7
Serie: 6E6AC321 Número de DTE: 2845396677
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:02:20
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:02:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0271 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. Cancelado.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
DPI: 2417 61069 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0271**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 30 de septiembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/01/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

    ✓ Se brindó apoyo en las actividades de Sensibilización, Sectorización, y Validación del Registro Social de Hogares (RSH y de Registro de Recuperación (RR) de las distintas aldeas visitadas. Del municipio de San Sebastián Huehuetenango, Esto con el fin de incidir de manera multidimensional en la pobreza y la malnutrición de los habitantes más olvidados históricamente del país.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

    ✓ No requerido.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

    ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

    ✓ No requerido.

e. Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

    ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ No requerido.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en el ingreso de datos a los informes de casas validadas en los listados del Registro Social de Hogares (RSH) y Registro de Recuperación (RR) en Caserio Tuisquizal II, Cantón Chanchoc, Aldea Chexap Centro, Caserio sipal de Aldea Quiajola, Caserio Chichicana de aldea Pueblo Viejo del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

f): _____

Lester Ardavin Martínez Recinos
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0271
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DIONICIO , MARTÍN AGUILAR
Nit Emisor: 44928505
DIONICIO MARTIN AGUILAR
CANTÓN BUENA VISTA. 14,., zona 0, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3847DEBF-99EB-4CF8-B346-89FE9CD3DBA1
Serie: 3847DEBF Número de DTE: 2582334712
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:58:40
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2025 15:58:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0272 durante el período del 01 al 31 de Agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI: 1979366791330

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0272**
Vigencia del contrato:	**01 de Julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de Julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado, brindando apoyo a la delegada de FODES en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango

a) Brindé apoyo en el mantenimiento de una comunicación efectiva con los líderes y miembros de comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango en cada uno de los procesos de ejecución del Programa de Vivienda Digna – PROVIDI del Departamento de Desarrollo Social (Coordinación con Cocodes y alcaldes auxiliares de comunidades del municipio);

- Sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Sensibilización a 54 miembros de Cocodes comunitarios del municipio de San Sebastián.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordinación con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y Cocodes.
- Recepción de 120,900 sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social, en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Brindé seguimiento con los Cocodes a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en Comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- No fue requerido

f) Apoyé en la sensibilización e implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal tales como uso de mascarillas, guantes, botas de hule, etc, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro, así mismo el reciclaje y manejo de desechos (costales usados por concreto).

- Sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos como los costales a reutilizar en barreras, construcción de cortinas para gallineros, para macetas en huertos familiares, etc.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a 557 familias beneficiarias del Programa PROACO (Estufas mejoradas) en 9 comunidades y 9 cantones del municipio de **Santiago Chimaltenango,** Huehuetenango.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de 557 estufas mejoradas en las comunidades: en 9 comunidades y 9 cantones del municipio de **Santiago Chimaltenango**, Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI/CUI 1979 36679 1330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIONICIO MARTÍN AGUILAR
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0272
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI: 1979366791330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.



Factura Pequeño Contribuyente

VILMER RENÉ , CHUC GARCÍA
Nit Emisor: 91391148
VILMER RENE CHUC GARCIA
30-44 COLONIA MARIA MATTOS, PALÍN, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D89304F-DAC7-4C07-9E00-6C5AFA6C5E4A
Serie: 8D89304F Número de DTE: 3670494215
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:05:53
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:05:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0273 durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)_____

Vilmer René Chuc García
3257 32892 1013

Vo. Bo: Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Vilmer René Chuc García**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0273**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Vilmer René Chuc García**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0273**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
- ✓ Realicé actas de los diferentes programas con base a las autorizaciones otorgadas por dirección.
- ✓ Apoye con el control y archivo de las actas de PROCODE y PROASI.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
- ✓ Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
- ✓ Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
- ✓ Realicé drive con bases de datos de existencias documentales y seguimiento de las dotaciones.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
- ✓ Atendí a cada uno de los Alcaldes y COCODES, que ingresaron al departamento, brindándoles la información correspondiente de los requisitos para la entrega de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
- ✓ Recepcioné los expedientes que ingresaron por la entrega de dotaciones.
- ✓ Validé cada uno de los expedientes ingresados por parte de los Alcaldes y COCODES.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - ✓ Verifiqué las planillas (padrones) ingresadas en los expedientes validando que las mismas se encuentren firmadas por los alcaldes, COCODES y beneficiarios.
   - ✓ Validé que las copias de los DPI se encuentren completos.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - ✓ Verifiqué que las planillas recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y que contara con firma y sello del beneficiario.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - ✓ Conformé expedientes con los documentos correspondientes a las dotaciones realizadas.
   - ✓ Archivé los expedientes completos.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - ✓ Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - ✓ Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - ✓ Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - ✓ Separé de la base original las personas in información de DPI que se va a beneficiar.
   - ✓ Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - ✓ Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los departamentos.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
   - ✓ Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
   - ✓ Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
   - ✓ Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.

- ✓ Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- ✓ Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- ✓ Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ESTHER, FLORES GONZÁLEZ
Nit Emisor: 101435940
ANGELA ESTHER FLORES GONZALEZ
28 CALLE 0-19 COLONIA EL MOLINO JOCOTALES, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4168D43-D4A7-4608-8703-1D48AD7918F2
Serie: F4168D43 Número de DTE: 3567732232
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:47:34
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 08:47:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0274) durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Angela Esther Flores González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0274**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se brindó apoyo en organizar y archivar documentación relacionada a los Programas a cargo del Fondo de Desarrollo Social, tales como solicitudes de dotación, requisitos de entrega y actas de entrega.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de oficios para dar respuesta a requerimientos de Dirección Ejecutiva y otras unidades del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

C) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos, oficios, notas de traslado y providencias que ingresaron y egresaron del Departamento de Desarrollo Social y sus programas internos.

D) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de matrices que reflejan las autorizaciones de dotación del mes de junio 2025.
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de informes para distintos requerimientos del Congreso de la República.

E) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;
   - ✓ No fue requerido

F) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No fue requerido

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ No fue requerido

(f)_____

Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Angela Esther Flores González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0274**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

C) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

D) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

E) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Angela Esther Flores González

2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EDUARDO , CANO DE LEÓN
Nit Emisor: 77665406
SERGIO EDUARDO CANO DE LEON
8 AVENIDA 28-27 COLONIA VALLE DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0113ABE-A59C-4C8B-929A-343BCFC77A17
Serie: E0113ABE Número de DTE: 2778483851
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:03:29
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 15:03:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0275, durante el periodo del 1 al 31 de agosto 2025 -CANCELADO-	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280 2021d

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre:	**SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0275**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha:	**Guatemala, 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social
b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación
c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control
d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación
e) Brindar apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones
f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **JULIO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre:	**SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0275**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha:	**Guatemala, 31/07/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social

- Apoyé en la evaluación y seguimiento de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Chimaltenango, Quetzaltenango y Alta Verapaz
- Apoyé en la coordinación con proveedores para las entregas de los insumos en los distintos municipios de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Chimaltenango, Quetzaltenango y Alta Verapaz.
- Apoyé en establecimiento de cronogramas de entregas de los insumos en las comunidades de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Chimaltenango, Quetzaltenango y Alta Verapaz.

b) Brinde apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en la actualización de documentos de informe de avances de ejecución de la iniciativa Mano a Mano.
- Apoyé en la coordinación para la ejecución de cronogramas semanales para la entrega de insumos en el interior del país.
- Apoyé en la actualización de indicadores de avances en la ejecución de dotaciones de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Chimaltenango, Quetzaltenango y Alta Verapaz.

c) Apoye con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control

- Apoyé en la evaluación y seguimiento del llenado de matrices de control de avances en las entregas de insumos correspondientes al mes de julio.
- Apoyé en la inducción de personal de nuevo ingreso para el llenado de formatos administrativos para los departamentos de Quetzaltenango y Alta Verapaz.

d) Apoye en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en el seguimiento de planificación de actividades a realizar en campo según priorizaciones y necesidades observadas.
- Apoyé en el control y seguimiento de informes diarios de actividades realizadas en campo para el cumplimiento de metas.

e) Brinde apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones

- Apoyé en el establecimiento de fechas para la generación de informes de evaluación de avance de indicadores, para dar respuesta a requerimientos solicitados por Dirección.
- Apoyé en el seguimiento y evaluación de indicadores de avances de ejecución en la entrega de insumos correspondientes al mes de julio.

f) Apoye en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos

- Apoyé en la generación de informes de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Chimaltenango, Quetzaltenango y Alta Verapaz.
- Apoyé en la generación de información de ejecución presupuestaria de los insumos dotados de la iniciativa Mano a Mano.

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- Brindé capacitación y seguimiento para la entrega de documentación para liquidación de expedientes por las entregas de insumos en el interior del país.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

- Apoye en la participación en reuniones institucionales e interinstitucionales para el establecimiento de criterios técnicos para la ejecución de entrega de insumos.

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER EDUARDO , PIMENTEL HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 94922764
JAVIER EDUARDO PIMENTEL HERNÁNDEZ
SECTOR D 22-00 COLONIA LAS MARGARITAS, zona 1, AMATITLÁN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C858782D-E87C-4BCA-9129-BDC448CA3AF0
Serie: C858782D Número de DTE: 3900459978
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:11:55
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:11:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0276 durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández
3003 07586 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0276**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando las actas de entrega de dotaciones de los diferentes insumos de los diferentes programas, que se encuentran en el fondo de desarrollo social, así mismo llevé el control de los folios y correlativos.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - Apoyé con el drive de control de liquidaciones.
   - Realice el drive del control de actas MaM.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé dando información a cada uno de los Alcaldes, COCODES, Gobernadores, entre otros, de los requisitos que deben cumplir para poder acceder al beneficio de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - Recepcioné los expedientes de los diferentes programas del FODES.
   - Validé que los expedientes se encontraran completos con base a la dotación recibida y el programa trabajado.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Validé que las planillas (padrones) correspondieran a las comunidades, así como que las mismas se encontrarán completas.
   - Apoye con el archivo de planillas (padrones) y ubicar los expedientes a los que pertenecen.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Verifiqué que las planillas (padrones) recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y sin tachones.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - Apoyé con la conformación y archivo de los diferentes expedientes de los proyectos de dotaciones.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - Separé de la base original las personas sin información de DPI que se va a beneficiar.
   - Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los diferentes municipios.
   - Realicé la validación para trasladar a la verificación de RENAP.
   - Asistí a reuniones para los cambios en las bases de datos.
   - Verifique las nuevas bases de datos de la información proporcionada.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
- Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
- Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
- Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.
- Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.
- Apoye con análisis solicitados por la Subdirección Técnica.
- Apoye a las coordinadoras con información referente a sus programas.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0276**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández
3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social - FODES
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ENRIQUE , BARRIOS ESCOBAR
Nit Emisor: 34322477
SERVICIOS TECNICOS BARRIOS
4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CALLE BARCELONA, 9 zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C94D6254-6827-4952-9DD1-27D32D2758A9
Serie: C94D6254 Número de DTE: 1747405138
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:55:35
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 08:55:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0277), durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR
2491 05209 1201

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navi[illegible]
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0277**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Mavichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0277**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Retalhuleu, Chimaltenango.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios en Desarrollo -COCODES- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los departamentos de Retalhuleu, Chimaltenango.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes DPI acreditaciones de las dotaciones 2025 de diferentes departamentos.

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios socio-económicos y revisión de autorizaciones y firmas en las actas de los solicitantes de los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Chimaltenango.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 08 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en la realización de estudio de elegibilidad socioeconómica de los programas PROACO, PROCODE, PROVIDI, en los Departamentos de Retalhuleu, Huehuetenango.

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

- ✓ Apoyé en Respuesta a los requerimientos enviados por Dirección ejecutiva.

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

MOISÉS , MORALES GÓMEZ
Nit Emisor: 44899742
MOISÉS MORALES GÓMEZ
6 AVENIDA B -89 A COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96C23058-4D3E-426E-8B68-FC23E591E44C
Serie: 96C23058 Número de DTE: 1295925870
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:57:06
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:57:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0278) durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

MOISÉS MORALES GÓMEZ
1917 11578 0609

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0278**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa y Santa Rosa

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los de los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa y Santa Rosa

✓

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ No apoyé en la verificación de planillas

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-economicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

- ✓ Apoyé en la revisión de estudios Socio-economicos de los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa y Santa Rosa

E) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 50 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en realizar ficha técnica de elegibilidad socioeconómico en comunidades de los Municipios de los departamentos de Quiche, Quetzaltenango y Peten.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ Apoyé en alimentar la base de datos de ventanilla única de visitados.

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

V. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0278**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que entrega toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

F) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Moisés Morales Gómez

1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

KHRISTIAN ALEXANDER , GONZÁLEZ GARCÍA
Nit Emisor: 84768320
KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
14 CALLE 33-22 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 2 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85B5D84A-C2E9-403F-90D9-8073848AE94B
Serie: 85B5D84A Número de DTE: 3270066239
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:13:07
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:13:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0279, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. - CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
DPI: 2459 41746 0101

Vo. Bo.
2117 28020 2101
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0279**
Vigencia del contrato:	**del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de Julio de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
✓ Brindé apoyo proporcionando información a personas de los departamentos de Escuintla, Alta Verapaz y Quiché.

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;
✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de solicitudes de COCODES de los departamentos de Escuintla, Alta Verapaz y Quiché.

c) Brindé poyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
✓ Brindé apoyo en la revisión de estudios socio-económicos de los departamentos de Escuintla, Alta Verapaz y Quiché.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- ✓ Brindé apoyo en conformar 25 expedientes de las dotaciones realizadas y a la revisión de que la misma fuera la requerida.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Brindé apoyo en en realizar ficha técnica de elegibilidad socio-economico en comunidades de varios municipios de los departamentos de Escuintla y Quiché.

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en actualizar la base de datos de Ventanilla Única.

(f) _____

Khristian Alexander González García
2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0279**
Vigencia del contrato:	**del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de Agosto de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Khristian Alexander González García

2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ANDRES, PORTILLO HERNANDEZ
Nit Emisor: 112267580
GUILLERMO ANDRES PORTILLO HERNANDEZ
CARRETERA A LO DE DIEGUEZ 0-48 CONDOMINIO SERENA DE ARRAZOLA, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1160939B-BEB3-4B2D-A90E-8F9199B6ADA7
Serie: 1160939B Número de DTE: 3199421229
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:50:43
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 15:50:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0280), durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández
3147 52455 0901

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Guillermo Andrés Portillo Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0280**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROCODE Y PROVIDI;

B) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROCODE Y PROVIDI;

G) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

H) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

I) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

J) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

K) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;

L) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

M) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Guillermo Andrés Portillo Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0280**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROCODE Y PROVIDI;

- Apoyé en el ingreso de información de 120 expedientes de entrega en formato digital, ordenándolos por municipio, programa y fecha de dotación.
- Apoyé en la depuración y validación de datos duplicados en la base de datos para asegurar la integridad y confiabilidad de la información registrada.

B) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- Brindé apoyo en la convocatoria de beneficiarios mediante llamadas telefónicas y mensajería para notificar sobre las fechas y requisitos de entrega.
- Brindé apoyo en la atención directa a solicitantes de los departamentos de Chimaltenango, Escuintla y Alta Verapaz, brindando orientación sobre los documentos necesarios.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Apoyé en la revisión de más de 100 planillas asegurando que los datos personales coincidieran con la documentación presentada.
- Apoyé en el cruce de información entre planillas físicas y registros digitales para verificar beneficiarios de dotaciones.

D) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

- Brindé apoyo en la verificación de que cada expediente contara con la autorización respectiva.
- Brindé apoyo en la revisión de planillas, validando su correspondencia con la documentación presentada.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- Apoyé en la integración de 50 expedientes de los programas PROCODE y PROVIDI, incluyendo solicitudes, padrones y actas de entrega.

F) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROCODE Y PROVIDI;

- Brindé apoyo en la clasificación física de 50 expedientes por departamento y programa.

G) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

- Apoyé en la redacción de oficios de traslado de expedientes hacia otros departamentos internos.
- Apoyé en el control y registro de oficios y notas de traslado organizándolos por correlativo de forma digital y física.

H) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la digitalización de actas, solicitudes y planillas de entrega para mantener un respaldo digital.
- Apoyé en la carga de archivos digitales en la carpeta compartida, organizados por fecha y tipo de documento.

I) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en la elaboración de un informe mensual con datos sobre las liquidaciones de cada programa.
- Brindé apoyo en la preparación de reportes de avance solicitados para el control y seguimiento de expedientes.

J) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

- Brindé apoyo en el traslado físico de 5 expedientes concluidos a la sección de archivo.
- Brindé apoyo en la entrega de documentación de respaldo a otras unidades para fines de validación de datos.

K) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;

- Apoyé en el escaneo y archivo digital de los libros de actas, siguiendo el orden cronológico correspondiente.
- Apoyé en el registro del correlativo de cada libro y acta, manteniendo actualizada la información.

L) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Brindé apoyo en el acompañamiento a la coordinación durante una visita técnica para seguimiento a proyectos entregados.

M) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- Apoyé en la atención de consultas presenciales y telefónicas relacionadas con el estado de los expedientes de dotación.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY NOHEMI , HERNANDEZ ESTRADA
Nit Emisor: 76098788
CINDY NOHEMI HERNANDEZ ESTRADA
3 CALLE 4-36 COLONIA LOS ANGLES, zona 2, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C26D7D3A-1EB2-4807-A60E-AD68DADE1E10
Serie: C26D7D3A Número de DTE: 515000327
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:05:50
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:05:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0281 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

f)_____

Cindy Nohemi Hernandez Estrada.
CUI: 2569674660101

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Cindy Nohemi Hernández Estrada
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0281
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROASI.

- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 30 expedientes de la Donación de China Taiwán del programa PROACO.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de Cupones de Concreto, filtros, estufas del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de Estufas Ahorradoras del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de la Donación de molinos, Bombas de fumigación, eco filtros, del programa PROACO.

b) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

- Apoyé en la atención de personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

- Realice la verificación de 30 expedientes con sus respectivas planillas para la confrontación de datos asignados de los solicitantes.

d) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

- Apoye en la verificación de 65 expedientes en liquidación en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante de PROACO y PROASI.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

- Apoyé en la verificación de 35 expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROASI.

- Apoyé en la custodia de los archivos de los Programas PROACO y PROASI. de forma digital y física.

g) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

- Apoyé en el control interno de Oficios de los programas de PROASI. y PROVIDI.
- Apoyé en la elaboración interno de Oficios de los programas de PROACO y PROASI.

h) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Apoyé en un informe del estatus actual de los expedientes de liquidación de los programas de PROACO Y PROASI.

j) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

- Apoyé en el control de la documentación de los expedientes de liquidación de Dotaciones de los programas de PROACO y PROASI..

k) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

- Apoyé en el resguardo del Libro de Actas en físico y digital, así como el correlativo de los mismos.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé información a personas de las liquidaciones de dotaciones de los programas de PROACO y PROASI.
- Realicé la conformación de expedientes liquidados de los programas de PROACO y PROASI.
- Realicé nombramientos internos para las diversas comisiones.
- Notifiqué a la Subdirección de la Unidad de Asesoría Jurídica el incumplimiento de liquidaciones de diferentes dotaciones de los programas de PROACO y PROASI.
- Realice 10 estudios de le Elegibilidad / socioeconómica.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Cindy Nohemi Hernández Estrada
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0281
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROASI.

b) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

d) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROASI.

g) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

h) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

i) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

j) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

k) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

CAYETANO , AJPACAJÁ VIN
Nit Emisor: 3521486
CONSTRUCTORA VIN CONSTRUVIN
41 CALLE 14-78 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A366EAF8-3E7B-41C9-91F2-0FC3C84745F7
Serie: A366EAF8 Número de DTE: 1048265161
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:53:54
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:53:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No.MIDES-FODES-SP-2025-029-0282 durante el periodo del 01 al 31 de Agosto de 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Evaluación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de Agosto de 2,025

Cayetano Ajpacaja Vin

DPI: 2686 60204 0101



Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Vo.Bo.

DPI: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacajá Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0282**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Agosto del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de los proyectos.
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Cayetano Ajpacajá Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DPI: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacajá Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0282**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Julio del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
   - Brindé apoyo Atendiendo en el FODES a las comunidades para el proceso de sus proyectos de remozamientos de centros educativos en los municipios de Colotenango del Departamento de Huehuetenango:
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL LIMON
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LA CIENAGA GRANDE

b) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
   - Brindé apoyo Asesorando en el FODES a las comunidades, en proyectos para plantas de Tratamiento de aguas residuales de los municipios de TACANA y TAJUMULCO del Departamento de San Marcos.

c) Brindé apoyo en la elaboración del presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
   - **MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SEGUNDO, TERCER Y CUARTO CANTÓN CABECERA MUNICIPAL SAN PEDRO YEPOCAPA, CHIMALTENANGO.**

d) Brindé apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
   Brinde apoyo y asesoría técnica a las comunidades del proyecto "**MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO CASERIO LA PROVINCIA, MONJAS, JALAPA".**

e) Brindé apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.

   - Brindé apoyo en el proyecto **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN CUÁ ALDEA SUJCHAY, TACANA, SAN MARCOS"**

f) Brindé apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
   EN EL PROYECTO **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS"**

g) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
- NO FUE REQUERIDO

h) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
-apoye en la elaboración de 2 informes de 2 Expedientes de Liquidación de Proyectos de - FONAPAZ.-

i) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

-Apoyé en la Medición y evaluación para remozamientos de 2 establecimientos educativos en los municipios de San Gaspar Ixchil y Colotenango del Departamento de Huehuetenango:

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades a realizar y actividades realizadas de cada mes, así como el llenado de cuadro de reporte de actividades mensual.

(f) _____

Cayetano Ajpacajá Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Arq. Anellsa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DPI. 2231 28910 0101

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS RODOLFO, BARILLAS OLIVA
Nit Emisor: 1091581
INGENIERO CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
KILOMETRO 185 CONDOMINIO JARDINES PROVIDENCIA 2 MANZANA L LOTE 4, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8BBF54A-5D2B-4387-BCBC-B2E9DDB4AB21
Serie: B8BBF54A Número de DTE: 1563116423
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:34:26
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:34:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0283, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

ING. CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
DPI 2310 95511 0501



Vo.Bo.

DPI 2327 125140 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Carlos Rodolfo Barillas Oliva**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0283**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01 al 31 de agosto de 2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI: 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo

DPI: 2327 12514 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Carlos Rodolfo Barillas Oliva**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0283**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01 al 31 de julio de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales (COCODES) y funcionarios municipales sobre estatus de expedientes relacionados con solicitudes de apoyo financiero para ejecución de proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas en los siguientes departamentos:
   - **San Marcos**: Mejoramiento sistema de agua potable caserío "La Patria" San Miguel Ixtahuacán, "Mejoramiento del sistema de drenaje y tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de San José Ojetenam", "Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná" y "Construcción sistema de agua potable cantón Cuá, aldea Subchal, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.
   - **Chimaltenango**: "Mejoramiento de sistema de drenaje sanitario y planta de tratamiento, sector Cojol juyú, aldea Chimiyá, cabecera municipal de Comalapa".
   - **El Quiché**: Mejoramiento de sistema de agua potable, sistema por gravedad, municipio de Patzité, departamento de El Quiché.
   - **Jutiapa:** construcción de sistema de alcantarillado más planta de tratamiento para el sector Federal de Asunción Mita, cabecera municipal.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
   - Revisé Expedientes y actualicé los listados de verificación de requisitos (Check List) de Proyectos que se gestionan para comunidades en los departamentos de San Marcos, Chimaltenango, Jutiapa y El Quiché por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).
   - Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé apoyo y seguimiento a los mismos.
   - Visité las áreas donde se desarrollarán las obras físicas de los siguientes proyectos: 1.) Mejoramiento sistema de agua potable para el municipio de Patzité, en el departamento de El Quiché y construcción de planta de tratamiento de desechos sólidos en la finca "El Cubo" de la municipalidad de San Miguel Pochuta, Chimaltenango.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
    a. Se atendió a funcionarios de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) de la Municipalidad de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos con la presentación de papelería relacionada al expediente Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SUBCHAL, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, para su revisión y si procede incorporación al expediente para continuar con el trámite correspondiente.
d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que me fueron asignados por la jefatura de la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
    - Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.
e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
    - Creación del número de Snip Proyecto de mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento San José Ojetenam, San Marcos.
    - Ingreso de información para creación del código de registro para el proyecto de introducción de agua potable, sistema por gravedad para el cantón Cuá, aldea Sujchay, municipio de Tacaná, San Marcos.
f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
    - Proyecto Mejoramiento sistema de agua potable aldea La Patria, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.
g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
    - No fue requerido.
h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
    - Brindé apoyo en la preparación de informes técnicos de visitas de campo, realizadas durante el mes de marzo de 2025, a proyectos de saneamiento y abastecimiento de agua potable ubicados en los departamentos de San Marcos y Chimaltenango.
    - Se prepararon informes de actividades realizadas durante el mes de enero de 2025.
i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
    a. Brindé apoyo en actividades realizadas en varias comunidades (Santa Cruz Verapaz, San Pedro Carchá y Panzós) del departamento de Alta Verapaz.
    b. Brindé apoyo en la recepción de muestras de tubería para drenaje de diferentes diámetros (De 8, 10 y 12 pulgadas) como requisito previo para el concurso NOG

26050404, para el programa de comunidades en desarrollo -PROCODE- de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- Escaneo de la documentación del proyecto de mejoramiento sistema de mejoramiento del sistema de drenaje cabecera municipal de San José Ojetenam, San Marcos

(f) _____
Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo (f) _____
DPI: 2327 12514 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

Factura

JOSE PABLO, CASTILLO MAZARIEGOS
Nit Emisor: 102604177
SERVICIOS PROFESIONALES CASTILLO MAZARIEGOS
14 AVENIDA 7-41 zona 3, San Marcos, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6C21A4C3-0484-4A55-8A2A-24A7B8CA40B3
Serie: 6C21A4C3 Número de DTE: 75778645
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:14:35
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:14:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0284, durante el período del 01 al 31 de agosto 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

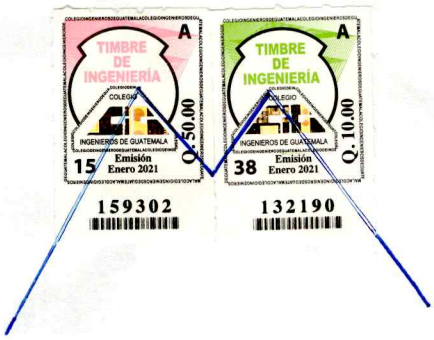
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

JOSÉ PABLO CASTILLO MAZARIEGOS

DPI 2085 99371 1201



Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0284**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.
b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.
c) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
d) Brindar apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.
e) Brindar apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.
f) Brindar apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos.
g) Brindar apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.
h) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0284**
Vigencia del contrato:	**Del 01/07/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.

- ✓ Brindé apoyo en documento de cambio del proyecto: MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (VILLA DEPORTIVA), CABECERA MUNICIPAL, PUERTO BARRIOS, IZABAL

b) Brindé Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

- ✓ Brindé apoyo en visita técnica y dictamen técnico: a proyectos de liquidación del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-, los proyectos trabajados son los siguientes.

  "AMPLIACION INSTITUTO BASICO" a ejecutarse en ALDEA RECUERDO A BARRIOS, SAN CARLOS SIJA, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

  "CONSTRUCCIÓN EDIFICIO MUNICIPAL, (MUNICIPALIDAD DE CANTEL)" A EJECUTARSE EN ÁREA DE COBERTURA CABECERA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

c) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades realizadas cada mes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ELMA , ORÓN VÁSQUEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 85085294
ROSA ELMA ORÓN VASQUEZ DE PÉREZ
13 AVENIDA ASENTAMIENTO LA ISLA LOTE 25, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EB0F42E-1322-4624-9F7C-13921DF4F581
Serie: 1EB0F42E Número de DTE: 321013284
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:00:58
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:00:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0285 DURANTE EL PERÍODO 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

(f).

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez
DPI 2074911940311

(f).

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0285**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de julio 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión
   - Brinde apoyo en archivar, oficios, notas de traslados, nombramientos que fueron remitidos y realizados en esta sección de supervisión.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.
   - Apoyé en la elaboración para contestar requerimientos solicitados a esta sección de supervisión.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - No fue requerido

D) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos realizados en la Sección de Supervisión

E) Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
   - No fue requerido

F) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
   - No requerido

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No requerido

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren permitentes
   - No requerido

(f)_____

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez
2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0285**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión.

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingreso y egreso de los mismos.

C) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

D) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

F) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo.

G) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____

Rosa Elma Orón De Pérez

2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

FRANCISCO MARIO , LOPEZ MARROQUIN
Nit Emisor: 4813057
LICENCIADO FRANCISCO MARIO LOPEZ MARROQUIN ABOGADO Y NOTARIO
KILÓMETRO 3.50 ALTOS DE ARRAZOLA 00-08 MANZANA B, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07F29A55-98D3-49F8-848B-B88F280FBF3A
Serie: 07F29A55 Número de DTE: 2563983864

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:09:19
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:09:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0286 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. (CANCELADO).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ-del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f)_____

CUI – 1681 32362 0401
Lic. Francisco Mario López Marroquín

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0286
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31-07-2025
Período de prestación del servicio:	01-07-2025 al 31-07-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

-En la recepción de 51 documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

c) Apoyé en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

-Identifique 51 expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

d) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

-En el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

e) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-En la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

g) Apoyé en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

-No fue requerido.

h) Apoyé en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

-No fue requerido.

i) Apoyé con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guardé relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

-No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(F) _____

Lic. Francisco Mario López Marroquín
CUI: 1681 32362 0401

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____
CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0286
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01-08-2025
Período de prestación del servicio:	01-08-2025 al 31-08-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

c) Apoyar en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

d) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

e) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

g) Apoyar en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

i) Apoyar con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guarde relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____

Lic. Francisco Mario López Marroquín
CUI: 1681 32362 0401

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. _____
CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

OTONIEL FERNANDO , HERNANDEZ GARCIA
Nit Emisor: 3993973
OTONIEL FERNANDO HERNANDEZ GARCIA
11 AVENIDA 10-14 A COLONIA CASTILLO LARA COLONIA CASTILLO LARA CIUDAD CAPITAL, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2930AEEA-E199-4829-8D6D-C0824BE2608B
Serie: 2930AEEA Número de DTE: 3784919081
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:41:21
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:41:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0287, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2025 (CANCELADO)	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el Pago de Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI 2413 99602 0101

(f) _____

CUI – 2658 09703 2214

Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellido del contratista:	Otoniel Fernando Hernández García
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0287
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01-08-2025
Periodo de prestación del servicio:	01-08-2025 al 31-08-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la unidad administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.
d) Apoyar en la recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
e) Apoyar en el resguardo del archivo permanente de los expedientes y proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el Interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
CUI – 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellido del contratista:	Otoniel Fernando Hernández García
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0287
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31-07-2025
Periodo de prestación del servicio:	01-07-2025 al 31-07-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos Legales, Técnicos y Financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En la revisión de 40 expedientes de Proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación de MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.

- En el análisis de 40 expedientes de Proyectos de obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación en MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en la Recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la recepción de 40 expedientes de proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el resguardo del archivo permanente de los Expedientes y Proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en el resguardo de cajas que contienen lo expedientes de Proyectos de Obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la Base de Datos electrónicas de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la elaboración de documentación de Recepción y Traslado en el registro de la carpeta compartida de la "Coordinación y La Comisión para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social" con el propósito de dejar registro de lo actuado.

g) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-Apoyé en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que fueron recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que fueron requeridos por el jefe inmediato

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-Apoye a la Coordinación en asistir a una reunión en conjunto con las Subdirecciones del FODES a la Secretaria General de Planificación de la Presidencia.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA JOSABETH, RODRIGUEZ MORALES
Nit Emisor: 88952541
ANDREA JOSABETH RODRIGUEZ MORALES
BARRIO AVENIDA EL CEMENTERIO 5-17 zona 3, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
56269A38-EEDB-47E5-8DFB-6C4A1221A206
Serie: 56269A38 Número de DTE: 4007348197
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:31:44
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:31:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0288 durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Andrea Josabeth Rodríguez Morales
CUI 2561 21877 0101

Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280 00203 0101
Jefe de Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Andrea Josabeth Rodríguez Morales
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0288
Vigencia del Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Periodo:	Del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindar apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas por el Fondo de Desarrollo Social;
B. Apoyar en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros;
C. Apoyar en la elaboración de documentos requeridos (oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
D. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago según las modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado para pago a proveedores;
E. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
F. Apoyar en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones ISR, IVA y otras según corresponda;
G. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;
H. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Andrea Josabeth Rodríguez Morales
CUI: 2561 21877 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN
CUI 2280 00203 0101
Jefe de Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Andrea Josabeth Rodríguez Morales
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0288
Vigencia del Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Periodo:	Del 01 al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas a los interesados en participar en los procesos de cotización llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social;

1) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de cotización.
2) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de licitación

B) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

1) Apoyé en la revisión de tomos provenientes del Fondo Nacional para la Paz.
2) Apoyé en la revisión de actas de liquidación de obra del Fondo Nacional para La Paz – FONAPAZ-, para la regularización de saldos ante el Ministerio de Finanzas Públicas.

C) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado.

1) Apoyé en la elaboración de oficios para las distintas entidades fiscalizadoras.
2) Apoyé en la elaboración de oficios relacionados con la regularización de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura" y sus subcuentas.
3) Apoyé en la elaboración de oficios de regularización de la Cuenta Contable 1144-01-00 "Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones".
4) Apoyé con la elaboración de oficios remitidos a las juntas de recepción y liquidación de obras, para la verificación de actas correspondiente a la cuenta contable 1234 "Construcciones en Proceso".
5) Apoyé en la elaboración de conocimientos para las secciones de esta Subdirección Financiera.
6) Apoyé en la elaboración de oficios de traslados de documentos a distintas secciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

D) Apoyé en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago de proveedores.

1) Apoyé en la revisión de expedientes de pago correspondientes a la ejecución presupuestaria del presente mes.
2) Apoyé en la revisión de expedientes de pago, para emisión de cheque a proveedores.
3) Apoyé en la corrección de expedientes de pago, de las diferentes modalidades de compra.

E) Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.

1) Apoyé en la actualización del archivo físico correspondiente a los años 2023 y 2024 de la Sección de Contabilidad.
2) Apoyé en la digitalización de expedientes de pago de años anteriores que se encuentran dentro del archivo muerto, de la Sección de Contabilidad.
3) Apoyé en el archivo físico de documentación del presente ejercicio fiscal.
4) Apoyé en el archivo físico de correspondencia correspondiente a las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes.

F) Brindé apoyo en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado –IVA-, efectuadas por el Fondo de Desarrollo Social.

1) Apoyé en la elaboración de la declaración jurada efectuadas por el fondo de Desarrollo Social correspondiente al mes de mayo del presente año.
2) Apoyé en la emisión de retenciones para distintos proveedores.

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país.

1) No fueron requeridas.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

1) Apoyé en los registro Contables de la Donación China-Taiwán, ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
2) Apoyé con la regularización de la cuenta Contable 1144-01-00 "Materias Primas, Materiales y Suministros donaciones"
3) Apoyé con la elaboración de Informes Circunstanciados en referencia a recomendaciones atendidas por la Contraloría General de Cuentas.
4) Apoyé en la regularización de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes.
5) Apoyé con la actualización de Matrices de la Cuenta 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones En Proceso" y 1238 "Infraestructura".
6) Apoyé en la identificación de donaciones ante Ministerio de Finanzas Públicas de Donación en -SIGES-.

7) Apoyé en regularización de cuenta 1112 “Bancos”, cuentas secundarias donación [“China-Terremoto 2012”], ante -SEGEPLAN-.
8) Apoyé en regularización de cuenta 1112 “Bancos”, cuentas secundarias donación [“Kazajistan-MIDES”].
9) Apoyé en regularización de cuenta 1112 “Bancos”, cuentas secundarias donación [“Francisca Sandoval – Naciones Unidas”].
10) Apoyé con la revisión periódica del sistema de Guatecompras y SICOIN para la verificación de liquidación de contratos de obra correspondientes a las cuentas 1231 “Edificios e Instalaciones”, 1234 “Construcciones en Proceso” y 1238 “Infraestructura”, y sus subcuentas, correspondientes

Andrea Josabeth Rodríguez Morales
CUI: 2561 21877 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN
CUI 2280 00203 0101
Jefe de Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA GABRIELA, GARCÍA SOTO DE TENAS
Nit Emisor: 63939231
SHEILA GABRIELA GARCIA SOTO
8 AVENIDA 3-44 A COLONIA EL TESORO, zona 2, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F59E4392-DECB-4CB0-B3F9-12E0E48975E7
Serie: F59E4392 Número de DTE: 3737865392
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:44:04
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 10:44:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0289 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025 CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SHEILA GABRIELA GARCÍA SOTO DE TENAS
CUI 1995 70523 0101

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0289
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado,
b. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad,
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc;
d. Brindar apoyo en la elaboración y traslado de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;
e. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República, entre otros);
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
g. Brindar apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
CUI: 1995 70523 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0289
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de julio de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado,

- **Apoyé en la revisión de expedientes de pago a proveedores a cargo de la sección de (Compras, Tesorería y Recursos Humanos) bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado.**

b. Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad,

- **Apoyé en la conformación y actualización del archivo físico y digital de la correspondencia enviada- recibida de los años 2022, 2024 y 2025 así como escáner y foliado de los mismos.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc;

- **Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas como la Auditoria Interna, Ley de Acceso a la Información Pública, Fideicomiso de Desarrollo Social, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas.**

d. Brindé apoyo en la elaboración y traslado de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;

- **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Acceso a Información Pública.**

- **Apoyé en la elaboración de dictámenes del Fideicomiso de Desarrollo Social.**

e. Brindé apoyo en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República, entre otros);

- **Apoyé en la elaboración y entrega de reportes financieros requeridos por el Congreso de la Republica entre otros.**

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- **No me fueron requeridos.**

g. Brindé apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de registro de CUR de los intereses generados a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social**

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
CUI: 1995 70523 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODE

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, BARRIENTOS RAMÍREZ
Nit Emisor: 60544473
JORGE LUIS BARRIENTOS RAMIREZ
COLONIA PLANES DEL FRUTAL 15-72 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D033E952-A30E-4B41-B2DA-73C10796EFE5
Serie: D033E952 Número de DTE: 2735622977
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:08:46
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 11:08:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0290 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025 CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI 2501 37380 0101

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 2280 00203 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0290
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
Apoyé en la revisión de expedientes para pago de servicios básicos de la bodega de San Miguel Petapa al servicio del Fondo de Desarrollo Social
Apoye en la revisión de expedientes de compras bajo la modalidad de baja cuantía
Apoye en la revisión de expedientes de compra directa y baja cuantía del mes de julio
Apoye en el registro de cur´s de devengado en el sistema de gestión -siges-

b) Brinde apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
Apoyé en el archivo físico y digital de los eventos de cotización y licitación correspondiente al año 2024.
Apoye en el archivo fisico y digital de los expedientes de compra del mes de julio
Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad de los años 2023, 2024 y 2025

c) Brinde apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
Apoyé en el proceso de generar las retenciones de los pagos operados en el mes de julio
Apoye en el proceso de generar y enviar las retenciones de IVA e ISR a los proveedores quienes solicitaron dichos documentos

d) Brinde apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
Apoyé en la conformación de expedientes pagados en el mes de julio
Apoye en la recopilación de firmas de los expedientes pagados en el mes julio

e) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

f) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
No fueron requeridas

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
Apoye en la entrega de documentos dirigidos al ministerio de finanzas publicas
Apoye en el traslado fisico del archivo a la sección de archivo
Apoye en la elaboración de la matriz del archivo del año 2024 y 2025
Apoye en el seguimiento y control de las cuentas 1231 y 1233
Apoyé en el archivo físico y digital de expedientes de la subdirección financiera del Fondo de Desarrollo Social

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI: 2501 37380 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0290
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b) Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c) Brindar apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
d) Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
f) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI: 2501 37380 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO OLIVERIO, TOCK URREA
Nit Emisor: 2785552
GUSTAVO OLIVERIO TOCK URREA
2 CALLE A 2-22 COLONIA COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3BACBE4B-4573-4106-8C1B-A87F73191693
Serie: 3BACBE4B Número de DTE: 1165181190
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:00:23
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:00:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0291, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del 2025, CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

F._____

Gustavo Oliverio Tock Urrea

CUI: 1917434610101

Vo. Bo. _____

Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280002030101
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0291
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de agosto de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
b. Brindar apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
d. Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
e. Apoyar en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
f. Participar en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
g. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101
El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES ·

Vo. Bo.
Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280002030101
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0291
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compras, así como el proceso de pago a proveedores en la Sección de Contabilidad**
b. Brindé apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
   - **Apoyé en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.**
c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
   - **Apoyé en la elaboración de documentos administrativos requeridos, contestando oficios, y notas de traslado**
d. Brindé apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
   - **Apoye en el seguimiento de la ejecución financiera realizando los cuadros necesarios para el control de pagos de las cuotas Normales y de Ampliación autorizadas por el Ministerio de Finanzas y UDAF de MIDES.**
e. Apoyé en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes provenientes de FONAPAZ y elaboración de Dictámenes Financieros, así como expedientes de Fideicomiso del Fondo Nacional para la Paz**
f. Participé en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
   - **Apoyé en la preparación de Información Pública en la elaboración del oficio correspondiente el cual requiere la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo De Desarrollo Social -FODES-.**
g. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - **No se me requirió esta actividad**

h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
   - **Apoyé en la conformación, revisión y foleo de expedientes de la Sección de Presupuesto de FODES para ser enviados al archivo correspondientes a los años, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.**

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101
El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280002030101
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LUDVINA LETICIA, HERNANDEZ OVALLE DE PÉREZ
Nit Emisor: 27286185
LETICIA OVALLE
AVENIDA 10 2-16 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3FCF7B7-E2A1-4658-BCD0-BB7D44586DF8
Serie: D3FCF7B7 Número de DTE: 3802220120
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:40:46
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:40:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0292 durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Tesorería del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.
DPI 2514173790101

SECCIÓN DE TESORERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Vo.Bo.
Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos
CUI 2661 46465 0315
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0292
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Período de Prestación del Servicio:	Del 01 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
b) Brindar apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
c) Apoyar en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
d) Brindar apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos en el fondo rotativo.
e) Brindar apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
f) Apoyar en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del presente ejercicio fiscal .
g) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
h) Brindar apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
i) Brindar apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.

j) Apoyar en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.

k) Apoyar en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.

m) Brindar apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.

n) Brindar apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindar apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
CUI: 2514 17379 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE TESORERÍA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Vo.Bo.
Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos
Jefe de Tesorería
CUI: 2661 46465 0315
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0292
Vigencia del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de julio de 2025
Período de Prestación del Servicio:	Del 01 al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
   1. Apoyé en el control y la entrega de formularios de viáticos al personal 021 durante el mes.
   2. Apoyé en el control y la entrega de formularios de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

b) Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
   1. Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores durante el mes.

c) Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
   1. Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados durante el mes.

d) Brindé apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos, egresos en el fondo rotativo.
   1. Brindé apoyo para el control del registro de libro banco del mes del Fondo Rotativo Interno.

e) Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.

1. Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos al personal 021 durante el mes.
2. Brindé apoyo en la revisión y corrección de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

f) Apoyé en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del presente ejercicio fiscal.
   1. Apoyé en la foliación, digitalización y archivo digital de las entradas del mes.

g) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
   1. Brindé apoyo en la redacción de oficios de la Sección de Tesorería ante la UDAF.

h) Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
   1. Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública del mes.

i) Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.
   1. Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al Fondo Rotativo y Caja Chica del mes.

j) Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.
   1. Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal del mes.

k) Apoyé en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.
   1. Apoyé en atender a los proveedores y comisionado en la Sección de Tesorería.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.
   1. Apoyé en la elaboración de informes y conformación de documentos solicitados ante esta unidad dando respuesta al oficio No.43-DP-0067-2025/RAAP, de la Dirección de Probidad de la Contraloría General de Cuentas y de conformidad con el nombramiento de Auditoría de Cumplimiento de Declaración Jurada Patrimonial, número DP-0067-2025, de fecha 04 de julio 2025.

m) Brindé apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social. FODES.

1. Brindé apoyo en las gestiones de entrega ante la UDAF sobre el Arqueo del Fondo mensual del Fondo Rotativo.

n) Brindé apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.
   1. Brindé apoyo en la entrega de la Caja Fiscal del mes ante la Controlaría General de Cuentas.

ñ) Brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

   1. No brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.
   1. No fueron requeridas

Ludvina Leticia Hernandez Ovalle de Pérez.
CUI: 2514 17379 0101

EL presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE TESORERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.
Jefe de Tesorería
CUI: 2661 46465 0315
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

NIMSY ARLETTE , GÓMEZ TEJADA
Nit Emisor: 92772854
LICDA. NIMSY ARLETTE GÓMEZ TEJADA
11 AVENIDA 7-44 COLONIA SAN JORGE, zona 10, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80FED122-F9FC-404A-8B2C-8F8F267423D5
Serie: 80FED122 Número de DTE: 4194058314
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:25:39
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:25:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0293 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

NIMSY ARELETTE GÓMEZ TEJADA
DPI:3001 10790 0101

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Nimsy Arlette Gómez Tejada**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0293**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 de julio de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**
   a. Durante el mes de julio se asistió en reuniones que se realizan en la municipalidad, esta actividad fue: Mesa técnica Mano a Mano y COMUSAN en Lanquín Alta Verapaz.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.**

   a. Durante el mes de Julio recibí cupones para la entrega de Ecofiltros.

   b. Se entregaron en total 2000 cupones en las comunidades para las primeras comunidades en Lanquín, Alta Verapaz

c) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

   a. Socializado en las mesas técnicas, COMUSAN, COMUDE realizados en el mes de julio.

d) **Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.**

   a. Se elaboró una matriz para enviar reportes de entrega semanalmente.

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**

   a. Se brindo apoyo en todas las actividades requeridas en el interior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. No fue requeridas

Nimsy Arlette Gómez Tejada
DPI 3001 10790 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	NIMSY ARLETTE GÓMEZ TEJADA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0293
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

NIMSY ARELETTE GÓMEZ TEJADA
DPI:3001 10790 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID SIOMARA , MORATAYA BARRIOS
Nit Emisor: 19085958
INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
10 AVENIDA 2-085 zona 3, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6AAED57F-BC43-479B-8BFF-AAEE586D141E
Serie: 6AAED57F Número de DTE: 3158525851
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:40:08
Fecha y hora de certificación: 19-ago-2025 09:40:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0294 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
DPI:2562 52297 1601

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista:	Ingrid Siomara Morataya Barrios
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0294
Vigencia del contrato:	01 de julio al 31 de diciembre de 2025
Lugar fecha del informe:	Guatemala 31 de julio de 2025
Período de prestación de servicio:	01/07/2025 al 31/07/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se hizo la presentación a Sede del Ministerio de Desarrollo Social con sede en Tactic, Alta Verapaz con la licda. Ismenia Medina.
- Asistencia al COMUDE de Tactic, puesto que la licda. Ismenia Medina realizó la invitación.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Viaje a San Pablo Tamahu, Alta Verapaz y presentación con el señor alcalde Carlos Chitay, con disponibilidad, voluntad y el conocimiento de la Iniciativa "Mano a mano", y se brindó toda la información necesaria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se realizó el COMUSAN, al cual se asistió y verificó el desarrollo de la mesa técnica y poder aclarar los puntos importantes de los programas y alianza interinstitucional.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se gestionó la audiencia con el señor alcalde, para la recolección de documentos e iniciar con la ejecución de entrega de insumos (eco filtros); 1. f) Viaje a San Agustín Lanquin, Alta Verapaz, pero no fue posible la comunicación con el alcalde.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Viaje a San Agustín, Lanquin, Alta Verapaz, nuevamente no fue posible la comunicación con el alcalde.
- Mapeo de comunidades de Tamahu y Lanquin.
- Viaje a ciudad Capital para la firma de actas con los señores alcaldes de Lanquin y Tamahu.
- Viaje a distintas comunidades para realizar el mapeo correspondiente.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

Ingrid Siomara Morataya Barrios
CUI: 2562522971601

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0294
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS
DPI:2562 52297 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO JULIO , GONÓN JOCOL
Nit Emisor: 89448898
SERVICIOS PROFECIONALES
2 AVENIDA 4-16 zona 1, LA ESPERANZA, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2AB36C6E-9C95-4303-ACB1-DD7A7AA47B8A
Serie: 2AB36C6E Número de DTE: 2627027715
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:33:55
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:33:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0295 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellidos del contratista:	**Pedro Julio Gonón Jocol**
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0295
Vigencia de contrato:	01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE 2055
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de julio de 2025
Periodo de prestación de servicio:	Del 01 al 31 de julio de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Me presente ante autoridades del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en departamento de Quetzaltenango
   - Durante la visita a las Sedes departamentales de Quetzaltenango y San Miguel Siguila. se estableció el apoyo y coordinación para los procesos a desarrollar en función del programa de gobierno "Mano a Mano".

B. Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Me reuní con el alcalde y concejo municipal de Cajolá para coordinar diversas actividades administrativas y operativas para la recepción y entrega de insumos (filtros de agua y estufas mejoras).
   - Se expuso las acciones administrativas y operativas para la implementación del programa de gobierno "Mano a Mano".
   - Se Gestionó documentación administrativos (cartas, acreditaciones municipales y del tribunal supremo electoral, diagnostico comunitario entre otros).
   - Coordinó y organizo la logística para la recepción de filtros de agua y estufas mejoradas d.
   - Se Coordinó para el evento del 15 de agosto que consiste en el lanzamiento oficial del programa "Mano a Mano" en Cajolá.

C. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Acompañe a comitiva de la secretaria de Comunicación de la presidencia en Cajolá que tenía como finalidad documentar a través de fotos, videos entre otros las acciones realizadas por el MIDES.

D. Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Se facilitó la recepción y entrega de insumos administrativos y de oficina que se utilizan durante la logística de los diferentes procesos de entrega de la política de gobierno "Mano a Mano".
   - Se viajó a ciudad de Guatemala a las instalaciones centrales del MIDES para entregar documentos administrativos para la implementación operativa de la política de gobierno "Mano a Mano". Así mismo, se recibió cupones de canje relacionados a la recepción de filtros de agua, como también insumos de oficina.

- Se llenaron 838 cupones para la recepción de filtros de agua
- Se imprimieron listados y planillas de los beneficiarios de los diferentes cantones de Cajolá.
- Se elaboró una agenda metodológica para las charlas informativas y de sensibilización en función de filtros de agua y estufas mejoradas.

E. Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País;
   - Se participo en reunión de COMUDE para exponer las acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" en el municipio de Cajolá.
   - Se socializó e informo ante el COMUDE las primeras acciones de la política de gobierno "Mano a Mano" como también sobre los procesos de entrega de insumos filtros de agua y estufas mejoradas.
   - Se identificó y coordinó apoyo con lideres de los COCODE´s para la identificación de beneficiarios del programa "Mano a Mano"
   - Se visitó a los diferentes lideres de COCODE´s en sus comunidades con la finalidad de recibir apoyo para la identificación y convocatoria de los beneficiarios filtros de agua y estufas mejoradas. Las comunidades visitadas fueron Cajolá Centro, Xetalbijos, Xecol y Cajolá chiquito. Cabe resaltar que cada comunidad cuenta con caseríos y parajes por tanto se visitaron a mas de 20 lideres.

F. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0295
Vigencia de contrato:	01/07/2025 al 30/09/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
DPI:2254 13647 0923

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

SHERILYN ABRIL , BATRES GARCÍA
Nit Emisor: 72516658
SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA
MANZANA B CONDOMINIO BOSQUES DE ARRAZOLA CASA 6, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
38C5B886-9C66-4615-B369-CD0F849B2C42
Serie: 38C5B886 Número de DTE: 2623948309
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:35:19
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 15:35:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0296, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA

DPI: 2146 04896 0101

Vo.Bo.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Sherilyn Abril Batres Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0296**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimientos de parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

c) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

d) Apoyar a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

l) Otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes. .

Sherilyn Abril Batres Garcia

DPI: 2146 04896 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Sherilyn Abril Batres Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0296**
Vigencia del contrato:	**del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/07/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimientos de parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

- No fue requerido

c) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

d) Apoyé a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

- No fue requerido

-

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

- No fue requerido

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

- No fue requerido

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

l) Realicé otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes. .

Sherilyn Abril Batres Garcia

DPI: 2146 04896 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

REMBERTO, MUÑOZ CARRILLO
Nit Emisor: 5244889
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
CALLE AL MERCADO Asuncion Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3968FC5F-7D9A-4FDF-8324-C2206FD66F99
Serie: 3968FC5F Número de DTE: 2107264991
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:34:37
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:34:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0297 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI: 1727 00221 2201

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**REMBERTO MUÑOZ CARRILLO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0297**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

b) **Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

c) **Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

d) **Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI.1727 00221 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Vo.Bo_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**REMBERTO MUÑOZ CARRILLO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0297**
Vigencia del contrato:	**01 de julio al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de julio de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales:
*Se apoyó en la realización de 65 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyó en la entrega y traslado de insumos de bodega de Álamos San Miguel petapa hacia FODES zona 9.
*Se apoyó en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyó en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyó en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyó en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: CHIQUIMULA, FACCSA CHIMALATENANGO, INDECA RETALHULEU,

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI.1727 00221 2201

presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO , GALLARDO WER
Nit Emisor: 1245988
CLINICA MEDICA
6 AVENIDA A 40-88 A zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9283E85A-1F3F-4221-A132-351E602A09FB
Serie: 9283E85A Número de DTE: 524239393
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:38:10
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 15:38:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0298 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Oscar Eduardo Gallardo Wer
CUI 1745 08166 0101

Lcdo. LIC. FILOGONIO [illegible] DE LEÓN
SUBDIRECTOR [illegible]
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0298**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoya al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER
CUI 1745 08166 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LIZETH , LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
Nit Emisor: 14236397
MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS
4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F46A99BF-9A64-4A69-9389-1CAFB2636927
Serie: F46A99BF Número de DTE: 2590263913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:34:18
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 11:34:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0299 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 1 al 31 de agosto de 2025.

Claudia Lizeth López Lemus de Estrada

CUI 2381 74778 0101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0299**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
CUI 2381 74778 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER , MARTINEZ ALVAREZ
Nit Emisor: 110116054
RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
MANZANA J COLONIA CIPRESALES SEC III, LOTE 5, C zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E54FA90-D6A6-4F82-8FB3-4E4FAE3C9EB7
Serie: 4E54FA90 Número de DTE: 3601223554
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:53:20
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:53:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0301 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025 --- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Ronald Alexander
Martinez Alvarez
2967 07768 0101

Vo. Bo. Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0301**
Vigencia del Contrato:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
DPI: 2961 01168 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f) _____

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , CORDÓN MENDEZ
Nit Emisor: 8067791
JUAN CARLOS CORDON MENDEZ
55 28 CALLE, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF97ED76-6651-4957-B10F-09DC222A99E2
Serie: DF97ED76 Número de DTE: 1716603223
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:20:50
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:20:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0302, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025. --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.

Juan Carlos Cordón Mendez
DPI: 2546 90033 0101

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Cordón Mendez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0302**
Vigencia del contrato:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas Kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresen al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Juan Carlos Cordón Mendez
DPI: 2546 90033 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66772 1905

Factura Pequeño Contribuyente

JEFERSON ALEXANDER , RUIZ GRANILLO
Nit Emisor: 94301735
JEFERSON ALEXANDER RUIZ GRANILLO
MANZANA K COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 2 SECTOR 9, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C0C1045-D119-481D-8DEA-2290AB2BA2D5
Serie: 5C0C1045 Número de DTE: 3508095005
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:41:55
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 15:41:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0304, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025---CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Jeferson Alexander Ruiz Granillo
DPI: 2996 22886 0101

Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Jeferson Alexander Ruiz Granillo.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0304**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe cumplir con todas las normas legales.

b) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

c) Brindar apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.

d) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

e) Brindar apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considera pertinentes.

(f) _____

Jeferson Alexander Ruiz Granillo
CUI: 2996 22886 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f) _____

Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura Pequeño Contribuyente

WILSON OSEAS , ROSALES PAPPA
Nit Emisor: 23428163
WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
21 AVENIDA PARAISO 1 12-63 COLONIA PARAISO 1, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E525571C-782F-42CC-81AA-2410F42BB615
Serie: E525571C Número de DTE: 2016363212
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:56:43
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 14:56:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0305 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Sección de Conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

(f)_____

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
CUI: 2394 26061 0101

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0305
Vigencia de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto de 2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) Wilson O. Rosales P

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
CUI: 2394 26061 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER SAMUEL, PORTILLO GÓMEZ
Nit Emisor: 67900151
LESTER SAMUEL PORTILLO GOMEZ
21 CALLE TIERRA NUEVA 1 5-72 COLONIA LOMALINDA, zona 4, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F75BC64-B92E-4D69-8CED-92F8CD44B4DD
Serie: 6F75BC64 Número de DTE: 3106819433
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 13:40:05
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 13:40:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0306, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

F. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Lester Samuel Portillo Gómez**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0306**
Vigencia del contrato:	**del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Cardón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIO ESTUARDO , SANTELIZ GARCIA
Nit Emisor: 33643407
CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
MANZANA E COLONIA 1 DE MAYO LOTE 11, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EADD7086-5087-48B8-AFB1-2844FFAA4910
Serie: EADD7086 Número de DTE: 1351043256
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 16:55:11
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 16:55:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0307, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025. -CANCELADO-	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

DPI: 2676 26363 0101

F. _____

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
1826442190409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: **Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

Numero de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0307**

Vigencia del contrato: **del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025**

Lugar y fecha de informe: **Guatemala 01/08/2025**

Periodo de prestación de servicio: **01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

DPI: 2676 26363 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

1826442904 09

Factura Pequeño Contribuyente

JONATAN ARIEL JOSUE , GÓMEZ PÉREZ
Nit Emisor: 112233775
JONATAN ARIEL JOSUE GOMEZ PEREZ
7 AVENIDA LANDIVAR 11-26 A COLONIA LANDIVAR, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F8A1720-F8E7-4CAE-88A6-89D0F51489CE
Serie: 5F8A1720 Número de DTE: 4175908014
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:41:05
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 14:41:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0308, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.--- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

Vo.Bo.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0308**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY KARINA , ENRIQUEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 88101843
LESLYKARINA
3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B4EDADF-D712-43CB-99BE-C87E80A1706A
Serie: 0B4EDADF Número de DTE: 3608298443
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:24:15
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 14:24:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0309, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025---CANCELADO---	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

LESLY KARINA ENRIQUEZ GONZALEZ

DPI: 2998512650101

Vo.Bo.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Lesly Karina Enriquez González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0309
Vigencia del contrato:	Del 01 de Agosto al 31 de diciembre del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de agosto del 2025
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL AROLDO , GÓMEZ PÉREZ
Nit Emisor: 118424815
DANIEL AROLDO GÓMEZ PÉREZ
CALLE REAL COLONIA EL CARMEN LOTE 25, A zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FAA5308-3220-489D-A7BA-10C7AF7DFE3D
Serie: 9FAA5308 Número de DTE: 840976541
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:49:10
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 14:49:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0310 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025---CANCELADO---	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

Vo.Bo.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0310**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

AURORA GERALDINE , MARTÍNEZ CAMEY
Nit Emisor: 99879875
AURORA GERALDINE MARTINEZ CAMEY
43 AVENIDA B 8-09 COLONIA MONJA BLANCA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

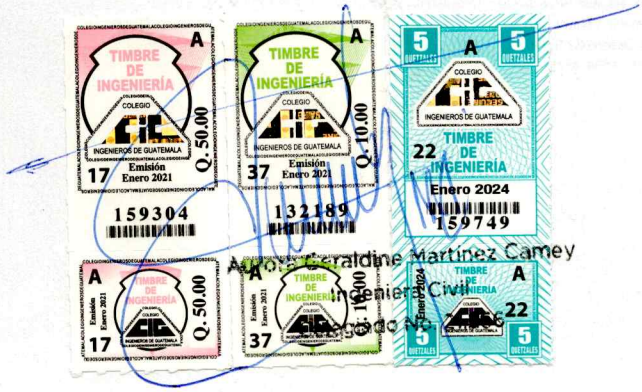
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43E513D1-CA34-447A-9299-5A9B8F37DF57
Serie: 43E513D1 Número de DTE: 3392423034
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:01:09
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 09:01:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0311, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. - CANCELADO -.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

AURORA GERALDINE MARTÍNEZ CAMEY
CUI 2736 57666 0101

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutierrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **AGOSTO** DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Aurora Geraldine Martínez Camey**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0311**
Vigencia del contrato:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.
b) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.
c) Brindar apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.
d) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.
e) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo.Bo. (f)_____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL IGNACIO, ANAY BECA
Nit Emisor: 76114732
SERVICIOS TECNICOS ANAY
ALDEA SOTZIL Chajul, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F189441-894A-4457-AA09-2445A25DC903
Serie: 7F189441 Número de DTE: 2303345751
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 21:09:24
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 21:09:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0312, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)
SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0312
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN BLADIMIR, AJANEL BARRERA
Nit Emisor: 107366061
SERVICIOS PROFESIONALES LIC ALLAN AJANEL
8 CALLE ., zona 3, Santa Cruz del Quiche, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E58978AD-10B7-47CC-B92F-CECDFF38B506
Serie: E58978AD Número de DTE: 280446924
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:32:37
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 11:32:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0313 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI: 2614 93930 1401

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0313
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI: 2614 93930 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ADOLFO , IXCOLIN RAMIREZ
Nit Emisor: 95917489
FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
BARRIO TEJERA, zona 0, SAN JUAN ERMITA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B06C354B-0E88-436E-8A5A-1941CB631A2A
Serie: B06C354B Número de DTE: 243811182
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:19:41
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 11:19:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0314 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
DPI: 2662 79821 1909

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0314
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
DPI: 2662 79821 1909

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutierrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO, CALDERON ROSSEL
Nit Emisor: 84438460
LUIS ALEJANDRO CALDERON ROSSEL
BARRIO LAS FLORES zona 3, Zacapa, ZACAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C864DD3F-3368-434A-8BC9-51C359FA6F43
Serie: C864DD3F Número de DTE: 862470986
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:35:48
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:35:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0315 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
DPI: 2812 28825 1901

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0315
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
DPI: 2812 28825 1901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANKLIN BENJAMÍN, MONROY OXCAL
Nit Emisor: 31647979
FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
1 CALLE RESIDENCIAL VILLAS DE MANOLO LOTE 078, MANZANA A, FASE 1, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D117EAC-379C-416A-A822-646B9476AB89
Serie: 5D117EAC Número de DTE: 932987242
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:28:51
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 08:28:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0316 durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0316
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DARY MISAEL , TEZAGÚIC CRISTAL
Nit Emisor: 8321892
CONSULTORIA, CAPACITACION E INVESTIGACION "CRISTAL"
1-1 ALDEA VISTA BELLA, zona 0, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48478069-7409-4B1B-B2A2-8B7E592971C0
Serie: 48478069 Número de DTE: 1946766107
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:49:22
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 12:49:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025 029-0317 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI: 2388 08688 0410

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0317
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI: 2388 08688 0410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

OCIEL, LÓPEZ GODÍNEZ
Nit Emisor: 324731167
OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
SECTOR LLANO GRANDE zona 0, San Gaspar Ixchil, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2A6B23C-FD2F-43EB-9F83-AAAE7524DDE3
Serie: F2A6B23C Número de DTE: 4247733227
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:54:26
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 08:54:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0318 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
DPI: 3247 31167 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0318
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;
c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;
d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Ociel López Godínez

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
DPI: 3247 31167 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

AXEL FERNANDO , GUTIERREZ VALIENTE
Nit Emisor: 25341987
ING. AGR. AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
CORRAL CHIQUITO, zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12EF64F5-DC80-4BEC-B34B-63BB04FBF621
Serie: 12EF64F5 Número de DTE: 3699395564
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:29:47
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 08:29:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0319 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0319
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARÍA, PÉREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 98938134
ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
SECTOR CHICUP zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
30851A61-F81E-4866-BB58-2E8AA7BC765D
Serie: 30851A61 Número de DTE: 4162734182
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 16:19:27
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 16:19:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0320, durante el período del 1 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3228 05368 1601

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0320
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3228 05368 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ELIZABETH, GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 52877310
WENDY ELIZABETH GONZALEZ RODRIGUEZ
5 AVENIDA COLONIA PRIMERO DE JULIO D 21-63, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5566D2B8-21C3-4BE5-9020-6105916DF140
Serie: 5566D2B8 Número de DTE: 566447077
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:34:08
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 08:34:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0321 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0321
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

2117 29362 0101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

YOSSELIN ADALY, ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Nit Emisor: 76542769
SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO
2 CALLE 1-020 zona 1, Chicaman, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4FD6FE5-DCE1-4674-B3FD-C38BA38CC9B8
Serie: D4FD6FE5 Número de DTE: 3705751156
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:54:44
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 09:54:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0322 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21178802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0322
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEXIS, MURALLES JUÁREZ
Nit Emisor: 82855641
CARLOS ALEXIS MURALLES JUAREZ
3 CALLE 001-015 zona 4, Chinique, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27FEF743-3866-4FD6-BF60-84DD118DDE26
Serie: 27FEF743 Número de DTE: 946229206
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:58:13
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 09:58:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0323 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0323
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HERMELINDO , GÓMEZ MALDONADO
Nit Emisor: 36980935
HERMELINDO GOMEZ MALDONADO
CALLE A 00-34 D ALDEA CENTRO UNO, zona 0, IXCÁN, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8144D33B-8534-496C-A143-3A9473C4DA40
Serie: 8144D33B Número de DTE: 2234796396
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:00:35
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:00:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0324 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0324
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Marielin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ELISEO , SÁNCHEZ TOMA
Nit Emisor: 107512130
SERVICIOS TÉCNICOS DIEGO SÁNCHEZ
CALLE PRINCIPAL CANTÓN BATZCAN, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
717BCDED-E878-4F0A-BBF2-194AFA21E93C
Serie: 717BCDED Número de DTE: 3900198666
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:09:52
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:09:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0325 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17 28 02 2021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0325
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON MIGUEL, LÓPEZ MÉRIDA
Nit Emisor: 314379185
SERVICIOS TECNICOS BRANDON LÓPEZ
CANTON SIMOC zona 0, Nebaj, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A70115E1-F7DD-443D-A753-42B55EAEE570
Serie: A70115E1 Número de DTE: 4158473277
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:06:02
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:06:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0326 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0326
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Gavichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo.

2117 28020101

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER DOMINGO , TOMA CAVINAL
Nit Emisor: 314221727
SERVICIOS TECNICOS HERBER TOMA
AVENIDA BAUTISTA VELASQUEZ CANTÓN SAN FELIPE CHENLA, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC968868-95D5-405D-82E2-E72A851D61B3
Serie: CC968868 Número de DTE: 2513780829
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:11:47
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:11:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0327 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2172802021 0 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0327
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Lcda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21178020210 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ARMANDO, TOMA LÓPEZ
Nit Emisor: 31040470
SERVICIOS TECNICOS DIEGO
CANTON XECRUZ zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
009F87B5-69AE-497B-81F5-1D8EEE0F94A1
Serie: 009F87B5 Número de DTE: 1773029755
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:14:25
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:14:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0328 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0328
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Tarranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARÍA, SAJIC AVILES DE CRUZ
Nit Emisor: 90108752
SERVICIOS PROFESIONALES GLENDA
CANTON TIBA 9508 zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F6EF1E8-5381-4107-B114-6B04DD03CC7E
Serie: 3F6EF1E8 Número de DTE: 1400979719
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:18:11
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:18:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0329 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0329
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020201

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL SALVADOR, SOCOP FRANCISCO
Nit Emisor: 103006443
MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
1 CALLE 2-25 BARRIO SAN ANTONIO, zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF8D1BEC-2C7D-410D-80E0-F115EB0CA180
Serie: FF8D1BEC Número de DTE: 746406157
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:38:48
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 11:38:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0330 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
DPI: 3089 33664 0406

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0330
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
DPI: 3089 33664 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Nadin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA DELFINA, ANTÓN RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 72826878
SERVICIOS TECNICOS ELSA RODRIGUEZ
BARRIO SAN FRANCISCO Cunen, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C03D85BC-A3E3-4226-94E2-961B8B706017
Serie: C03D85BC Número de DTE: 2749579814
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:34:59
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 11:34:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0331 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto del 2025.

f)
ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
DPI: 2060 23529 1410

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0331
Vigencia de contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE AGOSTO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
DPI: 2060 23529 1410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Cifuentes de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ENRIQUE, ALONZO ARRIAGA
Nit Emisor: 90179994
OMAR ENRIQUE ALONZO ARRIAGA
12 CALLE 18-05 COLONIA NIMAJUYU 1 NIVEL 2, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAC1A783-3A6A-4FB6-B288-555BB2A63CB8
Serie: DAC1A783 Número de DTE: 980045750
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:31:32
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 10:31:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0332, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 - CANCELADO -.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

V°. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
- FODES -
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0332**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

H) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____

Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

LUCÍA DEL CARMEN , CELIS JUÁREZ
Nit Emisor: 6084613
LUCIA DEL CARMEN CELIS JUAREZ
3 CALLE 2-47 zona 2, CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B1836AB2-A327-4DCD-9904-985DBDFE5D5D
Serie: B1836AB2 Número de DTE: 2737262029
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:37:50
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 10:37:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0333) durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

F. _____
Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI 2529 00677 0301

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Lucía del Carmen Celis Juárez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0333**
Vigencia del contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
b) Apoyar en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
c) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
d) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Concejos Comunitarios de Desarrollo COCODES individuales;
e) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
f) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
g) Brindar apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;
h) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
i) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

YESSICA ANDREA, PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 115327177
YESICA ANDREA PÉREZ GÓMEZ
5 CALLE ZONA 1 DE MIXCO C COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, 38 zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA5E0A31-3E0C-4220-9019-FD8F85C584F1
Serie: BA5E0A31 Número de DTE: 1040990752
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:21:57
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 10:21:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0334) durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Yessica Andrea Pérez Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0334**
Vigencia del Contrato:	**Del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/12/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la digitalización y escáner de las solicitudes ingresadas por ventanilla única;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

NINFA EUGENIA , ARRIAZA
Nit Emisor: 40987426
NINFA EUGENIA ARRIAZA
12 AVENIDA A 12-16 COLONIA MAESTRO, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9375E86C-5370-4EC0-B0E1-8AB5F63E94B1
Serie: 9375E86C Número de DTE: 1399869120
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:02:32
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:02:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0335 correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

NINFA EUGENIA ARRIAZA
2703 29471 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

CUI: 2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Ninfa Eugenia Arriaza**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0335**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Ninfa Eugenia Arriaza

2703- 29471- 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo, Bo, Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

CECILL ROCIO , ROSSAL CASTAÑEDA
Nit Emisor: 12711012
ROSSAL CASTAÑEDA CECILL ROCIO
DIAGONAL 6 16-01 CONDOMINIO ATRIUM, zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA..

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
922ACD11-0DE9-41F7-88B6-FE2551E01806
Serie: 922ACD11 Número de DTE: 233390583
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:19:36
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 09:19:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0336, durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Formulación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025.

(f)

Cecill Rocio Rossal Castañeda
CUI: 2273 64287 1905

Vo.Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista: **Cecill Rocio Rossal Castañeda**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-SP-2025-029-0336**
Vigencia del Contrato: **Del 01 de agosto al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha de Informe: **Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Periodo de prestación de Servicios: **Del 01/8/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Cecill Rocio Rossal Castañeda**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0336**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita.

- Provenientes de los departamentos de: Sacatepéquez San Marcos, Para el ingreso del proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.
- Monjas Jalapa, relacionado al proyecto Proyecto MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO CASERIO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- San Marcos relacionado al proyecto CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD CASERÍO GUATIVIL, ALDEA LAS MAJADAS SAN CRISTOBAL CUCHO, SAN MARCOS.
- Teculután, relacionado al Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

Se gestiono la programación de citas con las Municipalidades de:

- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ALDEA SACSUHA, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ.
- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, CASERÍO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA.

- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA CANDELARIA, RIO BRAVO, SUCHITEPEQUEZ.
- MEJORAMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CASERIO NISNIC, SAN CRISTOBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ.
- AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CON ALCANTARILLADO SANITARIO, EN FINAL DE SEGUNDA AVENIDA, ALDEA PIEDRA PARADA CRISTO REY, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA.
- CONSTRUCCION PLANTA DE TRATAMIENTO Y COLECTORES PRINCIPALES PARA LAS DESCARGAS DE AGUAS SERVIDAS, CABECERA MUNICIPAL, SAN LUIS PETEN.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ÁREA URBANA, SANTA CATARINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

Se brindó revisión y se trabajaron los Check List sobre la documentación recibida de los proyectos:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, CASERÍO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSE PETACALAPA, MALACATAN, SAN MARCOS.
- AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO CABECERA MUNICIPAL, MELCHOR DE MENCOS, PETÉN.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- AMPLIACIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES PLANTA CEBOLLALES 1, ZONA 3, CABECERA MUNICIPAL PANAJACHEL, SOLOLÁ

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

Brindé apoyo en el Escaneo de los expedientes denominados:

Se elaboraron las carpetas con información de los Proyectos, requeridas por parte de Segeplan para poder posteriormente subir los documentos a la plataforma SNIPgt, para solicitar la revisión por parte del Analista de Segeplan.

- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA, con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica; por parte de SEGEPLAN.

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSE PETACALAPA, MALACATAN, SAN MARCOS.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- DICTAMEN TECNICO No. SF-44-2025 CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO.

- DICTAMEN TECNICO No. SF-45-2025 CIRCULACIÓN DE ESCUELA.

- DICTAMEN TECNICO No. SF-46-2025 CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se Escaneo, organizo la correspondencia de la Unidad de Formulación correspondiente al año 2024.
- Recepción de muestra de Tubería PVC para Drenajes, en las Bodegas del Fondo de Desarrollo Social, ubicadas en Colonia los Álamos, Municipio de San Miguel Petapa, Guatemala.
- Se visito las instalaciones de SEGEPLAN en zona 1 para asesoramiento en cuanto al Proyecto MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ENTRADA PRINCIPAL COMUNIDAD PAJAL III, PALIN, ESCUINTLA

(f) _____

Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Cecill Rocio Rossal Castañeda**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0336**
Período que se informa:	**Del 01 agosto al 31 de agosto del 2025**
Unidad Administrativa:	**Sección de Formulación**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita.

- Provenientes de los departamentos de: Sacatepéquez San Marcos, Para el ingreso del proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.
- Monjas Jalapa, relacionado al proyecto Proyecto MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO CASERIO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- San Marcos relacionado al proyecto CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD CASERÍO GUATIVIL, ALDEA LAS MAJADAS SAN CRISTOBAL CUCHO, SAN MARCOS.
- Teculután, relacionado al Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

Se gestiono la programación de citas con las Municipalidades de:

- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ALDEA SACSUHA, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ.
- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, CASERÍO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA CANDELARIA, RIO BRAVO, SUCHITEPEQUEZ.
- MEJORAMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CASERIO NISNIC, SAN CRISTOBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ.
- AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CON ALCANTARILLADO SANITARIO, EN FINAL DE SEGUNDA AVENIDA, ALDEA PIEDRA PARADA CRISTO REY, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA.
- CONSTRUCCION PLANTA DE TRATAMIENTO Y COLECTORES PRINCIPALES PARA LAS DESCARGAS DE AGUAS SERVIDAS, CABECERA MUNICIPAL, SAN LUIS PETEN.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ÁREA URBANA, SANTA CATARINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

Se brindó revisión y se trabajaron los Check List sobre la documentación recibida de los proyectos:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, CASERÍO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSE PETACALAPA, MALACATAN, SAN MARCOS.
- AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO CABECERA MUNICIPAL, MELCHOR DE MENCOS, PETÉN.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- AMPLIACIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES PLANTA CEBOLLALES 1, ZONA 3, CABECERA MUNICIPAL PANAJACHEL, SOLOLÁ

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

Brindé apoyo en el Escaneo de los expedientes denominados:

- Se elaboraron las carpetas con información de los Proyectos, requeridas por parte de Segeplan para poder posteriormente subir los documentos a la plataforma SNIPgt, para solicitar la revisión por parte del Analista de Segeplan.

- CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA, con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica; por parte de SEGEPLAN.

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSE PETACALAPA, MALACATAN, SAN MARCOS.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

  - DICTAMEN TECNICO No. SF-44-2025 CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO.

  - DICTAMEN TECNICO No. SF-45-2025 CIRCULACIÓN DE ESCUELA.

  - DICTAMEN TECNICO No. SF-46-2025 CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

  - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

  - Se Escaneo, organizo la correspondencia de la Unidad de Formulación correspondiente al año 2024.

  - Recepción de muestra de Tubería PVC para Drenajes, en las Bodegas del Fondo de Desarrollo Social, ubicadas en Colonia los Álamos, Municipio de San Miguel Petapa, Guatemala.

  - Se visito las instalaciones de SEGEPLAN en zona 1 para asesoramiento en cuanto al Proyecto MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ENTRADA PRINCIPAL COMUNIDAD PAJAL III, PALIN, ESCUINTLA

(f) _____

Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

APROBADO (f) _____

Vo.Bo. Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura

BYRON EDUARDO , GARCÍA ARGUETA
Nit Emisor: 7546068
BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA
MANZANA W RESIDENCIAL LLANO ALTO CASA 40, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
093EBB63-784B-413A-8F12-EB666C33A07E
Serie: 093EBB63 Número de DTE: 2018197818
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:46:18
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 15:46:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0337 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA A Q. 50.00 COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA 14 Emisión Enero 2021 159301

20 QUETZALES A 20 QUETZALES COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA 39 TIMBRE DE INGENIERÍA Enero 2024 209791

BYRON EDUARDO INGENIERO COLEGIADO

BYRON EDUARDO INGENIERO COLEGIADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA

DPI 2453 63289 0114

Vo.Bo.

ING. JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
DPI: 2327125140701
JEFE SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Byron Eduardo García Argueta**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0337**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Byron Eduardo García Argueta**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0337**
Vigencia del Contrato:	**Del 01 de agosto al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 31 de agosto del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- En los departamentos de: Retalhuleu, Alta Verapaz, Huehuetenango, El Progreso, Chiquimula, El Petén, San Marcos, Chimaltenango, Sololá, Jalapa, Guatemala.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Revisé Expedientes y Actualice Check List de Proyectos que se gestionan en los diferentes departamentos de la República de Guatemala por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

- Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé seguimiento a los mismos.

- Se elaboro Oficio SFPROY-SEG-009-2025 dirigido a los Señores de la Municipalidad San Felipe Retalhuleu, indicándoles que se deberá completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector San Miguel, Sector 20 de Octubre, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, con la finalidad de poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se envió vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad de San Felipe, Retalhuleu, el Oficio SFPROY-SEG-009-2025 con la finalidad de completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector San Miguel, Sector 20 de Octubre, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, y de esta manera poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se elaboro Oficio SFPROY-SEG-008-2025 dirigido a los Señores de la Municipalidad San Felipe Retalhuleu, indicándoles que se deberá completar a la brevedad el

Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Dorotea, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, con la finalidad de poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se envió vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad de San Felipe, Retalhuleu, el Oficio SFPROY-SEG-008-2025 con la finalidad de completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Dorotea, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, y de esta manera poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se elaboro Oficio SFPROY-SEG-010-2025 dirigido a los Señores de la Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, indicándoles que se deberá completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Aldea Sacsuha, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, con la finalidad de poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se envió vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, el Oficio SFPROY-SEG-010-2025 con la finalidad de completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Aldea Sacsuha, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, y de esta manera poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a la vez se le hizo la cordial invitación a una reunión de trabajo para atender temas relacionados al expediente y se les solicito la presentación de la documentación actualizada del proyecto.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se atendió al señor Tomas Pablo Ramos Alcalde de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, quien solicito información acerca de la documentación que se encuentra pendiente de entrega relacionada al Expediente Proyecto Construcción Sistema Agua Potable Caserío Tuiboch, Aldea Mash, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

- Se efectuó revisión al documento Perfil de Proyecto presentado por el Ing. Marvin Ramos Jefe de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) de la Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso relacionado al expediente proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO. Además, se digitalizo y se compartió vía correo electrónico las composturas que deberán ser atendidas al documento, así como La Guía de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública FEPIP de Segeplan para la elaboración del documento.

- Se atendió a la señora Silvia Yaneth Quintanilla Castillo por parte de la Municipalidad de Chiquimula y Municipalidad de Melchor de Mencos, El Petén, quien solicito

información relacionada a Listado de Requerimientos (CheckList), para presentación de Proyectos de Agua Potable.

- Se revisaron documentos presentados por parte de la Municipalidad de Petacalapa relacionados al Expediente de Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos.

- Se conformo el expediente del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos, con la nueva información presentada.

- Se efectúo el proceso de digitalización de la información de Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos.

- Se elaboraron las carpetas con información del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos, requeridas por parte de Segeplan para poder subir los documentos a la plataforma SNIPgt, para solicitud la revisión por parte del Analista de Segeplan.

- Se revisaron documentos presentados por parte de la Municipalidad de Chimaltenango relacionados al Expediente de Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, por motivo de cambio de costo del proyecto, cambios en el Perfil de Proyecto y otros Documento Técnicos que conforman el expediente los cuales son atendidos por la Sección de Evaluación de Proyectos.

- Se conformo el expediente del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango con la nueva información presentada.

- Se efectúo el proceso de digitalización de la información de Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango.

- Se elaboraron las carpetas con información del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, requeridas por parte de Segeplan para poder subir los documentos a la plataforma SNIPgt, para solicitud la revisión por parte del Analista de Segeplan.

- Se elaboro nuevo proceso de actualización de costos al proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, en los módulos de Ajuste de Metas, Ajuste de Rubros, Ajuste de Rubros Mensuales, Ajuste Financiero Multianual y Ajuste Financiero Mensual en la pagina de SINIP, Seguimiento de proyectos, -SEGEPLAN-
.

- Se actualizo CheckList del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Huixoc, San Pedro Necta, Huehuetenango, tomando en consideración las

observaciones de la Evaluación Preliminar No.1 de la Sección de Evaluación de Proyectos de fecha 07-08-2025.

- Se compartió vía correo electrónico CheckList Actualizado de fecha 08-08-2025 y Evaluación Preliminar de la Sección de Evaluación de Proyectos de fecha 07-08-2025 a los señores de la Municipalidad de San Pedro Necta, Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Brinde apoyo en la creación del Número de SNIP del Proyecto Construcción Sistema de Aguas Residuales Planta Cebollales 1, Zona 3, Cabecera Municipal Panajachel, Sololá.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- Expediente de Proyecto CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSÉ PETACALAPA, MUNICIPIO DE MALACATÁN, SAN MARCOS.

- Expediente de Proyecto AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, MUNICIPIO DE CHIMALTENANGO, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- Se atendió la elaboración de Dictamen Técnico No. SF-036-2025 Subdirección Técnica Fondo de Desarrollo Social -FODES-, relacionado con el expediente Proyecto No. 27-2001 denominado CONSTRUCCION DE ESCUELA, Caserío San Antonio, del Municipio de San Luis Jilotepeque, del Departamento de Jalapa.

- Se atendió la elaboración de Dictamen Técnico No. SF-035-2025 Subdirección Técnica Fondo de Desarrollo Social -FODES-, relacionado con el expediente

Proyecto No. 71-2001 denominado "AMPLIACIÓN DE ESCUELA", Colonia San Francisco, del Municipio de Chisec, del Departamento de Alta Verapaz.

- Se atendió la elaboración de Dictamen Técnico No. SF-034-2025 Subdirección Técnica Fondo de Desarrollo Social -FODES-, relacionado con el expediente Proyecto No. 27-2001 denominado "DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO", en Aldea Buena Vista, del Municipio de Palencia, del Departamento de Guatemala.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se atendió reunión de trabajo con el señor Luis Alberto Contreras Colindres, Diputado por el Departamento de San Marcos, Sub jefe de Bloque Compromiso, renovación y Orden -CREO-, para lo cual se contó con la asistencia de los señores de la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia -Segeplan-, Personal de la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de Petacalapa, San Marcos y Personal de la Sección de Formulacion y Evaluación del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para atender temas relacionados con el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos.

- Se atendió recepción de Muestra de Escritorios Unipersonales (Pupitres), en las instalaciones de las Bodegas del Fondo de Desarrollo Social ubicadas en Colonia Los Álamos 1ra. Avenida 1-30, Zona 6, del Municipio de San Miguel Petapa, Departamento de Guatemala.

(f) _____
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Byron Eduardo García Argueta**
Período que se informa:	**Del 01 de agosto al 31 de agosto del 2025**
Contrato No:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0337**
Unidad Administrativa:	**Sección de Formulación de Proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita.

b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Así también me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda.

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita.

- En los departamentos de: Retalhuleu, Alta Verapaz, Huehuetenango, El Progreso, Chiquimula, El Petén, San Marcos, Chimaltenango, Sololá, Jalapa, Guatemala.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Revisé Expedientes y Actualice Check List de Proyectos que se gestionan en los diferentes departamentos de la República de Guatemala por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

- Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé seguimiento a los mismos.

- Se elaboro Oficio SFPROY-SEG-009-2025 dirigido a los Señores de la Municipalidad San Felipe Retalhuleu, indicándoles que se deberá completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector San Miguel, Sector 20 de Octubre, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, con la finalidad de poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se envió vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad de San Felipe, Retalhuleu, el Oficio SFPROY-SEG-009-2025 con la finalidad de completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector San Miguel, Sector 20 de Octubre, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, y de esta manera poder enviarlo a

evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se elaboro Oficio SFPROY-SEG-008-2025 dirigido a los Señores de la Municipalidad San Felipe Retalhuleu, indicándoles que se deberá completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Dorotea, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, con la finalidad de poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se envió vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad de San Felipe, Retalhuleu, el Oficio SFPROY-SEG-008-2025 con la finalidad de completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Dorotea, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu, y de esta manera poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se elaboro Oficio SFPROY-SEG-010-2025 dirigido a los Señores de la Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, indicándoles que se deberá completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Aldea Sacsuha, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, con la finalidad de poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se envió vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, el Oficio SFPROY-SEG-010-2025 con la finalidad de completar a la brevedad el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Aldea Sacsuha, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, y de esta manera poder enviarlo a evaluación para dictamen técnico a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a la vez se le hizo la cordial invitación a una reunión de trabajo para atender temas relacionados al expediente y se les solicito la presentación de la documentación actualizada del proyecto.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se atendió al señor Tomas Pablo Ramos Alcalde de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, quien solicito información acerca de la documentación que se encuentra pendiente de entrega relacionada al Expediente Proyecto Construcción Sistema Agua Potable Caserío Tuiboch, Aldea Mash, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango

- Se efectuó revisión al documento Perfil de Proyecto presentado por el Ing. Marvin Ramos Jefe de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) de la Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso relacionado al expediente proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO. Además, se digitalizo y se compartió vía correo electrónico las composturas que deberán ser atendidas al documento, así como La Guía de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública FEPIP de Segeplan para la elaboración del documento.

- Se atendió a la señora Silvia Yaneth Quintanilla Castillo por parte de la Municipalidad de Chiquimula y Municipalidad de Melchor de Mencos, El Petén, quien solicito información relacionada a Listado de Requerimientos (CheckList), para presentación de Proyectos de Agua Potable.

- Se revisaron documentos presentados por parte de la Municipalidad de Petacalapa relacionados al Expediente de Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos.

- Se conformo el expediente del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos, con la nueva información presentada.

- Se efectúo el proceso de digitalización de la información de Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos.

- Se elaboraron las carpetas con información del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos, requeridas por parte de Segeplan para poder subir los documentos a la plataforma SNIPgt, para solicitud la revisión por parte del Analista de Segeplan.

- Se revisaron documentos presentados por parte de la Municipalidad de Chimaltenango relacionados al Expediente de Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, por motivo de cambio de costo del proyecto, cambios en el Perfil de Proyecto y otros Documento Técnicos que conforman el expediente los cuales son atendidos por la Sección de Evaluación de Proyectos.

- Se conformo el expediente del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango con la nueva información presentada.

- Se efectúo el proceso de digitalización de la información de Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango.

- Se elaboraron las carpetas con información del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, requeridas por parte de Segeplan para poder subir los documentos a la plataforma SNIPgt, para solicitud la revisión por parte del Analista de Segeplan.

- Se elaboro nuevo proceso de actualización de costos al proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea San Marcos Pacoc, Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, en los módulos de Ajuste de Metas, Ajuste de Rubros, Ajuste de Rubros Mensuales, Ajuste Financiero Multianual y Ajuste Financiero Mensual en la pagina de SINIP, Seguimiento de proyectos, -SEGEPLAN-.

- Se actualizo CheckList del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Huixoc, San Pedro Necta, Huehuetenango, tomando en consideración las observaciones de la Evaluación Preliminar No.1 de la Sección de Evaluación de Proyectos de fecha 07-08-2025.

- Se compartió vía correo electrónico CheckList Actualizado de fecha 08-08-2025 y Evaluación Preliminar de la Sección de Evaluación de Proyectos de fecha 07-08-2025 a los señores de la Municipalidad de San Pedro Necta, Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.

e) Brindé apoyo en la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

- Brinde apoyo en la creación del Número de SNIP del Proyecto Construcción Sistema de Aguas Residuales Planta Cebollales 1, Zona 3, Cabecera Municipal Panajachel, Sololá.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- Expediente de Proyecto CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSÉ PETACALAPA, MUNICIPIO DE MALACATÁN, SAN MARCOS.

- Expediente de Proyecto AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, MUNICIPIO DE CHIMALTENANGO, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de los expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- Se atendió la elaboración de Dictamen Técnico No. SF-036-2025 Subdirección Técnica Fondo de Desarrollo Social -FODES-, relacionado con el expediente Proyecto No. 27-2001 denominado CONSTRUCCION DE ESCUELA, Caserío San Antonio, del Municipio de San Luis Jilotepeque, del Departamento de Jalapa.

- Se atendió la elaboración de Dictamen Técnico No. SF-035-2025 Subdirección Técnica Fondo de Desarrollo Social -FODES-, relacionado con el expediente Proyecto No. 71-2001 denominado "AMPLIACIÓN DE ESCUELA", Colonia San Francisco, del Municipio de Chisec, del Departamento de Alta Verapaz.

- Se atendió la elaboración de Dictamen Técnico No. SF-034-2025 Subdirección Técnica Fondo de Desarrollo Social -FODES-, relacionado con el expediente Proyecto No. 27-2001 denominado "DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO", en Aldea Buena Vista, del Municipio de Palencia, del Departamento de Guatemala.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se atendió reunión de trabajo con el señor Luis Alberto Contreras Colindres, Diputado por el Departamento de San Marcos, Sub jefe de Bloque

Compromiso, renovación y Orden -CREO-, para lo cual se contó con la asistencia de los señores de la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia -Segeplan-, Personal de la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de Petacalapa, San Marcos y Personal de la Sección de Formulacion y Evaluación del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para atender temas relacionados con el Expediente del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San José Petacalapa, Malacatán San Marcos.

- Se atendió recepción de Muestra de Escritorios Unipersonales (Pupitres), en las instalaciones de las Bodegas del Fondo de Desarrollo Social ubicadas en Colonia Los Álamos 1ra. Avenida 1-30, Zona 6, del Municipio de San Miguel Petapa, Departamento de Guatemala.

(f) _____

Byron Eduardo García Argueta
CUI 2453 63289 0114

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Vo. Bo.
DPI 2327 12514 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

Aprobado (f) _____
Vo.Bo.
Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LOYDA ANA SILVIA , TUM SANTOS DE DE ARRIAZA
Nit Emisor: 58283501
LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS
5 AVENIDA 3-41 URBANIZACION MANANTIALES, 1 A zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B2D88DE-CE89-4EBE-9E32-12DBD4B30A2C
Serie: 0B2D88DE Número de DTE: 3465105086
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 13:44:54
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 13:44:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0338 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Loyda Ana Silvia Tum Santos de Arriaza

1983917060101

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0338**
Vigencia del contrato:	**01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en la conformación de expedientes para dar respuesta a los distintos requerimientos sobre procesos laborales (reinstalaciones, pago de prestaciones, costas judiciales;**

b) **Brindar apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales;**

c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, circulares, notas, etc., cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos**

d) **Apoyar en la clasificación y archivo de todos los documentos que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos en relación a sentencias judiciales;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____

LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA
CUI 1983 91706 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS ELENA, ENRIQUEZ DIAZ DE JOM
Nit Emisor: 37945890
IRIS ELENA ENRIQUEZ DIAZ
14 AVENIDA 00-24 COLONIA EL ROCONAL, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A91D4031-254A-4DF3-AF7B-FA7651A0650C
Serie: A91D4031 Número de DTE: 625626611
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:43:26
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 15:43:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0340, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0340
Vigencia del Contrato:	01 /08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de agosto de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 1 al 31 de agosto de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
b. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
c. Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
d. Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS OMAR , ESTRADA VIRULA
Nit Emisor: 24798819
CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA
10 AVENIDA 3-26 B zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77897454-02CF-454B-B70D-939F0DDF9A4D
Serie: 77897454 Número de DTE: 47138123
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 11:15:22
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2025 11:15:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0341 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Sección de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

Vo. Bo.
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160104
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0341**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto.
b) Brindar apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
c) Apoyar en la solicitud para a aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
d) Apoyar con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones.
e) Apoyar en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta del Fideicomiso -FODES-.
f) Llevar control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
g) Apoyar en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal.
h) Realizar otras tareas afines al puesto, asignadas por el jefe inmediato.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

Vo. Bo. _____
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN ELIZABETH , CHAMALE BLANCO
Nit Emisor: 89672038
LICDA. VIVIAN ELIZABETH CHAMALE BLANCO, ABOGADA Y NOTARIA
3 AVENIDA SECTOR NORTE I LOTE B CONDOMINIO TORRE VILLA GRANADA PREMIER, 203 zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F5EFABB-9684-4405-B534-DBDD5EEADD89
Serie: 1F5EFABB Número de DTE: 2525250565
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:17:18
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 15:17:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-SP-2025-029-0342) durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

(f)_____

Vivian Elizabeth Chamalé Blanco
CUI 2553 04218 0101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0342
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/08/2025
Período de prestación del servicio:	01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;
l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

CUI: 2553 04218 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YOLANDA , ZAMORA AGUILAR
Nit Emisor: 28791142
LICDA. EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR
11 AVENIDA 34 CALLE 11-42 COLONIA AGUILAR, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E7344BD4-B772-4006-B109-ABD472D62886
Serie: E7344BD4 Número de DTE: 3077718022
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:44:29
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 08:44:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0343 durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757098580101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **AGOSTO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0343**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/08/2025 Al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ROBERTO , DE LEON RODRIGUEZ
Nit Emisor: 55730582
LUIS ROBERTO DE LEON RODRIGUEZ
20 AVENIDA 19-46 COLONIA CIPRESALES, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB8B8196-B267-4666-A666-50E19E873002
Serie: BB8B8196 Número de DTE: 2993112678
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA, 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:14:58
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 15:14:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0344 durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto del año 2025. -CANCELADO-.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social en el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

Vo. Bo. _____

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0344**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de agosto de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

JOSÉ BENJAMIN , ESCOBAR NOLASCO
Nit Emisor: 91037565
JOSE BENJAMIN ESCOBAR NOLASCO
KILÓMETRO 16.50 CARRETERA A EL SALVADOR CONDOMINIO PASAJE ESPAÑOL, 13 A zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
720B40DB-647E-4F72-B70E-8BACEA7D43F4
Serie: 720B40DB Número de DTE: 1685999474
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:15:05
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 15:15:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0345 durante el periodo del 1 de agosto al 31 de agosto de 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto de 2025.

JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO

CUI: 2484908340101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **AGOSTO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0345**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/08/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
c) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
d) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
e) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
f) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
g) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Benjamín Escobar Nolasco
CUI 2484 90834 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA ARABELLA, TORTOLA GONZÁLEZ DE ZELAYA
Nit Emisor: 41060563
GILDA ARABELLA TORTOLA GONZALEZ
7 AVENIDA 4-29 E CONDOMINIO VISTA REAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4885B20-B0DF-4AC3-BE1C-16A3635A17D2
Serie: A4885B20 Número de DTE: 2967423683
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:41:15
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 14:41:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0346, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025, CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Auditoria Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) Gilda T de Zelaya

Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
CUI: 2562 58643 0101

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. _____
CUI 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0346
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/08/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoría Interna.

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

d) Apoyar en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoría Interna, así como llevar especifico de la agenda

.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) Gilda T de Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

EITEL JANCARLOS, CERMEÑO PINEDA
Nit Emisor: 102271011
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
BARRIO CENTRO DE SALUD 4 CALLEJÓN, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
737F4DAF-C4A8-4D8B-B51A-FA9B44FB21CE
Serie: 737F4DAF Número de DTE: 3299364235
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:17:28
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 15:17:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0347, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social, FODES

Vo. Bo. _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Eitel Jancarlos Cermeño Pineda
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0347
Vigencia del contrato:	01 de agosto al 31 diciembre de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/08/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.
b) Apoyar al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
c) Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
d) Brindar apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.
e) Apoyar en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.
f) Participar en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL HUMBERTO , MAZARIEGOS GÓMEZ
Nit Emisor: 84536985
MIGUEL HUMBERTO MAZARIEGOS GOMEZ
722 AVENIDA 7-22 LOTIFICACIÓN 19 AVENIDA 7-22, zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08BB321B-539B-4782-BAEA-E7450FF6CB87
Serie: 08BB321B Número de DTE: 1402685314
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 14:15:28
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 14:15:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0348 durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Lic. Miguel Humberto Mazariegos Gómez.
CUI 2523317450901

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Miguel Humberto Mazariegos Gómez
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0348**
Vigencia del contrato:	01/08/2025 al 31/12/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES:
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licdo. Miguel Humberto Mazariegos Gómez
CUI 2523317450901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID BERNABÉ , JUAREZ CRUZ
Nit Emisor: 99608693
BERNABE JUAREZ
1 AVENIDA 11-47 COLONIA ALAMEDA, zona 2, SUMPANGO, SACATEPÉQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17318998-F78C-4EA6-8A2C-34B8E2B15016
Serie: 17318998 Número de DTE: 4153167526
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:48:00
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 15:48:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0349. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0349**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER ALBERTO , GODOY GARCÍA
Nit Emisor: 114407770
HERBER ALBERTO GODOY GARCIA
28 AVENIDA 3-90 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL RIO KILÓOMETRO 19.3, zona 13, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA. 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E085B897-A99D-4083-9056-894A51556A32
Serie: E085B897 Número de DTE: 2845655171
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:56:16
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 10:56:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0350. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025 CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2025

f):_____

Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0350**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de agosto 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____

Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Fernando Saal Max
Encargado de la Unidad de Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Factura Pequeño Contribuyente

HIGINIO ENRIQUE , BARRIENTOS RAMOS
Nit Emisor: 8043345
HIGINIO ENRIQUE BARRIENTOS RAMOS
2 CALLE SAN CRISTOBAL 21-14 COLONIA SAN CRISTOBAL II 2DA CALLE SAN CRISTOBAL ZONDA 8 MIXCO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71D98F02-C461-44D0-B0EF-2E9B06BFDD75
Serie: 71D98F02 Número de DTE: 3294708944
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:25:02
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 15:25:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0351, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025. CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

(f) _____
Higinio Enrique Barrientos Ramos
CUI: 1990 64660 0610

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Higinio Enrique Barrientos Ramos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0351**
Vigencia del contrato:	**01 de agosto al 30 de septiembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/08/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/08/2025 al 31/08/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Higinio Enrique Barrientos Ramos
CUI: 1990 64660 0610

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801